

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА 2025 - 2028.

ТЕХНИЧКА ШКОЛА “МИЛЕВА МАРИЋ-АЈНШТАЈН”



„ЗА ОНЕ КОЈИ ЗНАЈУ КУДА ИДУ“

Датум:

Деловодни број:

На основу члана 50. и 119. Став 1. тачка 2. Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС“ број 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020 и 129/2021) , Орган управљања ТШ “Милева Марић-Ајнштајн” разматрао је Развојни план школе и на седници одржаној дана 19.08.2025. године донео:

ОДЛУКУ

Усваја се Развојни план рада школе за период од 2025-2028. године.

Одлука ступа на снагу даном доношења.

Председник Школског одбора

Директор школе

САДРЖАЈ

- УВОД И ЗАКОНСКИ ОКВИР (4)
- ПРОФИЛ ШКОЛЕ (5)
- ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ (6)
- ШКОЛА ДАНАС (6)
- СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ (7)
- ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ШКОЛЕ (8)
- РЕСУРСИ ШКОЛЕ (10)
- ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ (14)
- МИСИЈА,ВИЗИЈА,ЛОГО,МОТО ШКОЛЕ (15)
- РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДНОВАЊА (16)
- SWOTАНАЛИЗА (22)
- МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА (23)
- ПЛАН РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА (24)
- ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА КАО И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА И МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМА (24)
- ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА (27)
- ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА (28)
- МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НАМАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ (30)
- ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА - (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТИ (31)
- ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ (32)
- ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ВАСПИТАЧА (34)
- ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ (35)
- ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ (38)
- МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА (39)
- АКТИВНОСТИ НА ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ (41)

УВОД И ЗАКОНСКИ ОКВИР

Школа је васпитно-образовна институција у којој се, са јасно одређеним циљевима и задацима, плански, системски и под руководством наставника стичу знања, вештине и навике, развијају физичке и психичке способности, обогаћује и свестрано развија личност ученика. Њена функција је веома значајна и због тога што млади људи у њој бораве у годинама када се најинтензивније развијају и када је могућ најснажнији утицај на њихов развој, животну орјентацију и поглед на свет.

Школско развојно планирање је континуиран процес праћења, заснован на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба и проналажење начина да се те потребе задовоље.

Школски развојни план је документ који садржи основне смернице за спровођење тих активности, са пресеком тренутног стања и издвојеним приоритетима развоја за наредни трогодишњи период. У Развојном плану одређени су: циљеви, задаци, динамика спровођења и носиоци активности.

Развојни план школе доноси се у складу са:

1. Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. гл. РС“ бр. 88/2017, 27/2018, 10/2019, 6/2020, 129/2021 и 92/2023);
2. Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гл. РС“ 55/2013, 101/2017, 27/2018, 6/2020, 52/2021, 129/2021 и 92/2023);
3. Правилник о вредновању квалитета рада установе („Сл.Гласник Р.С. Просветни Гласник“, бр. 10/2019)
4. Правилник о стандардима квалитета рада установе („Сл. гласник Р.С.“, бр.14/2018 и 1/2024)
5. На основу Извештаја о екстерном вредновању рада школе
6. Извештаја о самовредновању рада школе у целини 2024/25.
7. Заједничког рада стручних тимова и актива на идентификацији потреба, препрека, приоритета, циљева и задатака школе и других индикатора квалитета рада школе
8. други законски окври и стретиџије које је донела држава

Развојни план школе садржи:

- 1) приоритете у остваривању образовно-васпитног рада;
- 2) план и носиоце активности;
- 3) критеријуме и мерила за самовредновање планираних активности;
- 4) мере унапређивања образовно-васпитног рада на основу анализе резултата ученика на испитима којима се завршава средњеобразовање;
- 4а) мере унапређивања сарадње са послодавцима у сектору коме припадају образовни профили средње стручне школе;
- 5) мере за унапређивање доступности одговарајућих облика подршке и разумних прилагођавања и квалитета образовања и васпитања за ученике којима је потребна додатна подршка;
- 6) план рада са ученицима са изузетним, односно посебним способностима и талентованим ученицима;

- 7) програм заштите од насиља, злостављања и занемаривања, као и јачања сарадње међу ученицима и родитељима, запосленима Развојни план школе 3 и ученицима, родитељима и запосленима;
- 8) мере превенције осипања броја ученика;
- 9) друге мере усмерене на достизање циљева образовања и васпитања које превазилазе садржај појединих наставних предмета;
- 10) план припреме за испите којима се завршава средње образовање;
- 11) план стручног усавршавања наставника, директора, стручних сарадника и секретара;
- 12) план напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача;
- 13) план укључивања родитеља, односно другог законског заступника у рад школе;
- 14) план сарадње са другим школама, привредним друштвима и другим органима и организацијама од значаја за рад школе;
- 15) друга питања од значаја за развој школе.

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

Корана Милекић, педагог и координатор стручног актива за развојно планирање
 Ивана Ваван, професор
 Ратка Чорда, професор
 Верица Туцић, професор
 Представник Савета родитеља
 Представник Ученичког парламента

ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Назив школе	ТШ „Милева Марић–Ајнштајн“
Адреса	Гагаринова 1
Телефон	021/443-444, 442-297 Гагаринова 1 021/6616-986 Браће Рибникар 40
Интернет адреса школе	mileva.ajnstajn021@gmail.com
Сајт	www.mmaricajnstajn.edu.rs
ПИБ	100237011
Шифра делатности	8532
БКС	2047
Име и презиме директора школе	Жељко Савић
Дан Школе	20.06.

ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ

Садашња теничка школа наставља традицију занатске школе основане 1882. У овој некадашњој школи, ученици су после практичне наставе учили неколико теоријских предмета. Школовање је трајало три године. Након Првог светског рата, нешто изменивши план рада, школа наставља са радом.

Средња техничка школа је основана 1929. и у почетку је имала само грађевински одсек, а нешто касније и машински. Школа се налазила на Футошком путу. Школовање је трајало четири године. У школи су изучавани и општеобразовни и стручни предмети. На крају школовања полагала се матура израдом стручног рада који се бранио пред комисијом.

После 1945. Године школа наставља са радом у згради данашње Економске школе у центру града. Следеће школске године, грађевинска и машинска школа се одвајају у две засебне школе. У грађевинској школи постоји архитектонски, грађевински и хидротехнички смер, добија назив „Ђорђе Зличић“, и у овој школи су се изучавали различити занати: грађевински, машински, прехрамбени, графички, дрвопрерађивачки.

После реформе школства, 1977. формиран је Центар за образовање „Јован Вукановић“ са две јединице: школа за заједничкообразовање „Петар Петровић Његош“ и школа за усмерено образовање „4. јул“.

Након следеће реформе, 1983. Године, школа мења назив у Средњошколски центар грађевинске, геодетске, графичке, дрвопрерађивачке, текстилне и кожарске струке „Јован Вукановић“ са два објекта у Гагариновој 1 и Браће Рибникара 40.

Школске 1995. године мења се назив у Техничка школа „Јован Вукановић“ а 2009. у Техничка школа „Милева Марић Ајнштајн“.

ШКОЛА ДАНАС

Школа ради у развијеној друштвеној средини. Град Нови Сад је средиште привредне, културне и јавне делатности АП Војводине.

Обавља образовно-васпитну делатност остваривањем плана и програма средње стручне школе за следећа подручја рада:

- геодезија и грађевинарство,
- текстилство и кожарство,
- шумарство и обрада дрвета и
- хемија, неметали и графичарство

у трајању од три, односно четири године.

Школа обавља образовно-васпитни рад на остваривању програма оспособљавања у трајању од годину дана, образовање за рад у трајању од две године и специјалистичко образовање у трајању од годинудана за наведена подручја рада (V степен).

Школа обавља и проширену делатност и то:

- Промет сопствених производа школских радионица и то:
- Пружање одговарајућих услуга из делокруга послова и радних задатака обухваћених одређеним образовним профилима у трогодишњем и четворогодишњем трајању за сва четири подручја рада:

У школи је присутан тимски рад. Подстиче се креативност ученика, негују њихове стваралачке способности и предузимљивост и ради на оспособљавању ученика за самостално учење. Очување и неговање традиције и старих заната је наш императив.

СПЕЦИФИЧНОСТ ШКОЛЕ

Настава се одвија у два физички одвојена објекта, удаљена око два километра. Први у Гагариновој улици број 1 где је и седиште управе и где су лоциране радионице текстилне, графичке (штампарија) и дрвопрерађивачке струке (столарска, тапетарска) и други у Улици Браће Рибникар 40 у ком се налази фотолабораторија и стакленик.

Осим у школи практична настава се обавља и у приватним и државним предузећима. Присутна је сарадња са привредом, са преко чак 40 предузећа. Са многима од њих су склопљени споразуми о комплексној сарадњи: образовање, услуге, производно партнерство, кадровске услуге и др. а унапређивање те сарадње је један од наших приоритета.

У школи је запослено више од 200 људи и похађа је око 1650 ученика што такође говори о њеној величини, комплексности али и специфичности.

Настава се одвија у две смене које се мењају недељно.

Школа ученицима нуди могућност укључивања у велики број различитих активности или секција (културно-уметничке, научно-истраживачке, спортско-рекреативне, научно-техничке, хуманитарне...) које су дефинисане у складу са интересовањима ученика.

Поносимо се и тиме да су наставници и ученици наше школе креатори школског листа „**ПРАВИ СМЕР**“ који се штампа у школској радионици и објављује сваке године за Дан школе, 20.06. Уређује га колегиница Јелена Поповић, професорка српског језика и књижевности у оквиру новинарске секције коју води.

У школи, у подручју рада текстилство и кожарство постоје и две ученичке компаније „**Alisa**” и „**Aja Toyz**” засноване на идеји циркуларне економије. Циркуларна економија је кружна економија и базира се на одржавању и очувању животне средине. Компанија „Alisa” се базира на решавању проблема брзе моде и одбацивања старе одеће односно давању новог живота старој одећи. Друга компанија „Aja Toyz” се бави производњом играчка за децу и то не обичних већ терапеутских играчака. Свака играчка

наиме, има своје име и „личну карту“ и поможе деци да савладају одређене страхове. Са обе компаније поносно учествујемо на такмичењима, смотрама ученичких компанија и сајамским манифестацијама. Компанију воде професорка предузетништва Марина Прибиш и ликовне групе предмета Тања Ђаковић, а помажу им наставници практичне наставе Милка Зарић и Маја Шолаја.

Ученичка компанија је образовни програм који омогућава ученицима да буду укључени у развој и вођење сопствених компанија, са реалним производима и услугама, као и да управљају зарађеним новцем за време трајања њиховог средњошколског образовања. Програм се заснива на принципу учења кроз рад- ученици кроз наставни план, под надзором обучених наставника ментора, стварају компанију, развијају и затварају у току једне школске године.

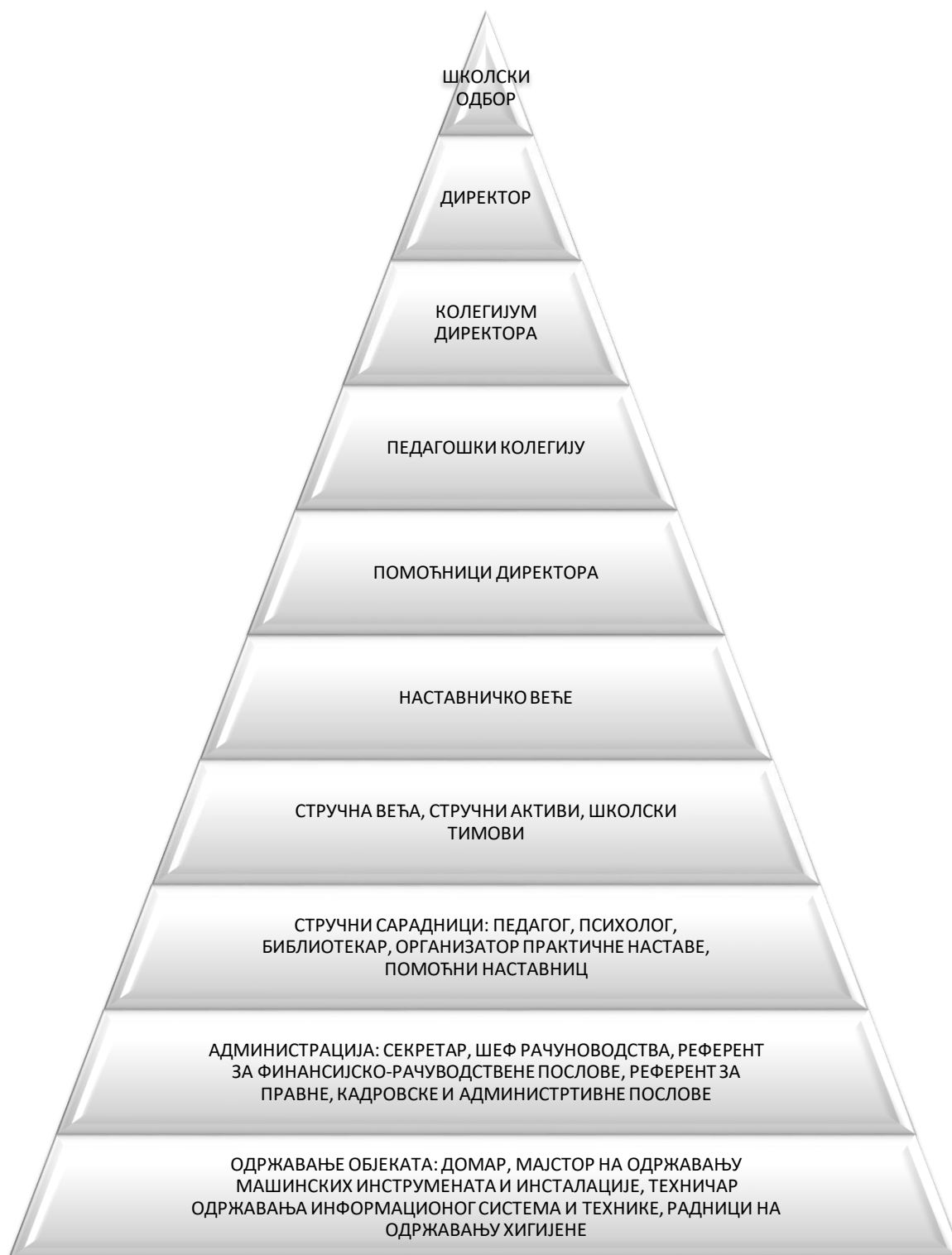
Ученичке компаније формирају се на почетку школске године и током трајања програма ученици пролазе све фазе рада стварне компаније: дефинисање организационе структуре у компанији, поделе улога/занимања унутар чланова тимова, одабир производа или услуге и модела пословања, испитивање тржишта, састављање бизнис плана, израда производа/услуге, креирање маркетинг стратегије, промоције производа и пословања, комуникације са партнерима компаније и потрошача, изградње и продаја на такмичењима, школским и локалним догађајима, затварање компаније и свођење финансијског стања.

Како би обезбедили успешно пословање својих компанија, ученици су подстакнути да остварују интеракцију са пословним сектором, потенцијалним купцима, институцијама и цивилним сектором, истовремено промовишући свој рад и заједницу у ширем контексту од школе. Кроз програм Ученичка компанија, ученици поред тога што стичу знања о механизму помоћу којих функционише бизнис, уче и о тржишној економији у Србији и користи коју она доприноси.

Иако је основна идеја овог програма подстицање предузетничког духа и финансијске писмености, а најважнији жељени резултат програма отварање могућности самозапошљавања и запошљивости младих, овај програм доприноси и личном развоју ученика.

Школа је у локалној средини препозната и као инклузивна школа. Од школске 2015/16. године када смо први пут уписали ученика са сметњама из спектра аутизма тежимо да наставу што више индивидуализујемо, даразвијамо компетенције за рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, међусобно се сензибилишемо и учимо толеранцији. Циљ нам је да створимо подстицајну средину за све ученике с обзиром да међу њима имамо доста ученика путника, деце разведених родитеља, деце из материјално угрожених породица, деце са поремећајима у понашању и тд.

ОРГАНИЗАЦИОНА ШЕМА ШКОЛЕ



РЕСУРСИ ШКОЛЕ

Кадровски и просторни услови

У погледу квалификационе структуре, у школи су запослени са следећом стручном спремом:

НАЗИВ РАДНОГ МЕСТА	СТЕПЕН ОБРАЗОВАЊА	БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ
Наставник	7	124
Наставник	6	11
Наставник	5	11
Укупно настава:		146
Директор установе	7	1
Помоћник директора установе	7	4
Организатор практичне наставе и вежби	7	2
Стручни сарадник	7	3
Секретар установе	7	1
Дипломирани економиста за финансијско-рачуноводствене послове (шеф рачуноводства)	7	1
Референт за финансијско рачуноводствене, правне Кадровске и административне послове	4	3
Библиотекар	7	2
Помоћни наставник	4	3
Помоћни наставник	3	2
Домар/мајстор одржавања	4	1
Домар/мајстор одржавања	3	1
Техничар одржавања информационих система и технологија	4	1
Чистачица	1	27
Помоћни наставник	5	1
Радници на одржавању хигијене	4	1
Укуно ваннастава:		54
Укупно настава и ваннастава:		220
Одељењско старешинство	7	65

Двогодишња специјализација	7	1
Магистратура	7,2	5
Докторат	8	1
Овлашћени представник синдиката у установи	7	1

Структура запослених према годинама старости и полу:

Старосна структура	Мушкарци	Жене
21–30 година	6	9
31-40 година	6	34
41-50 година	12	54
51-60 година	15	53
61–70 година	11	20
укупно	50	170

СТРУКТУРА ПРОСТОРА

		Површина(m2)	
Учионички простор		5103	
Фискултурне сале		671	
Радионички простор		1224	
Остали затворени простор		5493	
Свега затворени простор		12491	
Спортски терени		13270	
Отворени уређени простор		7061	
Свега отворени простор		20331	
Намена затвореног простора	Гагаринова 1	Браће Рибникар 40	Укупно
1. Наставне просторије	Број просторија	Број просторија	
Матичне учионице	17	16	33
ИКТ учионице	4	2	6
Кабинети	17	11	28
Кабинети за информатику	2	4	6
Лабораторија	2	1	3
Радионица(стакленик)	4	1	5
Фискултурна сала	1	1	2
2. Остале просторије			
Теретана	1	1	2
Музеј	1	/	1
Библиотека са читаоницом	1	1	2
Свечана сала	1	1	2
Помоћне наставне просторије	4	4	8
3. Простор за службе			
Зборница	1	1	2
Канцеларија	7	3	15
4. Помоћни простор			
Кантина	1	1	3
Стоматолошка амбуланта	1		1
Магацин	2	1	3

УСЛОВИ СРЕДИНЕ

Поред простора у школи за остваривање програмских садржаја, тј. обављање вежби, вежби у блоку и практичне наставе школа је успоставила сарадњу са следећим привредницима и предузећима:

Monarh doo Veternik

LAMEX doo

SISTEM DESING doo

ENTERIJER JANKOVIĆ doo

MANUAL

JKP PUT

KARIN KOMERC MD doo

А ту су још и Национални парк Фрушка Гора, Метеоролошка станица на Ченеју, Шумска Газдинства Нови Сад, Бегеч, Ковиљ, Футог, Вишњићево, Моровић, Каменички парк Стражилово, Резерват природе Горње Подунавље Сомбор, Хускварна у Старој Пазови, Ботаничка башта и Бели Двор Београд, Расадник цвећа Ириг, Салон намештаја Виторог, Резерварт природе Обедска бара, Расадник Комаров Ветерник, Павловић Петроварадин, Пољопривредни сајам Нови Сад, Сајам намештаја, књига, грађевине Београд, Градско зеленило, Музеји примењене, савремене, позоришне уметности, Музеј илузија, авиона, Николе Тесле, Народни музеј Београд, Галерија Матице српске, Позориште младих, Српско народно позориште, Подземна војна Галерија у оквиру Музеја града на Петроварадинској тврђави...

ФИНАНСИРАЊЕ

Рад Школе се финансира у складу са Законом о основама система образовања и васпитања из буџета Републике Србије, буџета Аутономне покрајине Војводине и Града Новог Сада. Школа учешћем родитеља ученика, јединице локалне самоуправе, донатора, спонзора, али и од проширене делатности, обезбеђује средства за виши квалитет образовања

ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Решењем Министра, односно Покрајинског секретара надлежног за послове образовања, утврђено је да школа испуњава услове у погледу простора, опреме, наставних средстава и потребног броја наставника и стручних сарадника за почетак рада и обављање делатности образовања и васпитања за следеће образовне профиле:

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛ	
	трогодишње образовање	четворогодишње образовање
ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО	Руководалац грађевинском механизацијом Декоратер зидних површина	Архитектонски техничар Грађевински техничар Грађевински техничар за хидроградњу Геодетски техничар- геометар
ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО	Модни кројач Галантериста	Техничар дизајна одеће Техничар моделар одеће
ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА	Столар-дуал Тапетар-декоратер	Шумарски техничар Техничар пејзажне архитектуре Техничар за обликовање намештаја и ентеријера Техничар технологије дрвета и обликовања намештаја
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО	/	Техничар за обликовање графичких производа Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање Техничар штампе Фотограф Техничар фотографије Техничар графичке дораде

МИСИЈА

Наставак дугогодишње традиције стицања и развијања

- стваралачких и радних потенцијала,
- предузетничких и међупредметних компетенција,
- практичних и применљивих знања и вештина потребних за улазак у свет рада и даље школовање и усавршавање у складу са потребама тржишта рада и трендовима у региону.

ВИЗИЈА

Тежња ка успеху и напретку која се заснива на нашим настојањима да будемо

- лидери у подручјима рада које образујемо и атрактивни по образовним профилима које нудимо
- препознатљиви и конкурентни по величини, организацији рада, опремљености, оствареним резултатима и постигнутим успесима;
- добар пример другима и по здравим међуљудским односима и атмосфери међусобног уважавања, прихватања и поштовања, поготово различитости,
- трајање и опстајање у времену и годинама које долазе у складу са потребама тржишта рада и друштва

ЛОГО ШКОЛЕ



МОТО ШКОЛЕ:

„ЗА ОНЕ КОЈИ ЗНАЈУ КУДА ИДУ“

РЕЗУЛТАТИ САМОВРЕДОВАЊА: ИНТЕРНА ЕВАЛУАЦИЈА

Крајем школске 2024/25.године, пред крај важења и постојећег развојног плана, од стране Тима за самовредновање креиран је упитник за наставнике, родитеље и ученике којим је требало да се оцени свих шест области квалитета рада школе предвиђених Правилником о стандардима квалитета рада.

У анкети је учествовало: 61 НАСТАВНИК, 463 УЧЕНИКА И 466 РОДИТЕЉА.

Наставници и родитељи су све области квалитета оценили највишом оценом (4) док смо од ученика добили 3.

Ученици нису вредновали област планирања, програмирања и извештавања.

Анкета је спроведена онлајн, мај-јун месец 2024. године.

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ РАЗВОЈА ШКОЛЕ У НАРЕДНОМ ПЕРИОДУ

- 1.Програмирање, планирање и извештавање
2. Настава и учење
- 3.Образовна постигнућа ученика
4. Подршка ученицима
- 5.Етос
- 6.Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Уочене слабости по областима квалитета:

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ		
ЗАДАТАК: У планирању слободних активности уважавати резултате испитивања интересовања ученика			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈА	ЕВАЛУАЦИЈА
Анкетирање ученика и промоција слободних активности унутар школе, на сајту и у локалној заједници	Предметни наставници, ПП служба	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Број и врста различитих секција Слободних и ваннаставних активности. ; Број деце који је укључен у активности и анкета о њиховом задовољству
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	НАСТАВА И УЧЕЊЕ		
ЗАДАТАК: Циљ часа и исходе учења ученицима учинити јаснијим			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
На почетку часа	Предметни	Сваке школске	Припрема

предочити ученицима садржај и значај знања која би до његовог краја требала да стекну	наставници, ПП служба, стручна већа	године током трајања овог развојног плана	наставника за час
ЗАДАТАК: Током часа користити различите методе, технике и облике рада			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Наставницима поделити електронски материјал са предлозима и идејама како час учинити занимљивијим (радионице, технике учења, мапе ума, укрштенице, квизови, олуја идеја, интерактивне методе, игрице за подизање будности, едукативни дигитални материјал, истраживачки и проблемски задаци ...и стручно усавршавање наставника у области методике, дидактике и мотивисања ученика	Педагошко-психолошка служба	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Едукативни материјал
Подстицање наставника да сами креирају наставни материјал, скрипте, филмове, презентације у недостатку стручне литературе и уџбеника	ПП служба, стручна већа	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Едукативни материјал
Обуке наставника за коришћење ИКТ-а у настави и унапређење дигиталних компетенција	Тим за професионални развој, ПП служба	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	сертификати
ЗАДАТАК: Прилагођавање темпа рада наставника образовним и васпитним потребама ученика			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Не прелазити на обраду нове наставне теме док ученици не	Предметни наставници	Сваке школске године током трајања овог	Оцене из предмета

усвоје актуелну		развојног плана	
У сваком одељењу ученици треба да имају оцене од 1-5	Предметни наставници	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Е-дневник
Припремити додатне задатке или активности за ученике који брже напредују	Предметни наставници	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Припрема за час и наставни материјал
ЗАДАТАК: Подстицати код ученика креативност, способност решавања проблема и критичког мишљења			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Коришћење различитих техника учења: игра улога, дебата, форум театара, мождана олуја, коришћење различитих извора знања, међусобно оцењивање продуката, тимске активности, настава у природи, презентације, пројекти, ликовни, литерарни радови, есеји, ...	Предметни наставници	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Припреме за час, педгошке свеске, е-дневник, извештаји, радови
Пројектна настава	одељењска већа	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Припреме за час, педгошке свеске, е-дневник, извештаји, продукти рада
Укључивање ученика у процес оцењивања самог себе (самооцењивање), осталих ученика (вршњачко оцењивање) и рада самог наставника	Предметни наставници	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Педагошка свеска
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА		
ЗАДАТАК: Унапређење калитета допунске наставе			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА

На допунској настави примењивати различите активности, методе и облике рада, другачије од оних са редовне наставе и прилагођене могућностима и потребама ученика (диференцирани приступ, вршњачко подучавање, активне методе, прилагођени наставни материјали, рад на мотивисању ученика, подстицање самопоуздања ученика)	Предметни наставници, стручна већа, педагошко-психолошка служба	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Е-дневник (оцене), педагошка свеска, припреме наставника за час, планови рада, периодични извештаји
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА		
ЗАДАТАК: Побољшати систем подршке ученицима из осетљивих група и ученицима са изузетним способностима			
АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Набавка асистивне технологије (прилагађених наставних средстава, уџбеника, лифт..)	Родитељ, ПП служба, локална самоуправа	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	пројекти
Програм учења српског језика за ученике којима то није матерњи језик	Предметни наставници	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Наставни план и програм
Клуб за учење (интернет и рачунар)	директор	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	библиотека
ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	ЕТОС / РУКОВОЂЕЊЕ		
ЗАДАТАК: Већа укљученост родитеља у живот и рад школе			
АКТИВНОСТ	НСОИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Организовање заједничких активности и укључивање родитеља	Директор, ПП служба, одељењске старешине	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Фотографије, извештаји

у наставне, ваннаставне и слободне активности, радионице, манифестације, пројекте (родитељ експерт за конкретну тему, родитељ сарадник, „отворена учионица“), излети, утакмице, радне и хуманитарне акције			
ЗАДАТАК: размена искуства и знања са другим колегама у установи и ван ње			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Угледни, огледни, јавни часови, презентације, промоције, демонстрације нових метода и стручна излагања	сви	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Планови, извештаји, фотографије
ЗАДАТАК: равномернија оптерећеност запослених и јаснија подела задужења и одговорности			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Мотивисање запослених, награђивање, унапређивање, санкционисање, промовисање, интерни договори међусобног смењивања улога и обавеза	Директор, Наставничко веће	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Правилник о награђивању запослених, решење о 40- часовној радној недељи
ЗАДАТАК: побољшање међуљудских односа			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Дружења, излети	сви	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Фотографије, резултати самовредновања
Технике превладавања стреса	Педагошко- психолошка служба	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Презентација, извештај

ЗАДАТАК: Развој компетенција за целоживотно учење ученика и наставника и међународне сарадње			
АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
укључивање у међународне образовне програме и пројекте	Пројектни тим, предметни наставници	Сваке школске године током трајања овог развојног плана	Пројектна документација

СНАГЕ	СЛАБОСТИ
Традиција и углед школе Повољна локација Сарадња са субјектима из окружења Добра проходност на факултете Прилагођавање потребама тржишта рада Дуално образовање и партнерство са компанијама Опремљеност учионица, кабинета, радионица и уређеност школског простора Резултати на такмичењима Стручан наставни кадар Бројне и разноврсне ваннаставне активности Сензибилисаност ученика и наставника Могућност преквалификације и специјалистичког образовања Добро развијена инклузивна пракса Постојање унутрашњих ресурса за унапређивање сајта школе Стручно усавршавање наставника Проширена делатност Велики број образовних профила за које школа има верификацију	Недостатак семинара за наставнике стручних предмета Застарели планови и програми рада Недостатак стручне литературе и уџбеника Недовољна ИКТ опремљеност Ниска мотивација ученика Недовољна употреба расположивих наставних средстава Слаба примена знања стечених на семинару Недовољна размена међусобног знања и искуства и мали број реализације огледних часова Доминација фронталног облика рада Начин организација рада унутар тимова, подела улога и задужења Немогућност примене стимулације и санкција за запослене Дигиталне компетенције запослених Недовољна ангажованост појединих родитеља, односно других законских заступника ученика Низак ниво предзнања ученика који се уписују у први разред Неусаглашеност у вези придржавања правила понашања
ПРИЛИКЕ	ИЗАЗОВИ
Пројекти локални, национални, међународни Сарадња са основним, средњим школама и медијима у циљу подршке мисији школе Развој модела дуалног образовања Оријентација ка образовању одраслих и признавање претходног учења и сертификација Ученичке компаније оријентисане ка неговању предузетништва Онлајн платформа Размена искустава са другим школама у региону – заједнички пројекти, едукације, размене	Депопулација Честе промене законске регулативе у образовању Недовољно ефикасне дисциплинске мере и правна ограничења Неповољан положај просветних радника Скромни буџет и финансијске могућности Безбедност Оптерећеност формом и администрацијом Тешко проналажење социјалних партнера и донатора Незаинтересованост ученика и родитеља за занатска занимања Приказивање образовања у лошем контексту у медијама

МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ДОСУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

Циљна група:

- Неоцењени ученици на крају првог полугодишта
- ученици са негативним успехом на крају првог полугодишта
- ученици који понављају разред
- ученици са развојним тешкоћама
- ученици у ризику од осипања

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Иницијално тестирање ученика	Предметни наставници	септембар
Испитивање способности и особина личности применом стандардизованих психолошких инструмената	психолог	Током године
Прикупљање података од родитеља, основне школе, наставника..(план транзиције)	психолог	септембар
Формирање базе података	Тим за ИО, ППС	септембар
Израда, примена и евалуација ИОП-а	Тим за ИО, ППС	Септембар
Допунска настава	Предметни наставници	Током године
Припремна настава	Предметни наставници	Током године
Саветодавно-инструктивни рад	Педагошко-психолошка служба	Током године
Праћење рада и напредовања ученика	Одељењски старешина, предметни наставници	Током године
Сарадња са родитељима	Одељењски старешина, педагошко-психолошка служба	Током године
Вршњачка подршка	Ученички парламент	Током године
Ваннаставне активности	Предметни наставници	Током године
Каријерно вођење и саветовање	Педагошко-психолошка служба	Током године
Одељењска већа и састанци тима за ИО	Одељенске старешине, педагошко-психолошка служба	Током године
Подршка наставницима, обуке и едукације на тему инклузије		

ПЛАН РАДА СА ТАЛЕНТОВАНИМ И НАДАРЕНИМ УЧЕНИЦИМА

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Идентификација надарених	Предметни наставници	Септембар и током школске године
Формирање тима који ће радити са надареним ученицима	Тим за ИОПЗ	Прво тромесечје
Обогаћивање програма и прилагођавање метода рада	Стручни сарадници, предметни наставници, одељењски старешина	Током године
Дистрибуирање формулара за вођење евиденције	Тим за ИОПЗ	Друго тромесечје
Прибављање сагласности родитеља	Тим за ИОПЗ, одељењски старешина	Друго тромесечје
Подстицање мотивације ученика (јавно похваљивање, повластице, делегирање...)	Тим за ИОПЗ, директор	Током године
Подршка наставницима при писању планова	Тим за ИОПЗ, педагошко-психолошка служба	Током године
Вредновање планова рада	Тим за ИОПЗ	Полугодиште и крај године
Препреме за такмичења и конкурсе	Наставници ментори	Током године

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА И ЈАЧАЊА САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА И РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМА И УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА И ЗАПОСЛЕНИМА

На основу Закона о основама система образовања и васпитања и Правилника о протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање у школи је оформљен Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања. Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања израдио је Програм за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања и он је саставни део Годишњег плана рада Школе.

Програмом су јасно дефинисане превентивне и интервентне активности, као и кораци и процедуре у поступању у заштити ученика од насиља. Такође је дефинисано шта се сматра насиљем, као и које све врсте и облике обухвата.

Основни принципи на којима је заснован Програм, који уједно представљају и оквир за деловање јесу:

- Право на живот, опстанак и развој
- Најбољи интерес детета
- Обезбеђење поверљивости података и заштита
- Спречавање дискриминације, што значи да на свим ученицима једнако буду примењене

мере за заштиту из овог Програма

- Учесће ученика у свим фазама процеса заштите, кроз благовремена и континуирана обавештења, на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације и кроз могућност да изразе своје мишљење.

ОПШТИ ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА

- Подизање нивоа свести и повећање осетљивости свих укључених у живот и рад Школе за препознавање насиља, злостављања и занемаривања
- Дефинисање поступака и процедура за заштиту од насиља као и за реаговање у ситуацијама насиља
- Информисање свих укључених у рад Школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља
- Спровођење поступака реаговања у ситуацијама насиља
- Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

Програм заштите се односи на:

- Превентивне и
- Интервентне активности

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НАЧИНИ, ДОКАЗИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Упознавање ученика, родитеља, школског одбора, савета родитеља са садржајем правилника о материјалној и дисциплинској одговорности ученика, протоколом о поступању установе у случају насиља, кодексом понашања ученика, правилника о друштвено-корисном раду	Одељенске старешине, директор, педагошко-психолошка служба, Тим за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања ученика	септембар	Ес дневник Записници савета родитеља Записници тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања
Доследна примена Правила понашања и благовремено изрицање васпитних и васпитно-дисциплинских мера ученицима који крше Правила понашања,	Директор, одељењски старешина, педагошко-психолошка служба	Током године	Е-дневник, записници о вођењу в-д поступака, планови подршке, извештаји

примена правилника о друштвенокорисном односно хуманитарном раду, спровођење појачаног васпитног рада			
Дежурство запослених	Предметни наставници, помоћно-техничко особље, радник обезбеђења, помоћници директора	Током године	Књига дежурства
Интерно и екстерно усавршавање наставника	Предметни наставници, директор, стручна служба	Током године	сертификати
Промоција позитивних вредности и примера добре праксе	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба, тим за промоцију школе	Током године	Сајт, школски часопис, дипломе, извештаји
Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно-образовних активности	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине, предметни наставници	Током године	Извештаји, планови, фотографије
Организација слободних и ваннаставних активности (спортских такмичења, едукација, предавања, екскурзија, представа, изложби)	Предметни наставници, педагошко-психолошка служба	Током године	Извештаји, планови, фотографије
Вршњачки тим подршке	Ученички парламент	Током године	Планови, извештаји, записници, фотографије
Едукативни тематски ЧОС-ови и родитељски састанци	Педагошко-психолошка служба, тим за заштиту	Током године	Планови, извештаји, записници, фотографије
Саветодавни рад	Педагошко-психолошка	Током године	Досијеи ученика

	служба		
Израда, реализација и праћење оперативних планова заштите	Педагошко-психолошка служба	Током године	Планови, извештаји
Провера и праћење реализације планираних активности	Тим за заштиту ученика од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања	Током године	Планови, извештаји
Аналитичко-истраживачки рад	Педагошко-психолошка служба, тим за самовредновање, тим за заштиту	Током године	Инструменти, планови, извештаји
Сарадња са спољном мрежом заштите	Педагошко-психолошка служба, тим за заштиту, директор, помоћници директора	Током године	записници

МЕРЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Годишње се у просеку око 25 ученика испише из школе. Највише њих због уписа у другу школу, затим због жеље да се школују ванредно. Има и оних који не желе да иду у школу, а као разлози се још појављују пресељење, здравствени проблеми или проблеми у понашању.

АКТИВНОСТ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Обука одељенских старешина за коришћење алата за Прављење евиденције о ученицима који су склони осипању из наставног процеса	Септембар	Тим против осипања ученика	Извештаји, фотографије,
Вођење евиденције	Током године	Тим против осипања ученика	документација
Свечани пријем првака	септембар	Директор, помоћници директора, педагошко-психолошка служба,	Фотографије

		одељењске старешине	
Јача подршка и боље упознавање ученика током првих месеци школе кроз ЧОС-ове, индивидуалне разговоре, анкете	Прво тромесечје	Педагошко-психолошка служба, одељењске старешине	Радионице, анкете
Идентификација ученика који су у ризику од осипања	Прво тромесечје	Одељењске старешине	Разговор, документација, Е-дневник, тестирање, анкетирање
Сарадња са институцијама и предузећима која могу да помогну	Током године	Педагошко-психолошка служба, одељењски старешина	документација
Подршка одељењским старешинама у праћењу изостајања ученика, правовремено реаговање и предузимање конкретних мера према постојећем Правилнику	Током године	Педагошко-психолошка служба, помоћник директора	Е-дневник
Хуманитарне акције подршке и помоћи	Током године	Одељењски старешина, ученички парламент, педагошко-психолошка служба	Фотографије, план, извештај

ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

У циљу развоја међупредметних компетенција ученика и подстицања развоја ученика као здраве личности у школи се, ван наставе, организује разне активности којима се ради на развоју њиховог тимског духа, духа заједништва и пријатељства, толеранције и емпатије.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Заштита животне средине	Еколошка секција	Током године	Фотографије, извештаји
Хуманитарне	Ученички	Током године	Фотографије,

активност	парламент, педагошко- психолошка служба, одељењске старешине		извештаји
Здравствена заштита	Саветовалиште за младе, Црвени крст, Центар Срце, педагошко- психолошка служба	Током године	Фотографије, уговори о сарадњи, извештаји
Социјална заштита	Педагошко- психолошка служба, «Милан Петровић» школа, Центар за социјални рад, Школска Управа НС, Интерресорна комисија	Током године	Радионице, дописи, извештаји, досијеи
Милевини таленти	Педагошко- психолошка служба	мај	Фотографије, извештаји
Ваннаставне активности (шах, драмска секција, рецитаторска, новинарска, библиотека, хор, спортске...)	Предметни наставници	Током године	Планови, извештаји
Интердисциплинарни приступ настави, проблемско- истраживачки приступ, пројектна настава	Предметни наставници	Током године	Фотографије, извештаји, е- дневник
Ученичка компанија	Предметни наставници	Током године	Продукти, извештаји, фотографије, награде
Такмичења	Предметни наставници	Током године	Фотографије, награде
Обележавање важних датума	Предметни наставници, одељењске старешине	Током године	Фотографије, извештаји, е- дневник
Излети, екскурзије	Одељењске старешине, директор	Током године	Фотографије, извештаји
Друштвено-корисни	Одељењске	Током године	Фотографије,

рад	старешине, педагошко- психолошка служба		извештаји
Обука о системима одбране земље у условима ванредног и ратног стања	Министарство одбране	мај	презентације

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТИ...)

У току целог трајања школовања, предметни наставници раде на постизању исхода и припреми ученика за успешно полагање матурских и завршних испита. Резултати који постижу наши ученици говоре о квалитетном раду наставника.

Ученици наше школе показују врло добре резултате на матурском испиту.

Средња оцена на матурским испитима у претходним школским годинама била је између 3,50 и 4,76. Успех је варира код различитих образовних профила.

ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА МАТУРСКИ И ЗАВРШНИ ИСПИТ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ИМПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
Упознавање ученика са Правилницима о полагању завршног и матурског испита	Одељењски стрешина, предметни наставници	Ученици су упознати са процедуром полагања завршног и матурског испита	Новембар/децембар
Анкетирање ученика у вези избора наставног предмета за матурске и завршне испите	Одељењски стрешина	Ученици су анкетирани за изборне предмете и области у оквиру стручних предмета	Март
Предлагање Наставничком већу тема и испитних питања од стране предметних наставника-ментора	Предметни наставници-ментори, секретар испитног одбора	Испитна питања и теме Постављени су на огласну таблу и школски сајт	Новембар/децембар
Формирање испитног одбора	Сви чланови испитних комисија Секретар испитног одбора Председник	Сви чланови имају решења о именовању у испитни одбор	Најкасније крај маја текуће школске године

	испитног одборадиректор		
Пријављивање ученика за полагање матурских и завршних испита	Одељењски стрешина	Попуњене пријаве ученика	Јун
Припремна настава за полагање Матурских и завршни испит	Наставници ментори	Припремна настава се уредно реализује, ученици се припремају за испите	Април-јун
Утврђивање броја кандидата и динамике полагања	Секретар испитног одбора	Познат је број кандидата, сви актери су упознати са динамиком полагања	Мај-јун
Полагање завршних и матурских испита	Директор, испитни одбор, комисије	Испити се спроводе сходно закону	Јун

МЕРЕ УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА НА ОСНОВУ АНАЛИЗЕ РЕЗУЛТАТА НА ИСПИТИМА НА КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА СРЕДЊЕ ОБРАЗОВАЊЕ

АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ИНДИКАТОРИ УСПЕХА	ВРЕМЕНСКИ ОКВИР ИНПЛЕМЕНТАЦИЈЕ
Обезбедити и укључити социјалне партнере ради извођења квалитетније практичне наставе	Координатори практичне наставе Директор	Потписани уговори са Соц.партнерима	Током трајања овог развојног плана
Обезбедити опрему за извођење практичне наставе и унапредити постојећу опрему у школи	МПНТР Локална самоуправа Директор	Извештај директора	Током трајања овог развојног плана
Повећање подршке ученицима за самостално учење и коришћење различитих извора знања	Наставници	Боља постигнућа ученика	Током трајања овог развојног плана Б
Интензивирати припреме на крају	Наставници	Боља постигнућа ученика	Током трајања овог развојног плана

школске године кроз индивидуалне консултације, блок наставу			
Појачан рад са ученицима из предмета где је успех на матурском испиту нижи или у диспропорцији са успехом на настави / додатно унапређивање критеријума за оцењивање и усаглашавање са захтевима на матурском испиту	Наставници	Боља постигнућа ученика	Током трајања овог развојног плана
Пружање повратне информације и упутстава за даљи рад, посебно ученицима који спорије напредују	Наставници	Боља постигнућа ученика	Током трајања овог развојног плана

Код ученика треба развијати истраживачки приступ у изради матурских радова. Сходно томе, највећу улогу имају ментори који, заједно са својим ученицима, бирају теме и проналазе најуспешније методе да би дошли до заједничког циља.

Ученици треба да критички приступе проблему и да примене стечена знања из свог дотадашњег школовања. Циљ је оспособити ученике да критички мисле.

Предметни наставници треба да подстичу индивидуализацију ученика и њихов сензибилитет у истраживачком раду.

ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА, ДИРЕКТОРА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Стручно усавршавање се планира у складу са потребама и приоритетима образовања и васпитања ученика. Стручно усавршавање установе планира се на основу исказаних личних планова професионалног развоја наставника, планова стручних већа, стручних сарадника и Директора и резултата самовредновања рада установе. Успешно одвијање васпитно-образовног процеса захтева, поред познавања достигнућа из струке, познавање и достигнућа из области педагогије и психологије.

Наши наставници посећују актуелне стручне скупове, трибине, предавања, презентације уџбеника, стручне литературе и др. , похађају семинаре који су обавезни и од националног значаја на платформама ЗУОВ-а и ЗВКОВ-а који су у онлајн формату.

У складу са Правилником о сталном стручном усавршавању и стицању знања

наставника, васпитача и стручних сарадника, резултатима добијеним у процесу самовредновања као и проценама потреба наставничког колектива за стручним усавршавањем, наша школа је ставила акценат на организацију и реализацију оних програма сталног стручног усавршавања одобреним од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја и Завода за унапређивање образовања и васпитања (објављени у Каталогу програма стручног усавршавања запослених у образовању).

У школи постоји Тим за професионални развој и стручно усавршавање са циљем јачања компетенција наставника, унапређења васпитно-образовног рада и остваривања циљева и стандарда постигнућа ученика. Тим такође води евиденцију о броју неопходних сати усавршавања, организује семинаре унутар и ван установе. Наставници преко својих стручних већа на основу упитника о самоевалуацији и личних потреба и афинитета праве индивидуални план стручног усавршавања а на основу резултата самовредновања се дефинишу приоритетне области.

ПРИОРИТЕТНА ОБЛАСТ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Интердисциплинарни приступ настави, проблемско–истраживачки приступ, пројектна настава	Каталог стручног усавршавања	За време трајања развојног плана
Интерно стручно усавршавање	Тим за професионални развој, предметни наставници, педагошко-психолошка служба	За време трајања развојног плана
Јачање компетенција за процењивање остварености образовно-васпитног рада и постигнућа ученика (праћење напредовања ученика, самовредновање, формативно оцењивање, вршњачко оцењивање)	Каталог стручног усавршавања	За време трајања развојног плана
Унапређивање дигиталних компетенција и употреба информационо-комуникационих технологијаа у реализацији образовно-васпитног процеса	Каталог стручног усавршавања	За време трајања развојног плана
Унапређење стручних – предметно методичких, педагошких и психолошких знања запоселних	Каталог стручног усавршавања	За време трајања развојног плана

ПЛАН НАПРЕДОВАЊА И СТИЦАЊА ЗВАЊА НАСТАВНИКА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА

Наставник, васпитач или стручни сарадник у току професионалног развоја може да напредује стицањем звања: педагошки саветник, самостални педагошки саветник, виши педагошки саветник и високи педагошки саветник.

Задатак установе је да континуирано прати професионални развој и обезбеди све услове даљег напредовања.

Школа би пре свега требала да кроз презентацију на Наставничком већу, а затим и оглашавањем на школском сајту приближи наставницима процедуру напредовања у звање, а затим и испита заинтересованост наставника за исто.

Такође, значајно је пружање помоћи и мотивација наставника за изradу личног плана професионалног развоја и прикупљање доказа испуњености услова за стицање звања.

АКТИВНОСТ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ДОКАЗ
Комплектирање портфолија наставника	Наставници, стручни сарадници	Током школске године	портфолио
Сређивање базе података о стручном усавршавању	Тим за професионални развој	Током школске године	База података
Анализа интересовања за напредовање у звање	Стручна већа, стручни сарадници, Тим за професионални развој	август	упитник
Утврђивање наставника и стручног сарадника који имају услов за стицање звања	Тим за професионални развој, Стручна већа, стручни сарадници	Током школске године	Списак кандидата
Упознавање Наставничког већа	директор	Након утврђивања испуњености услова	Писмено образложење
Прикупљање документације	наставник	Након утврђивања испуњености услова	Докази о професионалном развоју
Покретање и спровођење процедуре	директор	Након прикупљене документације	документација
Јавно обавештавање кандидата и јавности о стицању звања	директор	Након одобрења	Мишљење Завода о избору и звању

ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА ИЛИ ДРУГИХ ЗАКОНСКИХ ЗАСТУПНИКА У РАД ШКОЛЕ

Школа подстиче и негује партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења. Програмом сарадње са породицом,

Школа дефинише области, садржај и облике сарадње са родитељима, односно старатељима ученика који обухватају детаљно информисање и саветовање родитеља, укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука око безбедносних, наставних, ваннаставних, организационих и финансијских питања и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности образовно-васпитних утицаја.

АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ
први групни родитељски састанак за ученике првих разреда	представљање и упознавање организације и начина рада школе	Крајем августа	директор, помоћници директора, педагошко-психолошка служба, координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, школски зубар, одељењске старешине
Први родитељски састанак по одељењима	избор представника за Савет родитеља, упознавање родитеља са планом и програмом рада, школским календаром, Правилником о правима, обавезама и одговорностима ученика и родитеља, Правилником о оцењивању	Прва половина септембра	одељењске старешине
Савет родитеља	упознавање представника родитеља са извештајем ГПРШ за	15.09.	директор, секретар школе, педагошко-

	прошлу школску годину, годишњим планом рада школе за текућу школску годину, изменама школског програма, избором уџбеника, трошковником школе, Правилником о безбедности и Протоколом о заштити ученика од насиља, злостављања и занемаривања		психолошка служба
Редовни, обавезни родитељски састанци	Упознавање родитеља са успехом ученика, Изостанцима и васпитно-Дисциплинским мерама на крају сваког тромесечја	четири пута годишње, након сваког квартала	одељењске старешине
Тематски родитељски састанци	На основу интересовања родитеља	Током године	педагошко-психолошка служба, представници социјалне, здравствене заштите
Интервентни родитељски састанци	по потреби	Током године	педагошко-психолошка служба, помоћници директора
Отворена врата школе	Индивидуални пријем родитеља	по распореду истакнутом на огласној табли, е-дневнику и сајту школе	одељењске старешине, предметни наставници
Кутак за родитеље на сајту школе	Актуелне информације о дешавањима у школи, едукативни текстови о родитељству и карактеристикама адолесценције са могућношћу контакта путем мрежа	Током године	педагошко-психолошка служба

Сарадња са родитељима чија деца имају потешкоће у учењу, развоју или понашању	индивидуално, одељењска већа, транзиција	Током године	педагошко-психолошка служба, одељењске старешине, одељењско веће
Индиректан контакт са родитељима	путем мејла, телефона, смс порука, писаним путем	Током године	сви
Укључивање родитеља у хуманитарне акције	билодасуупитању акције на нивоу одељења или целе школе, директно или као посреднике	Током године	Одељењске старешине
Обезбеђивање сагласности родитеља	Сагласност се односи на фотографисање и објављивање података о личности детета и његовим евентуалним успесима на сајту школе, у школском часопису, телевизији и...и за реализацију екскурзије	На почетку Школске године, на првом родитељском састанку	одељењске старешине
Учешће родитеља У раду школских тимова	Родитељи по позиву Долазе на састанке школских тимова	Током године	Координатори школских тимова
Анкетирање родитеља	уциљусамовредновања рада школе, испитивања интересовања за тематске родитељске састанке, потенцијалне облике сарадње, прикупљање података ученицима и слично	Током године	педагошко-психолошка служба, одељењске старешине
Школске приредбе и свечаности	школски кумови, донатори, публика	Током године	директор
Осигурање ученика, ђачки динар, екскурзије	Уговор о донатовству	На почетку школске године	Одељењске старешине

ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИХ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИМА И ОРГАНИЗАЦИЈАМА ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Школа прати и укључује се у дешавања у локалној самоуправи и заједно са њеним представницима планира садржај и начин сарадње, нарочито о питањима од којих зависи развој Школе.

Наставиће се систематска сарадња Школе са институцијама, организацијама и установама чије су делатности посредно или непосредно везане за остваривање школског програма, Развојног плана и Годишњег плана рада школе.

ИНСТИТУЦИЈА	САДРЖАЈ САРАДЊЕ	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Школска управа	сва питања везана за образовање на локалном нивоу	Директор, помоћници директора, ПП служба	Континуирано током школске године
Привредна комора	координација свих облика сарадње школе са привредним субјектима (дуално образовање)	Директор, организатор практичне наставе	
Новосадски сајам	Организовање сајмова образовања и промоције плана уписа	Тим за промоцију плана уписа	
Предузећа и компаније у којима се реализује практична настава	Дуално образовање	Наставници практичне наставе, директор, организатор практичне наставе	
Канцеларија за младе	Конкурси и едукације	Ученички парламент, ПП служба	
Саветовалиште за младе у оквиру Дома здравља „Змај Огњени Вук“	Едукације о здравим стиливима живота	ПП служба, одељењске старешине	
МУП	едукативни програми о заштити младих од порока, делинквенције, повећање безбедности	Директор, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	
Сарадња са	професионални	ПП служба, Тим за	

високообразовним установама -	развој, такмичења	каријерно вођење и саветовање	
Црвени крст	Добровољно давање крви Едукације	ПП служба, наставник одређен за координацију и обавештавање ученика	
Центар за социјални рад	брига о деци породици	ПП служба, одељењски старешина, директор	
Средњошколски домови, Дечје село	Праћење, размена информација	Одељењски старешина, ПП служба	
Основне и средње школе	Транзији, промоција, размена информација и искуства	Директор, ПП служба, помоћници директора	
Позориште младих, Српско народно позориште	представе	Предметни наставници	
Школе у оквиру Заједнице стручних школа	предлози за измене наставних планова и програма образованих профила у огледу - израда плана републичких такмичења - реализација републичких такмичења	директори школа - управни одбор Заједнице скупштина Заједнице -ученици и наставници школа удружених у заједницу	

МЕРЕ УНАПРЕЂЕЊА САРАДЊЕ СА ПОСЛОДАВЦИМА У СЕКТОРУ КОМЕ ПРИПАДАЈУ ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ

Образовање је делатност од највећег интереса за свако друштво које тежи укупном привредном развоју једне земље.

У стратегији развоја образовања, један од стратешких циљева је повезивање средњег стручног образовања и тржишта рада, односно послодаваца.

Мере унапређивања сарадње са послодавцима треба да обезбеде ученицима поседовање квалитетног знања, вештине и компетенције потребних тржишту рада.

МЕРА УНАПРЕЂЕЊА	НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	ЕВАЛУАЦИЈА
Унапредити сарадњу са постојећим социјалним партнерима; Мотивисати већи број послодаваца на сарадњу за обављање практичне наставе ученика - омогућити послодавцима да промовишу фирму у школи;	Директор Наставници практичне наставе Координатори практичне наставе	Током школске године	Извештај координатора практичне наставе Број нових социјалних партнера Одржавање сарадње са постојећим партнерима
Обука наставника код послодаваца у области савремених технологија - упућивање наставника на обуку код послодавца како би посредовао у реализацији пројеката фирме унутар Школе	Тим за професионални развој, каријерно вођење и саветовање		Извештај координатора практичне наставе
Праћење напредовања ученика	Наставници практичне наставе Координатори практичне наставе	Током школске године	Дневници праксе
Унапређење учења и напредовање ученика на матурском испиту	Наставници практичне наставе Координатори практичне наставе Екстерни чланови комисија за завршни испит		Извештаји са матурског/завршног испита
Прилагођавање стицања практичних знања и вештина за ученике којима је потребна додатна образована подршка	Наставници практичне наставе Тим за ИО		Педагошки профили ИОП

АКТИВНОСТИ НА ПРАЋЕЊУ ОСТВАРИВАЊА РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ШКОЛЕ

Праћење остваривања Развојног плана школе вршиће се плански, систематски и континуирано, а одвијаће се кроз:

- састанке Стучног актива за развојно планирање
- седнице Наставничког већа - праћење постигнућа ученика
- примену тестова, упитника...
- праћење реализације планова и програма
- сарадњу са родитељима, односно другим законским заступницима ученика
- сарадњу са локалном заједницом
- самоевалуацију сваког члана школског тима
- евалуацију реализације Акционог плана за текућу школску годину.



Корана Милекић, педагог и координатор стручног актива за развојно планирање