



ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„Милева Марић - Ајнштајн”
НОВИ САД

**ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ
ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА
ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025.**

Нови Сад,
септембар 2025.



На основу чл.119.став 1.тачка 2.а у вези са чланом 61. Закона о основама система образовања и васпитања (“Сл. гласник РС“ бр.88/2017,27/2018-др.закон.,10/2019 ; 6/2020), Орган управљања Техничке школе „Милева Марић-Ајнштајн“ разматрао је Извештај о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2024/25. годину и на седници одржаној 15.09.2025. донео следећу:

ОДЛУКУ

Усваја се Извештај о реализацији годишњег плана рада

За школску 2024/25.годину

Председник Школског одбора:

Директор школе

САДРЖАЈ:

I Увод.....	5
1. Основни подаци о школи.....	5
2. Образовна структура школе.....	6
3. Извештај о екскурзијама.....	7
II Успехученика.....	8
Такмичења и награде.....	12
Извештај о реализацији посебних васпитних програма.....	14
III Извештаји о раду органа управљања,руководећих и стручних органа.....	18
1. Извештај о раду Школског одбора.....	18
2. Извештај о раду Савета родитеља.....	21
3. Извештај о раду директора.....	22
4. Извештај о раду помоћника директора.....	35
5. Извештај координатора практичне наставе.....	37
10 Извештај о раду Наставничког већа.....	38
11. Извештај о раду педагошког колегијума.....	39
12. Извештај о раду Стручног актива за развој школског програма.....	42
13. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање.....	44
IV Извештај о раду стручних сарадника.....	46
1. Извештај о раду педагога.....	46
2. Извештај о раду психолога 1.....	48
3. Извештај о раду психолога 2.....	49
4. Извештај о реализацији плана рада школског библиотекара.....	53
5. Извештај о раду Ученичког парламента.....	54
V Извештаји о раду тимова.....	-55
1. Извештај о раду стручног тима за инклузивно образовање.....	55
2. Извештај о раду тима за заштиту ученика од насиља.....	56
3. Извештај о раду тима за самовредновање.....	57

4. Извештај о раду тима за међупредметне компетенције и предузетништво.....	59
5. Извештај о раду тима противосипања.....	61
6. Извештај о раду тима за каријерно вођење и саветовање.....	64
7. Извештај о раду тима за професионални развој.....	65
8. Извештај о раду тима за маркетинг и промоцију школе.....	67
9. Извештај о раду тима за ИОПЗ.....	68
10. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета и развој.....	68
11. Извештај о раду пројектног тима.....	69
VI Извештај о раду Стручних већа за област предмета.....	71
1. Извештај о раду Стручног већа наставника српског језика и књижевности.....	71
2. Извештај о раду Стручног већа наставника страног језика.....	72
3. Извештај о раду Стручног већа наставника математике и информатике.....	73
4. Извештај о раду Стручног већа наставника природних наука.....	75
5. Извештај о раду Стручног већа наставника физичког васпитања.....	76
6. Извештај о раду Стручног већа наставника друштвених наука.....	77
7. Извештај о раду Стручног већа наставника геодезије и играђевинарства.....	79
8. Извештај о раду Стручног већа наставника текстилства и кожарства.....	81
9. Извештај о раду Стручног већа наставника шумарства и обраде дрвета.....	83
10. Извештај о раду Стручног већа наставника графичке струке.....	86
VII Сарадња са родитељима.....	91
VIII Извештај о раду секција.....	93
1. Извештај о раду позоришне секције.....	93
2. Извештај о раду драмске секције.....	93
3. Извештај о раду секције вештине јавног наступа.....	94
4. Извештај о раду плесне секције.....	94
5. Извештај о раду новинарске секције.....	94
6. Извештај о раду библиотечке секције.....	91

I УВОД

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ШКОЛИ

Назив школе	Милева Марић-Ајнштајн
Адреса	Гагаринова 1
Телефон/факс	021/443-444 Гагаринова 1 021/6616-986 Браће Рибникар 40
Званични мејл школе	mileva.ajnstajn021@gmail.com
Сајт	www.mmaricajnstajn.edu.rs
ПИБ	100237011
Име и презиме директора школе	Жељко Савић
Дан школе	20.06.

2. ОБРАЗОВНА СТРУКТУРА ШКОЛЕ

ПОДРУЧЈЕ РАДА	ОБРАЗОВНИ ПРОФИЛИ	
	Трогодишњеобразовање	Четворогодишњеобразовање
ГЕОДЕЗИЈА И ГРАЂЕВИНАРСТВО	1. Декоратер зидних површина 2. Руковаоц грађевинском механизацијом	1. Архитектонски техничар 2. Грађевински техничар 3. Грађевински техничар за хидроградњу 4. Геодетски техничар-геометар
ШУМАРСТВО И ОБРАДА ДРВЕТА	1. Столар 2. Тапетар-декоратер	1. Шумарски техничар 2. Техничар за пејзажну архитектуру 3. Техничар за обликовање намештаја и ентеријера
ХЕМИЈА, НЕМЕТАЛИ И ГРАФИЧАРСТВО		1. Техничар за обликовање графичких производа 2. Техничар за графичку припрему 3. Техничар штампе 4. Фотограф 5. Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање 6. Техничар графичке дораде
ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО	1. Модни кројач 2. Обућар-галантериста	1. Техничар дизајна одеће 2. Моделар одеће

Годишњи извештај о раду школе за школску 2024/25. садржи све релевантне информације о њеном раду и усклађен је са садржајем Годишњег плана рада школе.

Квалификациона структура радника у школи задовољава прописани норматив. На крају школске 2024/25. године школа је располагала са довољно стручног кадра за извршавање свих активности предвиђених Годишњим планом школе и Школским програмом.

ПОДРУЧЈА РАДА: 4

ОБРАЗОВНИХ ПРОФИЛА: 20

УКУПАН БРОЈ УЧЕНИКА: 1606

БРОЈ УЧЕНИКА КОЛИ СУ НАПУСТИЛИ ШКОЛОВАЊЕ: 26 (разлози: прелазак у другу школу, ванредно школовање, болест, пресељење, велики број изостанака, непознати разлози)

БРОЈ УЧЕНИКА ПОНОВАЦА: 2

БРОЈ УЧЕНИКА ПУТНИКА: 394

БРОЈ УЧЕНИКА У СРЕДЊОШКОЛСКОМ ДОМУ: 60

БРОЈ УЧЕНИКА ПОДСТАНАРА: 26

БРОЈ УЧЕНИКА ИЗ ДЕЧЈЕГ СЕЛА: 2

БРОЈ УЧЕНИКА КОЛИ ПРИМАЈУ СТИПЕНДИЈУ: 54 (27+27)

БРОЈ ИОП1 УЧЕНИКА: 4

БРОЈ ИОП2 УЧЕНИКА: 32 (7 је отишло)

БРОЈ ИОП3 УЧЕНИКА: 8

БРОЈ НАГРАЂЕНИХ УЧЕНИКА ЗАВРШНИХ РАЗРЕДА: 52 ЗА СКРОЗ ОДЛИЧАН УСПЕХ (матуранти) + 8 ВИДОВДАНСКИХ (ТАКМИЧАРИ)= 60

БРОЈ СЛУЧАЈЕВА НАСИЉА: 6

БРОЈ АКТИВНИХ СЕКЦИЈА:

БРОЈ НАСТАВНИКА КОЛИ СУ ИШЛИ НА СТРУЧНА УСАВРШАВАЊА: 12 - обавзна обука о исходима, 4 обука из прве помоћи, 5- друге обуке =21 наставника

БРОЈ СТРУЧНИХ ВЕЋА: 11

БРОЈ ШКОЛСКИХ ТИМОВА: 13

БРОЈ ЗАПОСЛЕНИХ: 220. ЗАПОСЛЕНИ ПО ПОЛУ: 170 Ж+50 М

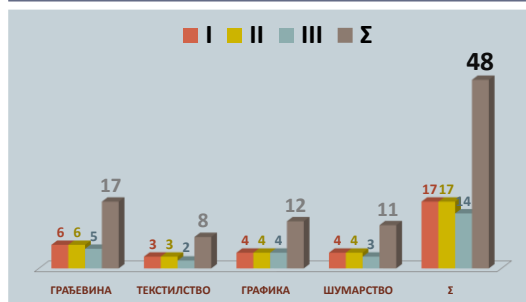
БРОЈ ПОСЕЂЕНИХ ЧАСОВА: 20

3. ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗОВАНИМ ЕКСКУРЗИЈАМА

Од планираних реализована је само матурска екскурзија у окторбру месецу: Италија

II УСПЕХ УЧЕНИКА (I-III)

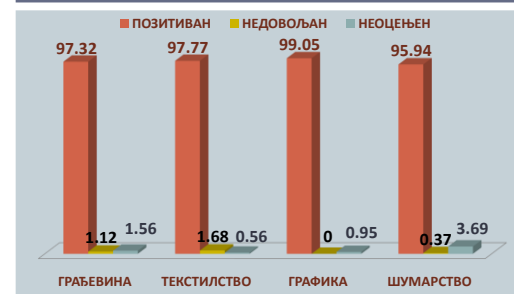
БРОЈ ОДЕЉЕЊА



БРОЈ УЧЕНИКА



ПРОЛАЗНОСТ (%)



РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ



РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ



СРЕДЊА ОЦЕНА



		РЕАЛИЗАЦИЈА НАСТАВЕ (IV)				
		РЕДОВНА	ДОПУНСКА	ДОДАТНА	ПРИПРЕМНА	СЕКЦИЈЕ
	IV A41	91	12	0	0	0
	IV A42	90	6	0	0	0
	IV Гео41	89	5	0	4	0
	IV Гт41	87	0	0	7	0
	IV X41	93	8	0	0	0
	III Г31	99	0	0	0	0
ГРАЂЕВИНА	5	91.50	31	0	11	0
	IV Граф41	86	4	0	6	0
	IV Граф42	94	1	0	2	0
	IV Граф43	98	3	0	0	0
	IV Граф45	98	3	0	0	0
ГРАФИКА	4	94.00	11	0	8	0
	IV Дто41	88	4	0	0	0
	IV Па41	88	13	0	0	0
	IV Шт41	90	15	0	0	0
	III Д32	100	0	0	0	0
ШУМАРСТВО	3	91.50	32	0	0	0
	IV T42	86	12	0	0	0
	IV T43	84	2	0	2	0
	III T35	100	0	0	12	0
ТЕКСТИЛ	2	90	14	0	14	0
УКУПНО		91.75	88	0	33	0

Рбр	Разредноодељење	Бројученика					
		Версканаства	Грађансковаспитање	ИОП1програм	ИОП2програм	ИОП3програм	Укупно
1.	I A11	18	14	0	0	0	32
2.	I A12	21	10	0	0	0	31
3.	I T12	11	14	0	1	0	25
4.	I Г11	18	6	0	0	0	24
5.	I Гео11	17	14	0	0	0	31
6.	I Граф10	19	9	0	0	0	28
7.	I Граф13	13	12	0	0	0	25
8.	I Граф14	18	7	0	0	0	25
9.	I Граф15	21	4	0	1	0	25
10.	I Г11	24	6	0	0	0	30
11.	ИД12	12	6	1	1	0	18
12.	I Д11	20	10	0	0	0	30
13.	I Па11	18	8	0	1	0	26
14.	I T13	19	8	0	0	0	27
15.	I T15	9	7	0	2	0	16
16.	I X11	24	4	0	0	0	28
17.	I ШТ11	17	5	0	0	0	22
18.	IIA21	21	8	0	0	0	29
19.	IIA22	15	13	0	0	0	28
20.	IIIГ21	11	2	0	0	0	13
21.	IIIГео21	21	9	0	0	0	30
22.	IIIГраф20	21	8	1	2	0	29
23.	IIIГраф21	12	13	0	2	0	25
24.	IIIГраф23	18	4	0	1	0	22
25.	IIIГраф25	17	9	0	2	0	26
26.	IIIГ121	19	9	0	0	0	28
27.	ИД22	6	10	0	0	0	16
28.	ИД1121	20	7	0	0	0	27
29.	IIIПа21	20	9	0	1	0	29
30.	ИТ22	22	2	0	0	0	24
31.	ИТ23	18	8	0	2	0	26
32.	ИТ25	8	7	0	0	0	15
33.	ИХ21	10	10	0	0	0	20

Рбр	Разредноодељење	Бројученика					
		Версканастава	Грађансковаспитање	ИОП1програм	ИОП2програм	ИОП3програм	Укупно
	34. IIIг21	23	2	0	1	0	25
	35. IIIА31	16	13	0	0	0	29
	36. IIIА32	12	11	0	0	0	23
	37. IIIГ31	11	3	0	0	0	14
	38. IIIГео31	27	3	0	0	0	30
	39. IIIГраф30	18	12	0	1	0	30
	40. IIIГраф31	18	11	0	0	0	29
	41. IIIГраф33	12	9	0	2	0	21
	42. IIIГраф35	16	16	0	1	0	32
	43. IIIГт31	11	10	0	0	1	21
	44. IIIД32	7	3	0	1	0	10
	45. IIIДто31	15	13	0	0	0	28
	46. IIIПа31	15	9	0	0	0	24
	47. IIIТ32	17	6	0	0	0	23
	48. IIIТ33	8	15	0	1	0	23
	49. IIIТ35	0	10	0	0	0	10
	50. IIIХ31	14	5	0	0	0	19
	51. IIIШт31	21	5	0	1	0	26
	52. IVA41	18	10	0	0	0	28
	53. IVA42	17	8	0	0	0	25
	54. IVГео41	23	7	0	0	0	30
	55. IV Граф41	9	15	0	2	0	24
	56. IV Граф42	21	5	0	1	0	26
	57. IV Граф43	22	5	0	0	0	27
	58. IV Граф45	15	13	0	0	0	28
	59. IVГт41	18	5	0	0	0	23
	60. IVДто41	0	29	0	0	0	29
	61. IVПа41	19	6	0	0	0	25
	62. IVТ42	10	12	0	2	0	22
	63. IVТ43	15	8	1	0	0	23
	64. IVХ41	11	8	0	0	0	19
	65. IVШт41	14	9	0	1	0	23
Укупно		1031	568	3	30	1	1599

1. ТАКМИЧЕЊА И НАГРАДЕ У ШК. 2024/25.

БАЦИ ГЕНЕРАЦИЈЕ

1. Гала Јевтимијевић, А42—ВУКОВАЦ, ђак генерације за подручје рада грађевина и геодезија
2. Анђела Ковач, Т43, ђак генерације за подручје рада текстилство и кожарство и на нивоу целе школе
3. Лара Кваић, Граф45 – ВУКОВАЦ, ђак генерације за подручје рада хемија, неметали и графичарство
4. Јелена Бурић, Дто41, ђак генерације за подручје рада шумарство и обрада дрвета

СКРОЗ ОДЛИЧАН УСПЕХ, ученика завршних разреда (5,00)

1. Тина Џаја, Дто41
2. Јелена Бурић, Дто41
3. Нина Кљајић, Па41 - ВУКОВАЦ
4. Теодора Смиљанић, Па41
5. Милана Његован, Па41
6. Јована Даниловић, Па41
7. Давид Калањ, Граф41
8. Милица Французевић, Граф41
9. Ања Штрац, Граф41
10. Теодора Васиљевић, Граф42
11. Веда Милев, Граф42
12. Марија Милер, Граф42
13. Дарија Анђеловић, Граф45
14. Вања Ковач. Граф45
15. Милица Малетић, Граф45
16. Милица Миленковић, Граф45
17. Теодор Остојић, Граф45
18. Вања Трифуновић, Граф45
19. Ивана Тркља, Граф45- ВУКОВАЦ
20. Наташа Свирац, Граф45- ВУКОВАЦ
21. Сара Балош, А41
22. Маја Босанац, А41- ВУКОВАЦ
23. Андреј Кегловић, А41
24. Данијела Ковач, А41- ВУКОВАЦ
25. Ана Малешевић, А41- ВУКОВАЦ
26. Јелена Матић, А41- ВУКОВАЦ
27. Ивана Мушицки, А41- ВУКОВАЦ
28. Драгана Тодоровић, А 41

-
29. Ана Спиридонов, А41
 30. Слободан Ђорђевић, А41
 31. Лана Гулић, А42
 32. Лариса Зорић, А42
 33. Теона Јовановић, А42
 34. Јована Ненадовић, А42 - ВУКОВАЦ
 35. Маша Поштић, А42
 36. Наташа Весић, А42
 37. Нина Калањ, А42
 38. Александра Станковић, А42
 39. Ален Слонка, Гт41 – ВУКОВАЦ
 40. Луција Васиљевић, Гт41
 41. Матеја Митић, Гт41
 42. Милан Рајилић, Гт41
 43. Ива Иванов, Гео41
 44. Тимеа Марков, Т35 - ВУКОВАЦ
 45. Марија Драгутиновић, Т42
 46. Ана Кертес, Т42
 47. Ирина Милићевић, Т42
 48. Нађа Живковић, Т43

СПОРТИСТИ (ВИДОВДАНСКЕ НАГРААДЕ)

ЏУДО - РЕПУБЛИЧКО

1. Марија Баника, А11 - друго место
2. Максим Гарић, Шт11 - друго место
3. Лара Маћешић, Граф13 - треће место

КАРАТЕ – РЕПУБЛИЧКО

-
4. Тодор Хорват, Х11 - прво место

АТЛЕТИКА – РЕПУБЛИЧКО

5. Вук Шолаја, Шт31 - прво место
6. Урош Амићић, А41 - друго место

ЕВРОПСКО КАДЕТСКО ПРВЕНСТВО У САМБОУ

- Марија Баника, А11 - друго место

ФИЛМИЋ

1. Срђан Бабић Граф31
2. Алекса Сич, Граф31

2. РЕАЛИЗАЦИЈА ПОСЕБНИХ ВАСПИТНИХ ПРОГРАМА РАДА СА УЧЕНИЦИМА

- Пројекат КУЛТУРИЗАМ спроводи удружење „Зелени фронт” из Новог Сада уз подршку Министарства туризма и омладине. Основни циљ пројекта јесте да се млади, пре свега ученици трећег разреда средње школе, упознају са културно-туристичким потенцијалима наше земље. Пројекат се спроводи у две фазе, где прва фаза представља школске квизове, у оквиру којих је потребно да ученици из градова учесника на пројекту, одговоре на тест од 20 питања о културно-туристичким знаменитостима Србије, док другу фазу пројекта представља финално такмичење, где се из градова учесника на пројекту бира екипа од по три члана. Екипу чине ученици из три категорије, односно они који су урадили тест на основном нивоу, они који су показали средњи ниво знања и они који су показали висок ниво знања на тесту. Овај начин одабира учесника финалног такмичења је иновативан и мотивишући, пре свега за ученике са приказаним нижим нивоом знања, јер им пружа прилику да прошире своја знања (међувршњачко учење). 3. децембра наша школа отворила је своја врата и била домаћин овог финала. Осим што смо просторно и бројно једна од највећих средњих школа у Србији, показали смо и да смо школа која увек подржава пројекте и акције од значаја за образовање младих. Угостили смо 15 такмичара из Чачка, Новог Сада, Богатића, Пријепоља и Крагујевца, представнике Министарства туризма и омладине, као и представнике покрајинских и градских структура за туризам и културно наслеђе.

- На родитељском састанку Д12 одељења, одржаном у понедељак, 09.09.2024. нашим ученицима, а будућим столарима и тапетарима-декоратерима, који се школују по дуалном моделу, представници компанија Lamex i Des Sunce и истовремено наши партнери представили су програм будуће сарадње и начина рада.

- 8. новембра 2024. оджан је први школски пословни изазов. У изазову је учествовало укупно 87 ученика из 10 различитих одељења и 17 бивших ученика у улози ментора. Екипе су формиране тако да су ученици били распоређени међу члановима из различитих одељења, чиме смо подстакли размену искустава и сарадњу међу ученицима. После добијеног задатка, ученици су имали пар сати за реализацију истог и да пред жиријем презентују своју идеју. Победнички тим којег чине: Лана Гулић, Теона Јовановић, Игор Чордаш, Вук Вишекруна и Драгана Тодоровић представљаће нашу школу на регионалном пословном изазову крајем новембра. Овим путем се захваљујемо донаторима скупа, компанији „Минаква“, школском кутку „Совица“, као и власнику кафеа “Chill out”-а, који су подршком омогућили успешну реализацију овог изазова. Овај догађај је био сјајна прилика за ученике да кроз практичан рад унапреде своје пословне вештине и развију осећај за тимски рад.

- Сви ученици првих разреда су имали прилику да од проф. др Весне Мијатовић Јовин у оквиру пројекта њеног удружења Нео-Синапса, а под покровитељством Градске управе за здравство Града Новог Сада, сазнају све о новим психоактивним супстанцама као светском тренду и претећем изазову за адолесценте.

- Седам ученица Граф20 одељења присуствовало је дводневној (24-25.09.2024.) едукацији културе говора коју је организовало удружење „Изражајност“ уз подршку

Министарства туризма и омладине под називом „Проговори да видим ко си“, одржаној у Историјском архиву града Новог Сада. На поклон су добиле истоимену књигу аутора Слободана Роксандића са више од 20 аудио и видео лекција. Један од предавача и промотера овог јединственог каравана је глумац Милан Босиљчић.

- Ученици трећег разреда, граф35 одељења, 18.10.2024. присуствовали су едукацији о спречавању, успоравању и лечењу дијабетеса и имали прилику да на лицу места измере ниво шећера у крви. Захваљујемо се Друштву за борбу против шећерне болести града Новог Сада.

- У динамичној атмосфери, 28.11.2024 у ресторану „Рибарац“ одржано је такмичење у Пословном изазову. Нашу школу су тог дана представљали ученици : Вук Вишекруна и Игор Чордаш из одељења Гео41, Никола Шорак, Никола Ћепка, Тодоровић, Ивана Мушицки, Николина Антић, Алексије Јовановић и Ненад Корица из одељења А41 и Теона Јовановић из А42 у пратњи ментора наставнице Марине Прибиш. На почетку такмичења, тимови састављени од ученика из различитих школа осмишљавају решење проблема који им је постављен , затим креирају бизнис планове које на крају дана презентују члановима жирија и публици . Задатак на овом такмичењу је био да осмисле производ или услугу која ће проширити свест и подстаћи младе да више слушају радио емисије.

Ученици исказују способност креативног размишљања, тимског рада, колико су вични у комуникацијским и презентацијским вештинама. Најбољи добијају награде и пласирају се на следећи ниво такмичења.

Никола Ћепка је освојио 2. место и показао завидно знање у предузетничким вештинама. Честитамо целој екипи, а победнику желимо пуно успеха на следећем такмичењу у Београду, које ће се одржати у фебруару 2025.године.

Посебна част овог такмичења је била и та што су наши бивши ученици, Ања Радановић и Никола Делић, активно учествовали у самој организацији, али и помагали такмичарима и менторисали поједине екипе. Екипе које су освојиле прво место у два такмичарска дана, су менторисане од стране Ненада и Ање.

- Градско веће за саобраћај је у суботу 09.11.2024. године, 14 наших матураната који поседују возачку дозволу Б категорије водилу у посету Националној возачкој академији „НАВАК“, омогућило им једнодневни тренинг безбедне вожње, обезбедило превоз и ручак, а ученици су добили и сертификате, али што је најважније стекли су слику о сопственом возачком знању и вештини и спремност да предвиде опасност, реагују превентивно и тиме избегну ризик.

- И ове школске године, наставили смо успешну сарадњу са Црвеним крстом и њиховим волонтерима и едукацију наших ученика на тему превенције Трговине људима.

- Велики број наших ученика и колега одазвао се акцији добровољног давања крви и показао своју спремност да помогне својој способности да саосећа. Акцију је координирала наша професорка биологије Тања Јованов.

- Под покровитељством града Зрењанина и Министарства просвете у Ечкој је одржан **Фестивал илустрације и цртежа**, на ком је жири у саставу: ликовна уметница

Гордана Кнежевић Орлић, графички дизајнер Марко Шерер и сликар и илустратор Предраг Пеђа Тодоровић, од 186 радова пристиглих из осам земаља изабрао најбоље.

Прво место у категорији средњих школа освојио је **Теодор Остојић (Граф 45)**, ученик четвртог разреда наше школе. Теодор је илустровао сегмент приче за књигу „Вир светова“, ауторке Мине Д. Тодоровић.

- две радионице на тему менталног здравља младих. два психолога из Саветовалишта за младе која су причали на тему социјалне изолације-повлачења, повишене напетости, анксиозности, променљивом расположењу, лошој концентрацији, али и о претераном провођењу времена за рачунаром, телефоном и на друштвеним мрежама што може бити веома штетно за формирање личности младих људи.

- У периоду од 11. до 13. октобра одржана је радионица под називом „IT GIRL“ у Сарајеву. Овај пројекат, подржан од стране Уницефа и Опенс-а из Новог Сада, имао је за циљ да оснажи девојчице и подстакне њихово интересовање за информационе технологије.

Током радионице, уз подршку професорке Марине Прибиш, ученице Наталија Кундачина, Кристина Николајевић, Анђела Божић и Дуња Трешњић су имале прилику да стекну нова знања из области ИТ-а, развију вештине у програмирању и упознају се са могућностима које ова област нуди за њихову будућу каријеру. Акценат је био на важности укључивања девојчица у STEM области и разбијању предрасуда о ИТ сектору као традиционално мушкој професији.

Овај пројекат је показао је да девојчице могу успешно да се истакну у свету технологије и да својом креативношћу и упорношћу допринесу развоју ове области.

- Наши ученици учествовали су на Уницефовом пројекту који је одржан у Бијељини у периоду од 1.- 3. октобра. Током пројекта, радили су по принципима UPSHIFT методологије, која се фокусира на

иновативно решавање друштвених проблема кроз сарадњу и креативне приступе. Оба тима наших ученика : „Звук природе“ који су чинили Игор Чордаш, Димитрије Станковић, Тијана Јакимовски,

Ален Слонка и Алексије Јовановић и „Инспиративна заједница“ чији чланови су Ивана Мушицки, Слободан Ђорђевић, Урош Амићић, Гаврило Радусиновић и Ана

Стефановић, освојила су мини грант у износу од по сто хиљада динара. Овим успехом стекли су право да у наредна три месеца раде на реализацији својих идеја, које ће допринети побољшању квалитета живота у њиховим заједницама.

Пројекат и постигнути резултати представљају велики успех за наше ученике, који су показали изузетну посвећеност и креативност у раду. Ментор ученицима је колегиница Марина Прибиш.

- ЈП “Војводина шуме“ и ШГ “Сремска Митровица“ школи су донирали моторну тестеру марке Штил. Нова моторна тестера је намењена ученицима смера Шумарски техничар, за увежбавање на практичној настави и припремама за Републичко и Међународно такмичење. Велико хвала директору ЈП “Војводина шуме“ Кокаи Роланду и извршном директору за коришћење шума Сучевић Милану. Радујемо се будућој сарадњи, као и до сада.

-
- Набављена је и комплетирана опрема за грађевинску лабораторију миксер,сушара и преса
 - Донацијом је обезбеђен један Шмитов чекић за грађевинску лабораторију и три сита пречника 200 милиметара.
 - Кроз пројекат су обезбеђена средства за опремање једне учионице чија је реализација у току уз учешће школе
 - Изложба Beograd-MET Desing Weekend 2025- на унуверзитету Metropoliten у Београду ,
 - Изложба Лего експната у ВЕГИ,
 - предавање ОПЕНС-а – Помоћ на каријерном путу,
 - Представа ”Скровиште ”,
 - Радионца ОПЕНС-а – ”Из зоне комфора изађи, у себи благо пронађи”,
 - Галерија БОМАРТ – изложба Кристофа Компјана
 - Стручна посета Музеју Војводине- Сан неолитске ноћи,
 - Спровођење програма „Girls Go Circular“,
 - Спровођење програма „Финансијска писменост“
 - Наградни камп стем вештина у Сарајеву,
 - Оснивање ученичке компаније „Инспиративна заједница“,
 - Изложба ученичких радова у Архиву Војводине,
 - Реализација пројекта UPSIFT , ученика из ГЕО 41 и набавка 3Д штампача
 - Ноћ истраживача,
 - Цветна пиријаца
 - посета Сајмулова, риболова и туризма ра одељењем Па31 (Тања Јованов
 - стручна посета Археоботаника у Музеку
 - две онлајн обуке једна о ХПВ вирусу и друга о системима одбране земље у условима ванредног и ратног стања и
 - једна презентација Академије политехника из Београда у циљу професионалног информисања
-

III ИЗВЕШТАЈ О РАДУ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ШКОЛЕ

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ШКОЛСКОГ ОДБОРА

У току претходне школске године због отежаних услова рада школе изазваних блокадом школе од стране групе ученика која је почела 20.01.2025. године одржана је укупно двадесет и једна седница Школског одбора од којих су три редовне седнице и осамнаест електронских седница :

- 13.09.2024. године – редовна седница:

Усвајен записник са седнице Школског одбора од 22.05.2024. године и потврђене одлуке донете на електронској седници од 24. 05. 2024. године и 26.06.2024. године, усвојен Извештаја о раду директора школе за школску 2023/2024. годину, усвојен Извештаја о остваривању Развојног плана на годишњем нивоу за школску 2023/2024. годину, усвојен Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/2024. годину, усвојен Извештаја о самовредновању, усвојен Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025. годину, усвојена Реализација и анализа плана уписа ученика за школску 2024/2025. годину, дата је сагласност на акт о организацији и систематизацији послова, донета је одлуке о висини школарине и испита за ванредне ученике као и о намени коришћења средстава прикупљених од родитеља.

- 04.10.2024. године – електронска седница :

Усвојен ребаланс Финансијског плана школе за 2024. годину на конту 4143 отпремнине и помоћи, 4851 накнаде за повреде или штету нанету од стране државних органа, на конту 4251 текуће поправке и одржавање зграде и на конту 5126 опрема за образовање.

- 07.10.2024. године – електронска седница:

Усвојена је измена Плана јавних набавки за 2024. годину тако што је додата позиција 0005 која за предмет јавне набавке има лабораторијску оптичку и прецизну опрему (осим наочара), чија је вредност 1.300.211,28 динара без пдв.

-
- 10.10.2024. године – електронска седница:

Усвојен ребаланса Финансијског плана за 2024. годину на конту 5128- опрема за јавну безбедност.

- 24.10.2024. године – електронска седница:

Усвојен ребаланс Финансијског плана за 2024. годину на конту 4143-отпремнине и помоћи, 4249-остале специјализоване услуге, 4111-плате и додаци запослених, 4121-допринос за ПИО, 4122-допринос за здравствено осигурање и на конту 4239-остале опште.

- 06.11.2024. године – електронска седница:

Усвојен Ребаланса Финансијског плана за 2024. годину на конту 4161- награде запосленима и на конту 4243-медицинске услуге.

- 06.12.2024. године – електронска седница:

Усвојен Ребаланс Финансијског плана за 2024. годину на конту 4111- плате и додаци запослених, на конту 4121 – допринос за ПИО и на конту 4122 – допринос за здравствено осигурање.

- 23.12.2024. године – електронска седница:

Усвојен садржином Ребаланс Финансијског плана за 2024. годину на конту 4111- плате и додаци запослених, на конту 4121 – допринос за ПИО, на конту 4122 – допринос за здравствено осигурање и на конту 4269 – материјал за посебне намене.

- 30.01.2025. године – електронска седница:

Усвојен је Финансијски план за 2025. годину и Ребаланс Финансијског плана за 2025. годину на конту 4143- отпремнине и помоћи, на конту 4111 – плате и додаци запослених, на конту 4121 – допринос ПИО, на конту 4122 – допринос за здравствено осигурање, на конту 4214 – услуге комуникација, на конту 4231 – административне услуге и на конту 4239 – остале опште услуге.

- 14.02.2025. године – електронска седница:

Усвојен је Извештај о реализацији програма инвестиционих активности за средње школе за 2024. годину Техничке школе „Милева Марић-Ајнштајн“ у Новом Саду те су у оквиру програмске активности обезбеђена средства под тачком 1.4. Опрема за образовање, науку, културу и спорт у износу од 2.770.000,00 динара за набавку 15 дигиталних шиваћих машина и за набавку опреме за испитивање грађевинских материјала.

- 27.02.2025. године – редовна седница:

Усвојен записник са редовне седнице Школског одбора од 13.09.2024. године и потврђене су одлуке донете на електронској седници од 07.10.2024. године, 08.10.2024. године, 11.10.2024. године, 25.10.2024. године, 07.11.2024. године, 09.12.2024. године, 24.12.2024. године, 31.01.2025. године и 18.02.2025. године, усвајен је Извештај о раду директора школе, усвојен је Извештај о попису имовине за 2024. годину, усвојен је Извештај о финансијском пословању школе за 2024. годину.

- 27.03.2025. године – електронска седница:

Усвојен је План јавних набавки за 2025. годину.

- 11.04.2025. године – електронска седница:

Усвојен је анекс Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 годину.

- 06.05.2025. године – електронска седница:

Донете одлуке о спровођењу поступка верификације за образовне профиле техничар графичке дораде, техничар технологије дрвета и обликовања намештаја и шумарски техничар.

- 15.05.2025. године – електронска седница:

Усвојен је анекс Годишњег плана рада школе за школску 2024/2025 годину.

- 21.05.2025. године – електронска седница:

Донета је одлука да се да у закуп пословни простор школска кантина која се налази у објекту школске зграде Гагаринова 1 и школске канине која се налази у објекту Браће Рибникар 40, сале за физичко васпитање које се налазе у објекту Гагаринова 1, свечане сале које се налазе у објекту Гагаринова 1.

- 26.06.2025. године – електронска седница:

Усвојен је Ребаланс Финансијског плана за 2025. годину на конту 5126 – опрема за образовање, културу и спорт.

- 10.07.2025. године – електронска седница:

Усвојен је Ребаланс Финансијског плана за 2025. годину на конту 4851 – накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа.

- 22.07.2025. године – електронска седница:

Усвојен је Ребаланс Финансијског плана за 2025. годину на конту 4143 – отпремнине и помоћи.

- 19.08.2025. године – редовна седница:

Усвојен је записник са редовне седнице седнице Школског одбора од 27.02.2025. године потврђене су одлуке донете на електронској седници од 28.03.2025. године, 14.04.2025. године, 07.05.2025. године, 23.05.2025. године, 30.06.2025. године, 11.07.2025. године, 24.07.2025. године, усвојен је Школски развојни плана за период од 2025. године до 2028. године, одбијена је као неоснована жалба Лазовић Михаеле, број 683 од 05.08.2025. на решење дел. број 609 од 08.07.2025. године.

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ САВЕТА РОДИТЕЉА

У току претходне школске године одржана је једна седница Света родитеља:

- 12.09.2024. године :

Конститутивна је седница Савета родитеља Техничке школе „Милева Марић-Ајнштајн“ за школску 2024/2025.годину, усвојен је записник са седнице Савета родитеља од 05.02.2024. године, изабрани су председник Савета родитеља и заменик председника, именована је Комисије за пребројавање гласачких листића за утврђивање предлога за чланове Школског одбора из реда родитеља у школи, донета је одлука о предлогу чланова Школског одбора из реда родитеља и других законских заступника ученика тајним гласањем, изабран је представник родитеља и његов заменик у локални савет родитеља, изабрани су представници родитеља у школске тимове, размотрен је Извештај о раду школе за шк. 2023/2024. годину, размотрен је Годишњег плана рада за шк.2024/2025. годину, Извештај о спроведеним мера за осигурање квалитета и унапређења образовно-васпитног рада у школи, размотрен је предлог изборних предмета и избора уџбеника за школску 2024/2025. годину, размотрен је Извештај о самовредновању за 2023/2024. годину.

3. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА

Рад директора Школе у школској 2024/2025. години заснивао се на Закону о основама система образовања и васпитања, Закону о средњем образовању и васпитању, као и Годишњем плану рада Школе за школску 2024/2025. годину. Током школске 2024/2025. године рад директора школе био је усмерен на:

I Планирање и организовање остваривања програма образовања и васпитања и свих активности установе

Припреме за почетак школске 2024/2025. године урађене су благовремено. Извршена је подела предмета наставницима, одређене одељењенске старешине, помоћници директора и организатори практичне наставе. Утврђене су радне обавезе у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Обезбеђен је наставни кадар, материјално технички услови и простор који је на време припремљен за рад. Распоред часова, распоред вежби, распоред вежби у блоку и распоред дежурства наставника је урађен и истакнут на сајту Школе и у зборници, тако да су наставници могли на време да се припреме за реализацију наставе и да испланирају реализацију других обавеза.

Током године, директор школе је организовао све активности школе које су садржане у Годишњем плану рада школе за тај период (организација полагања испита за редовне и ванредне ученике, обележавање школске славе Светог Саве али због блокаде школе од стране ученика, школска слава није обележена у просторијама школе, остваривање Развојног плана установе, увођење у посао и обука нових наставника за коришћење ес-дневника). Обележавања Дана школе није организовано као претходних година услед немогућности благовремене припреме културно-забавног програма, због надокнаде наставе. На крају наставне године , када се обележава Дан школе, додељена су признања ученицима генерације и приређен коктел. Директор школе, помоћници директора и педагози су вршили увид у дневнике образовно-васпитног рада, посећивали часове(редовне и угледне) и пратили редовно одвијање наставе. Заједно са помоћницима директора, правио је замене за оправдано одсутне наставнике, како ученици не би губили часове и били без надзора наставника.

Редовно је вршио увид у школску документацију и указивао на пропусте, како би се благовремено отклонили и документација водила у складу са законом.

II Учесће у самовредновању

У школској 2024/2025. Години планирано самовредновање из свих области у циљу израде новог Развојног плана, урађено је са закашњењем због ситуације са блокадом школе. Поступак је водио Тим за самовредновање уз подршку директора.

III Активности везане за остваривање развојног плана школе

Директор школе је подстицао процес континуираног планирања у школи и тиме доприносио стварању основе за остваривање неопходних промена у свим сегментима школског живота. Сарадња са стручним активом заснивала се на препознавању слабих тачака школе и изналажењу начина да се оне елеминишу. Координирао је рад свих учесника у раду школе на развијању заједничке мисије и визије и предузимао све кораке који помажу школи да достигне зацртане циљеве. Израђен је и усвојен нови Развојни план.

IV Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима

Сарадња са представницима Министарством просвете Републике Србије, Покрајинског секретаријата за образовање, прописе, управу и националне мањине-националне заједнице Војводине, Школске управе јужно-бачког и сремског округа, Скупштине града, Градске управе за образовање Новог Сада и Градске просветне инспекције, је обављана континуирано током године. Учесће у раду Актива директора средњих школа Новог Сада и Заједница стручних школа Републике Србије, допринело је непосредној сарадњи и размени искустава са великим бројем школа. Остварена је сарадња и са Предшколском установом „Радосно детињство“ Нови Сад. Важан део сарадње са друштвеном средином усмерен је на рад са МУП-а. и са Домом здравља у едукацији младих.

V Организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћења образовно-васпитног рада

Педагошки надзор и контролу реализације целокупног васпитно-образовног рада директор је реализовао у редовној настави и ваннаставним активностима:

- обилазком часова редовне наставе и ваннаставних активности у првом полугодишту (протоколи о посетама часовима);
- консултације са наставницима после одржаних часова са посебном пажњом према приправницима и наставницима који су нови у школи;
- прегледом планова рада редовне наставе и ваннаставних активности;
- прегледом педагошких свески наставника;
- помоћ стручним органима и стручним сарадницима;
- анализа употреба информационих технологија у подизању квалитета наставе;
- остали послови везани за педагошко инструктивни рад и надзор

Током школске године, инструктивно-педагошки рад је био усмерен на:

- планирање и синхронизацију теоријске наставе, вежби и практичне наставе у Школи и практичне наставе ван школе;
- пружање неопходне помоћи приправницима;
- саветодавни рад са наставницима теоријске и практичне наставе одвијао се кроз посете часовима заједно са педагогом и помоћником директора. Њихов циљ био је увид у припрему за час, организацију часа, примену наставних средстава и функционисање наставе у специјализованим учионицама и радионицама;

Посета часовима:

Школа: ТШ „Милева Марић-Ајнштајн“	Име и презиме евалуатора: Жељко Савић, директор Корана Милекић, педагог Бранислав Дамјановић, пом. дир.
---	---

Име и презиме наставника: Слађана Супић	Наставни предмет: Технологија графичког материјала	
Циљеви посете часу: педагошко-инструктивни увид у рад наставника	Разред и одељење: Други, Граф21	Датум: 08.10.2024.

Стандард		Индикатор	Процена	Процена стандарда
2. 1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	2.1.1	Наставник јасно истиче циљеве часа.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора) 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка: Наставник је на почетку часа истакао његов циљ и наслов написао на табли. Наставник има сву потребну педагошку документацију. Дата јој је сугестија при дефинисању исхода буде контретнија. Колегиница је почетник у раду.
	2.1.2	Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.	✓	
	2.1.3	Наставник истаче кључне појмове које ученици треба да науче.	✓	
	2.1.4	Наставник користи наставне методе које су ефикасне у односу на циљ часа.		
	2.1.5	Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.	✓	
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	2.2.1	Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора) 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка: Присутно је било повезивање градива са
	2.2.2	Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.	✓	
	2.2.3	Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.	✓	
	2.2.4	Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.	✓	
	2.2.5	Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	✓	

Стандард		Индикатор	Процена	Процена стандарда
				раније ученим као и са животом.
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.3.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутан 1 индикатор) 2 = делимично остварен стандард (присутна 2 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 3 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутно 4, односно 5 индикатора у одељењима у којима има ученика који похађају наставу по ИОП-у. Белешка: Посебан материјал је био припремљен за ученика са развојним сметњама коме у раду помаже лични пратилац.
	2.3.2	Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.	✓	
	2.3.3	Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	✓	
	2.3.4	Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	✓	
	2.3.5	Наставник примењује специфичне задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. (Овај индикатор се процењује само ако постоји документ ИОП)	✓	
2.4. Ученици стичу знања на часу	2.4.1	Ученици су заинтересовани за рад на часу.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 5 индикатор) 2 = делимично остварен стандард (присутно 5 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 6 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка: Ученици су активни, постављају питања, сарадљиви, дисциплиновани, концентрисани, размишљају, разумеју. Сугерисано јој је да активност ученика слободно награди или бар похвали.
	2.4.2	Ученици активно учествују у раду на часу.	✓	
	2.4.3	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.	✓	
	2.4.4	Ученици користе доступне изворе знања.	✓	
	2.4.5	Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.	✓	
	2.4.6	Ученици процењују тачност одговора/решења.	✓	
	2.4.7	Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	✓	

Стандард		Индикатор	Процена	Процена стандарда
2.5. Наставник је ефикасно управља процесом учења на часу.	2.5.1	Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 4 индикатора) 2 = делимично остварен стандард (присутно 4 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 5 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка: На часу је доминантна вербална метода и диктирање јер ученици немају адекватан уџбеник. Наставнику је предложено да више користи ппт презентације и смењује методе рада нпр. Групни, истраживачки и сл како би час био динамичнији и интересантнији. Временски је био успешно артикулисан.
	2.5.2	Наставник ефикасно користи време на часу.	✓	
	2.5.3	Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	✓	
	2.5.4	Наставник функционално користи постојећа наставна средства.		
	2.5.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на часу).	✓	
	2.5.6	Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.	✓	
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	2.6.1	Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора) 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка: Критеријум и начин оцењивања је јасан и усклађен са Правилником о оцењивању. Постоји и евиденција у педагошкој свесци о активности и ангажовању ученика.
	2.6.2	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	✓	
	2.6.3	Наставник похваљује напредак ученика.		
	2.6.4	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	✓	
	2.6.5	Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.	✓	

Стандард		Индикатор	Процена	Процена стандарда
2.7. Наставник створа подстицајну атмосферу за рад на часу.	2.7.1	Наставник показује поштовање према ученицима.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора) 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) <u>Белешка:</u> Наставник је ученицима обраћа са уважавањем, по именима, подстиче их и подржава. У излагању је јасна, ослушкује их, прати да ли и колико разумеју градиво, не жури, опуштена је, без треме што је похвално.

ОБРАЗАЦ ЗА ПОСМАТРАЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ШКОЛСКОГ ЧАСА

Школа: ТШ „Милева Марић-Ајнштајн“	Име и презиме евалуатора: Жељко Савић, директор Корана Милекић, педагог Бранислав Дамјановић, пом.дир.	
Име и презиме наставника: Стефан Микан	Наставни предмет: Српски језик и књижевност	
Циљеви посете часу: педагошко-инструктивни увид у рад наставника	Разред и одељење: Други, Шт21	Датум: 08.10.2024.

Стандард		Индикатор	Процена	Процена стандарда
2. 1. Наставник примењује одговарајућа дидактичко-методичка решења на часу.	2.1.1	Наставник јасно истиче циљеве часа.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора) 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора)
	2.1.2	Наставник даје упутства и објашњења која су јасна ученицима.	✓	
	2.1.3	Наставник истаче кључне појмове које ученици треба да науче.	✓	
	2.1.4	Наставник користи наставне методе које су ефикасне у	✓	

Стандард		Индикатор	Процена	Процена стандарда
		односу на циљ часа.		4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка: Наставник је на почетку часа истакао његов циљ и наслов написао на табли. Обрађивали су песму Санта Марија дела Салуте. Наставник има сву потребну и уредну педагошку документацију.
	2.1.5	Наставник поступно поставља све сложенија питања/задатке/захтеве.	✓	
2.2. Наставник учи ученике различитим техникама учења на часу.	2.2.1	Наставник учи ученике како да користе различите начине/приступе за решавање задатака/проблема.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора) 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка: Присутно је било повезивање градива са раније ученим као и са животом.
	2.2.2	Наставник учи ученике како да ново градиво повежу са претходно наученим.	✓	
	2.2.3	Наставник учи ученике како да повежу наставне садржаје са примерима из свакодневног живота.	✓	
	2.2.4	Наставник учи ученике како да у процесу учења повезују садржаје из различитих области.	✓	
	2.2.5	Наставник учи ученике да постављају себи циљеве у учењу.	✓	
2.3. Наставник прилагођава рад на часу образовно-васпитним потребама ученика.	2.3.1	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутан 1 индикатор) 2 = делимично остварен стандард (присутна 2 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 3 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутно 4, односно 5 индикатора у одељењима у којима има ученика који похађају наставу по ИОП-у.
	2.3.2	Наставник прилагођава темпо рада различитим потребама ученика.	✓	
	2.3.3	Наставник прилагођава наставни материјал индивидуалним карактеристикама ученика.	✓	
	2.3.4	Наставник посвећује време ученицима у складу са њиховим образовним и васпитним потребама.	✓	
	2.3.5	Наставник примењује специфичне	✓	

Стандард		Индикатор	Процена	Процена стандарда
		задатке/активности/материјале на основу ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка у образовању. (Овај индикатор се процењује само ако постоји документ ИОП)		Белешка: Посебан материјал је био припремљен за ученика са развојним сметњама коме у раду помаже лични пратилац за ког се води и посебан план рада.
2.4. Ученици стичу знања на часу	2.4.1	Ученици су заинтересовани за рад на часу.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 5 индикатор) 2 = делимично остварен стандард (присутно 5 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 6 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка: Ученици су активни, постављају питања, сарадљиви, дисциплиновани, концентрисани, размишљају, разумеју. Похваљивао их је током часа и награђивао. Осетила се атмосфера међусобног поштовања и уважавања.
	2.4.2	Ученици активно учествују у раду на часу.	✓	
	2.4.3	Активности/радови ученика показују да су разумели предмет учења на часу.	✓	
	2.4.4	Ученици користе доступне изворе знања.	✓	
	2.4.5	Ученици користе повратну информацију да реше задатак/унапреде учење.	✓	
	2.4.6	Ученици процењују тачност одговора/решења.	✓	
	2.4.7	Ученици умеју да образложе како су дошли до решења.	✓	
2.5. Наставник је ефикасно управља процесом учења на часу.	2.5.1	Наставник ефикасно структурира и повезује делове часа.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 4 индикатор) 2 = делимично остварен стандард (присутно 4 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 5 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) Белешка: На часу је доминирала дијалошак метода. Час је
	2.5.2	Наставник ефикасно користи време на часу.	✓	
	2.5.3	Наставник на конструктиван начин успоставља и одржава дисциплину у складу са договореним правилима.	✓	
	2.5.4	Наставник функционално користи постојећа наставна средства.	✓	
	2.5.5	Наставник усмерава интеракцију међу ученицима тако да је она у функцији учења (користи питања, идеје, коментаре ученика за рад на	✓	

Стандард		Индикатор	Процена	Процена стандарда
		часу).		био жив, динамичан и јако леп. Временски је био успешно артикулисан.
	2.5.6	Наставник проверава да ли су постигнути циљеви часа.	✓	
2.6. Наставник користи поступке вредновања који су у функцији даљег учења.	2.6.1	Наставник врши оцењивање у складу са Правилником о оцењивању ученика.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора) 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) <u>Белешка:</u> Критеријум и начин оцењивања је јасан и усклађен са Правилником о оцењивању. Постоји и евиденција у педагошкој свесци о активности и ангажовању ученика.
	2.6.2	Наставник прилагођава захтеве могућностима ученика.	✓	
	2.6.3	Наставник похваљује напредак ученика.	✓	
	2.6.4	Наставник даје потпуну и разумљиву повратну информацију ученицима о њиховом раду.	✓	
	2.6.5	Наставник учи ученике како да процењују свој напредак.	✓	
2.7. Наставник створа подстицајну атмосферу за рад на часу.	2.7.1	Наставник показује поштовање према ученицима.	✓	Ниво 1 2 3 4 1 = неостварен стандард (присутно мање од 3 индикатора) 2 = делимично остварен стандард (присутно 3 индикатора) 3 = добро остварен стандард (присутно 4 индикатора) 4 = у потпуности остварен стандард (присутни сви индикатори) <u>Белешка:</u> Наставник се ученицима обраћа са уважавањем, по именима, подстиче их и подржава, труди се на све начине да их појединачно што боље упозна и да им развије не само љубав према свом

Стандард		Индикатор	Процена	Процена стандарда
				предмету већ и према учењу уопште. Колега је почетник али рођен за професију коју је изабрао, веома посвећен, са врло израженим педагошким тактом и љубављу према изабраном позиву.

- Посете часовима у нашој школи обављају стручна служба, помоћници директора и директор. У првом полугодишту директор је посећивао часове редовне наставе и угледне часове.

VI Планирање и праћење стручног усавршавања наставника

Без обзира што су обезбеђена потребна средства за екстерно стручно усавршавање мали број наставника је похађао те семинаре. Наставници који раније нису похађали семинар Обука о реализацији наставе оријентисане ка исходима учења, прошли су стручно усавршавање у првом полугодишту. Реаговање у кризним ситуацијама је семинар који је похађао одређени број запослених, док је интерних обука било вло мало.

VII Предузимање мера у случајевима повреде забрана дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, страначког организовања и деловања

Учешће у раду Тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања је једно од врло важних ангажовања директора током сваке године. Током ове школске године у школи је било мање случајева насиља и злостављања и занемаривања у оба објекта. Присуство полиције у школским двориштима апсолутно је допринело елиминисању насиља из претходног периода, које је било изазвано споља, од стране младих људи који себе називају „навијачима“.

Константно се радило на подизању свести на ову тему, код ученика и запослених.

Последња три дана у другом полугодишту ученици су блокирали улаз у објекту Браће Рибникар 40 и нису дозвољавали улазак запосленима у просторије школе.

У објекту Гагаринова 1 настава се одвијала несметано и сви ученици наше школе који су хтели поправити оцене, имали су прилику да то учине у том објекту који није био блокиран. Од почетка другог полугодишта до 15.05.2025. оба објекта су била блокирана од стране и ученика и долазак на радно место је био дозвољен за запослене у администрацији и одржавању, а директору сваки дан од 9-11 часова.

Почетком јуна смо имали жалбу једног родитеља на наставника, везано за дискриминацију. Тим за заштиту се састао у законском року, прикупљене су потребне информације и утврђено је да не постоје елементи дискриминације, што је једногласна одлука Тима за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и дискриминације.

VIII Предузимање мера ради извршења налога просветних инспектора

Директор школе је омогућио просветним инспекторима увид у сва документа која су захтевана и присуствовао је инспекцијским надзорима. У овој школској години инспекцијски надзор био је везан за верификацију образовних профила, проверу валидности неких диплома и један приговор на оцену. Непосредни надзор у просторијама школе због неодвијања наставног процеса 21.01.2025. ученици нису дозволи. Надзор је извршен канцеларијски доставом тражене документације електронским путем.

IX Обавештавање запослених, ученика, родитеља, стручних органа и органа управљања

Редовно су одржаване седнице наставничког већа, осим на трећем класификационом периоду, а педагошког колегијума само у првом полугодишту на којима су наставници били обавештавани о свим актуелним питањима из различитих области рада установе. Одржане су две седнице Савета родитеља. На првој седници родитељи су упознати о свим важним питањима која се тичу организације наставе, правилницима, извештајима које разматра савет родитеља и другим актима. Усвојен је трошковник за родитељски динар у циљу унапређења образовања. На другом састанку спроведене су све активности везане за организацију екскурзија које су у надлежности Савета родитеља. Један број родитеља тражио је разговор са директором Школе, мада је већина тема разговора решена са помоћници директора. Један од родитеља је имао усмени приговор на закључну оцену, а касније и примени приговор од стране адвоката који је упућен директору школе и просветној инспекцији. Исти родитељ до краја школске године је имао и других писмених приговора укључујући и наводе о дискриминацији наставника над његовим дететом.

Заједнички родитељски састанци за прве разреде, су оджани као што је то био обичај на почетку сваке школске године уз присуство одељенских старешина, помоћнока директора, представника стручне службе, координатора Тима за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и дискриминације и директора. Родитељи су добили све неопходне информације о начину функционисања школе и одговоре на сва постављена питања.

Све неопходне информације и обавештења ученици, родитељи и запослени добијају на званичном сајту школе (распоред часова, смена, распоред полагања ванредних ученика, наставне планове и програме и све актуелности у школи).

Такође на огласним таблама школе и Вибер групама наставници се у најкраћем року информишу о свим актуелностима а ученици од својих одељенских старешина и наставника, врло брзо добијају сва обавештења.

X Рад у стручним органима школе

Током школске године директор школе је припремо, сазивао и руководио седницама Наставничког већа на којима су разматрани извештаји о успеху ученика, давани предлози за побољшање квалитета рада и подизања нивоа знања ученика и разматрана сва питања из надлежности Наставничког већа. Одељењска већа су одржана након

првог класификационог периода и на крају првог и другог полугодишта у свим одељењима, а у појединим одељењима, у складу са указаном потребом реализована су и ванредна одељењска већа.

Редовно је пратио извршење Годишњег плана рада и Развојног плана школе. Реализација значајних активности праћена је и на састанцима Педагошког колегијума, којима је директор школе присуствовао и активно учествовао у раду. Координирао је и активно учествовао у свим сегментима рада стручних органа са циљем унапређивања квалитета рада школе.

XI Одлучивање о правима, обавезама и одговорности ученика и запослених

Директор школе је пратио поштовање одредби Правилника о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених и њихово остваривање с циљем да се омогући ученику несметано остваривање његових права и испуњавање обавеза у остваривању права на стицање образовања. Због блокаде школе од стране једног дела ученика, остали ученици нису могли да остваре право на школовање, а запослени на рад.

Подстицао је и пратио поштовање Правилника о понашању у школи, којим су у Школи забрањене активности којима се угрожавају, омаловажавају, дискриминишу или издвајају лица, забрањено је физичко, психичко и социјално насиље, злостављање и занемаривање ученика, физичко кажњавање и вређање личности, односно сексуална злоупотреба ученика или запослених и злоупотреба мобилних телефона.

Сарађивао је са ученицима и родитељима у ситуацијама теже или лакше повреде обавеза ученика подстичући појачан васпитни рад и активности у оквиру одељењске заједнице, стручним радом одељењског старешине, педагога, психолога.

XII Унос података и одржавање ажурности базе података у оквиру Јединственог информационог система просвете

Старао се о благовременом и тачном уносу и одржавању ажурности базе података о школи у оквиру Јединственог информационог система просвете у Републици Србији - ЛИСП-а.

XII Сарадња са родитељима и старатељима ученика и ученицима

У циљу бољих постигнућа ученика у успеху и владању директор школе и помоћници директора су обављали разговоре са ученицима и њиховим родитељима. Према потреби присуствовали су и часовима одељењског старешине и родитељским састанцима. Сарађивао је и са представницима Ученичког парламента (уређење школског простора, безбедност, матурско вече и фотографисање за матурски панон др.). Подстицао је и неговао партнерски однос са родитељима, односно старатељима ученика, заснован на принципима међусобног разумевања, поштовања и поверења.

Сарадња са породицом обухватала је детаљно информисање и саветовање родитеља (на седницама Савета родитеља и Школског одбора, путем СМС или Вибера, ЕС-дневника, о успеху и присуству ученика на настави), укључивање родитеља у активности школе, консултовање у доношењу одлука у вези са безбедносним, наставним,

ваннаставним, организационим и финансијским питањима и то ради унапређивања квалитета образовања и васпитања, као и обезбеђивања свеобухватности и трајности.

XIII Остали послови које је директор обављао и маркетиншке активности

Ангажовао се на усклађивању правно-нормативне делатности са законима.

Координирао је рад општих и техничких служби.

Организовао је реализацију одлука стручних органа школе: Школског одбора и Савета родитеља.

Непосредно је учествовао у стварању бољих услова за реализацију наставе по класичном систему школовања (обезбеђивање простора, набавка учила, избор кадрова) и реализацију школвање ученика по дуалном систему.

Усмеравао је рад школе са циљем повећања ефикасности (постављао нове организационе структуре, пратио њихову ефикасност, исправљао недостатке)

Усмеравао је рад Ученичког парламента и помагао у реализацији његових активности

Координисао рад на образовању ванредних ученика.

Организовао попис имовине и поделу пакетића за наше малишане.

Помагао у организацији промоције . Подстицао је и учествовао у раду Тима за пројекте, где су обезбеђена и реализована значајна средства у циљу побољшања услова рада у школи.

Током године:

- Набављена је и комплетирана опрема за грађевинску лабораторију миксер,сушара и преса

- Донацијом је обезбеђен један Шмитов чекић за грађевинску лабораторију и три сита пречника 200 милиметара.

- Кроз пројекат су обезбеђена средства за опремање једне учионице чија је реализација у току уз учешће школе.

Добро опремљена и организована школа са атрактивним образовним профилима, уз добар маркетинг(сајмови, отворена врата, посете школама, сајт, друштвене мреже, сви матурантски панои на једном месту са планом уписа и сл.), је предуслов за испуњење плана уписа у конкуренцију ученика са већим бројем бодова.

директор школе, Жељко Савић

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА

У току школске 2024/2025. године су реализоване планиране активности: планирање, програмирање, организовање и праћење васпитно-образовног рада; саветодавни рад са наставницима, ученицима, родитељима; педагошкоинструктивни рад са наставницима; рад у стручним активима, стручним органима школе и аналитички рад.

ПЛАНИРАЊЕ, ПРОГРАМИРАЊЕ И ПРАЋЕЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГРАДА

Првог радног дана организован је свечани пријем ученика првих разреда, као и заједнички родитељски састанак за родитеље ученика првих разреда на коме су родитељи обавештени о кућном реду школе, Правилнику о понашању ученика, Правилнику о оцењивању, као и о безбедности ученика у школи.

Урађена су решења наставника за четрдесеточасовну радну недељу; извршен распоред ученика и одељења; распоред дежурстава наставника.

ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ

Подељена су задужења наставницима на почетку школске године.

Пружана је помоћ у извођењу свих облика образовно-васпитног рада у Школи.

Организоване су седнице Одељењских већа за све разреде.

Организовано је матурско веће

Извршена је организација свих поправних, матурских и завршних испита у јунском и августовском испитном року.

Све комисије су радиле у пуном саставу и биле стручно заступљене.

Организација онлајн наставе за време блокада.

Надокнада часова.

Организован је упис ученика у први разред за школску 2025/2026 годину.

Организована је посета ученика сајму књига.

Организација ванредних испита у свим роковима.

Организација Новогодишње приредбе.

САВЕТОДАВНИ РАД

На почетку школске године пружена је помоћ наставницима-почетницима у припремању и планирању наставног процеса.

Пружана је помоћ свим наставницима у решавању конкретних проблема (недисциплина ученика, конфликти на часовима са наставницима и ученицима...).

Помоћ се одвијала кроз посете часова теоријске и практичне наставе.

Обављени су разговори са наставницима и дата упутства за корекцију рада и побољшање организовања часа.

Сарадња са одељењским старешинама се огледала у пружању помоћи у вођењу педагошке документације и решавању конкретних проблема у одељењу (недисциплина, изостајање са наставе, конфликти међу ученицима, социјални проблеми...).

Сарадња са ученицима се огледала у свакодневном раду са онима који су реметили дисциплину на часовима.

Сарадња са родитељима се одвијала на индивидуалним разговорима, а посебно за ученике који су имали дисциплинске прекршаје; за родитеље који су имали социјалне проблеме или долазили по информације за упис ученика у нашу школу.

Сарадња се одвијала и кроз Савет родитеља.

АНАЛИТИЧКИ РАД

Вршене су анализе реализације плана и програма рада Школе после сваког класификационог периода. Стално је надгледано оцењивање ученика, изостајање са наставе и редовно правдања изостанака и упућиване су примедбе одељењским старешинама.

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА ШКОЛЕ

Учешће на свим седницама Наставничког већа, Педагошког колегијума, као и у раду Тима за самовредновање, Тима за подршку ученицима и наставницима приправницима, Тима за стручно усавршавање, Тима за заштиту ученика од насиља и дискриминације.

Учешће у раду Стручног већа професора српског језика и књижевности, СВ професора математике и информатике, СВ професора физичког васпитања, СВ професора текстилства и кожарства, СВ професора грађевинарства и геодезије и СВ професора ликовне уметности и дизајна.

Учешће на једном састанку Савета родитеља у септембру 2024. год.

Промоција образовних профила у медијима и на друштвеним мрежама. Вођење школског сајта.

Помоћници директора, Лидија Крупљанин и Бранислав Дамјановић

5. ИЗВЕШТАЈ КООРДИНАТОРА ПРАКТИЧНЕ НАСТАВЕ

Током школске 2024/25. године координатори практичне наставе су:

- Пратили реализацију практичне наставе по утврђеном распореду
- Договарали и координирали сарадњу између школе и привредних субјеката
- Учествовали у припреми и закључивању уговора
- Израђивали распореде практичне наставе у блоку и професионалне по одељењима и привредним субјектима
- Пратили примену реализације сигурности и заштите ученика на месту извођења практичне наставе
- Припремали документацију потребну за реализацију практичне наставе
- Израђивали план набавке материјала и средстава за реализацију практичне наставе
- Пратили рад наставника практичне наставе
- Учествовали у раду састанака наставника практичне наставе
- Посредовали у решавању проблемских ситуација на практичној настави
- Посредовали између школе и свих интересних група
- Сарађивали са руководством школе и стручним већем
- Сарађивали са наставницима практичне наставе
- Пратили иновације и трендове у текстилству и кожарству
- Предлагали мере за побољшање практичне наставе
- Припремали упитнике за анкетирање ученика, наставника и ментора

Мирослава Дедин, Тијана Пјешчић и Дејан Иваниш

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ НАСТАВНИЧКОГ ВЕЋА

Наставничко веће је школске 2024/2025. године одржало 9 редовних седница.

На седницама су доношене одлуке о усвајању записника са претходне седнице, анализиран је успех на првом, другом, трећем класификационом периоду и на крају наставне године. Усвојени су планови, извештаји о реализацији свих видова наставе и о раду свих стручних већа, школских тимова, свих активности и свих запослених.

Усвајане су и васпитно-дисциплинске мере.

Формирани су испитни одбори за матурске, завршне и поправне испите.

Верификовани су разредни, матурски, завршни, поправни и ванредни испити.

Разматран је предлог плана уписа и одељењских старешинстава.

Представљене су резултати самовредновања и разматран акциони развојни план за наредни трогодишњи период и разматран извештај о реализацији годишњег плана рада за претходну и годишњи план рада за предстојећу школску годину.

Усвојен је план екскурзија.

Избрани су ученици генерације по подручјима рада и ученик генерације читаве школе на основу извештаја комисије.

Похваљивани су ученици који су добили Видовданску награду, љ ове године их је било само 8.

У оквиру текућих питања, наставничко веће је расправљало о 40- часовној радној недељи, календару активности, надокнади часова, хуманитарним акцијама и солидарној помоћи.

записничар Корана Милекић

7. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОШКОГ КОЛЕГИЈУМА

ЧЛАНОВИ: председници стручних већа, координатори школских тимова, помоћници директора и педагошко-психолошка служба

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Конституисање Педагошког колегијума	Састанак	Директор
	Усвајање извештаја о раду за прошлу школску годину	Презентација, расправа,гласање	Педагог
	Усвајање плана и Програма рада Педагошког колегијума	Предлози,идеје	Свичланови
	РазматрањеИзвештајао оствареностиГодишњег планарадашколе за шк.2023/24.	Излагање, презентација	педагог
	РазматрањеГодишњег планарадашколе за 2024/25. и Школског програма за2022-2026.	Излагање, презентација	педагог
	РазматрањеРазвојног плана за2022-2025.годину	Излагање, презентација	педагог
	Решење о 40-часовној раднојнедељи	инструкције	Директор
	Договороко организацијеи контроле вођењаевиденције наставника (годишњи,оперативни планови,е-дневник)	договор	Директор
	Вођењемесечне евиденциједолажењана посао	Инструкције, задужења	Помоћници директора
	Договоро сазивању седницастручихоргана, стручнихактиваи школскихтимова (реизбор председника актива,координатораи чланова тимова)	договор	Помоћници директора

	Литература, корелација, начин и поступак остваривања прописаних наставних планова, план оцењивања, врсте активности (допунска, додатна, блок настава, ваннаставне активности, сајмови, стручне посете, екскурзије)	договор	Председници стручних већа
ОКТОБАР	Усвајање индивидуалних образовних планова (ИОП-а), за школску 2024/25. годину	Упознавање са карактеристикама конкретних ученика, потребом и процедурама за израду и евалуацију ИОП-а	Координатор тима за инклузију
	Разматрање плана и програма стручног усавршавања за шк. 2024/25.	Упознавање чланова педагошког колегијама са планом интерног екстерног стручног усавршавања који су урадила стручна већа	Координатор тима за стручно усавршавање
	Школски пројекти и пројектна настава	конкурси	Пројектни тим
	Договор око организације посете предстојећих манифестација (Сајам књига, намештаја)	договор	Директор
ДЕЦЕМБАР	Праћење реализације индивидуалних образовних планова	извештај	Координатор СТИО тима
	Праћења и анализа стања безбедности и заштите ученика од насиља	извештај	Координатор тима за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Праћење рада приправника	извештај	Координатор тима за увођење у посао наставника почетника

	Уређење школе (опремање учионица, кабинета, лабораторија, осликавање дворишних бедема...)	извештај	Директор
	Правилно оцењивању	анализа	Педагошко- психолошка служба
	Педагошко- инструктивни увиди праћење квалитета образовно-васпитног рада, предлог мера	Контрола вођења евиденције у е- дневнику, наставних планова, посета часова	Помоћници директора, педагог, психолог, директор
	самовредновање	план	Координатор Тима за самовредновање
	Обележавање новогодишњих, божићних празника и школске славе Свети Сава	договор	Директор, председник стручног већа наставника српског језика и књижевности, ликовне и музичке културе
	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и предлози мера за побољшање	Полугодишњи извештај	Помоћници директора
	План уписа за школску 2025/26. годину	презентација	Директор
МАЈ	Анализа планираних реализованих активности у циљу НАДОКНАДЕ наставе	извештај	Председници стручних већа, координатори школских тимова
	Активности до краја школске године (матурск о вече, сликање, матурантска журка)	Договор	чланови

Корана Милекић, записничар

8. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА

Стручни актив за развој школског програма чине председници стручних већа, помоћници директора и педагошко-психолошка служба (састав Педагошког колегијума) именован од стране Наставничког већа на период од 4 године.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Усвајањеизвештаја о раду стручног актива за развој школскогпрограма за шк.202/24. Годину	састанак	Чланови стручног актива за развој школскогпрограма
	Усвајањеплана рада стручног актива за развој школског програма за шк.2024/25.годину	састанак	Чланови стручног актива за развој школскогпрограма
	Усвајање измена актуелногшколског програма 2022-2026.године	састанак	Чланови стручног актива за развој школскогпрограма
	Литература, корелација, начин и поступак остваривања прописаних наставнихплановаи програма, план оцењивања (формативно оцењивање), врсте активности у образовно-васпитном раду (допунска, додатна,припремна, блок настава, ваннаставне активности,сајмови, стручне посете)	састанак	Чланови стручног актива за развој школскогпрограма

	Разматрање плана и програма стручног усавршавања за школску 2024/25. годину и планирање и организација угледних/огледних часова по стручним већима	састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
	Индивидуални образовни планови (ИОП2)	Састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
ОКТОБАР	Анализа иницијалног тестирања	састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
	Преглед педагошке документације: индивидуалних, годишњих и месечних планова рада наставника	састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
ДЕЦЕМБАР	Анализа стања опремљености наставним средствима	састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
	Контрола усклађености начина рада и критеријума оцењивања на нивоу стучних већа и школе у целини	састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
	Анализа успеха и владања на крају првог полугодишта и предлозима за побољшање	састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
	Праћење, реализација ИОП-А	Састанак	Чланови стручног актива за развој Школског програма
	План уписа за шк. 2025/26.	састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
	Извештај о прегледу е-дневника	састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма

АВГУСТ	Праћење и вредновање школског програма	састанак	Чланови стручног актива за развој школског програма
--------	--	----------	---

Корана Милекић, координатор стручног актива

9. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ АКТИВА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ

Стручни актив за развојно планирање чине: Ивана Ваван, Ратка Чорда, Верица Туцић, ученица Лара Кваић (Граф 45) и Корана Милекић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ
СЕПТЕМБАР	Конституисање стручног актива за развојно планирање	састанак	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Усвајање Извештаја о раду стручног актива за развојно планирање за шк. 2023/24. годину	састанак	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Усвајање плана рада стручног актива за развојно планирање за шк. 2024/25. годину	састанак	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Израда и усвајање новог акционог плана	састанак	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Усвајање промене у развојном плану 2022-2025. године	састанак	Чланови стручног актива за развојно планирање
	Прикупљање података за допуну развојног плана о резултатима завршног и матурског испита, броју осутних ученика	састанак	Чланови стручног актива за развојно планирање

ОКТОБАР	Сарадња сатимом за самовредновање рада школе и анкетирање родитеља, ученика и наставника о квалитету свих шест области рада школе	састанак	Чланови стручног актива за развојно планирање и тим за самовредновање рада школе
МАЈ	Спровођење анкете	Онлајн гугл упитник Састанак	Чланови стручног актива за развојно планирање и тим за самовредновање рада школе
ЈУН	Израда новог развојног плана школе за период од 2025-2028.	сарадња	Чланови стручног актива за развојно планирање

координатор стручног актива за развојно планирање Корана Милекић

IV ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНИХ САРАДНИКА

1. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА

Планирање, програмирање образовно-васпитног рада:

- израда Годишњег плана рада школе
- израда Извештај о реализацији годишњег плана рада за претходну школску годину
- Израда Школског програма
- Израда Развојног плана школе
- ученшће и координација рада школских тимова: Тима за самовредновање, Тима за заштиту ученика од насиља, Стручног актива за развојно планирање, Стручног актива за развој школског програма и Тима за инклузивно образовање
- присуство састанцима одељењских већа, консултација са одељењским старешинама, разговор са ученицима, родитељима
- Педагошко инструктиван увид у наставу
- прикупљање годишњих и оперативних планова рада наставника
- сајт школе

Праћење и вредновање образовно-васпитног рада

- Системско праћење васпитног и образовног рада, наставног процеса, развоја и напредовања ученика и остварености планова
- Рад на развијању и примени инструмената за вредновање и самовредновање
- Стручно усавршавање

Рад са ученицима

- Пријем првака
- Саветодавни рад ученицима
- Планови подршке
- Анкетирање ученике о интерсовањима везаним за ваннаставне активности и секције
- Радионице

- Пружање помоћи и координација раду Ученичког парламента

- Учешће у организацији и реализацији хуманитарних акција: чеп за хендикеп, прикупљања за децу из Свратишта, школског прибора за децу Косова и Метохије, новчане помоћи за породице страдалих у паду надстрешнице

- Информисање и прикупљање документације за стипендије ученика Министарства просвете, Видовданске награде, Доситејева награда, стипендије Фонда "Привредник".

Рад са наставницима

- Учешће у раду и консултације са Тимом за професионални развој и стручно усавршавање наставника, сарадња са Стручним већима.

- Подељени су упитници за ученике и родитеље свим првим разредима

- Прикупљање података о бројном стању ученика

- Реализоване посете часовима, педагошко-инструктивни рад са наставницима

- Сарадња са одељењским старешинама, најчешћи разлози: изостајање, васпитне мере, непоштовање правила понашања, ометање наставног процеса, васпитно-дисциплински поступак, израда Правила понашања.

- Семинар за наставнике без положеног испита за лиценцу (педагошке ситуације)

- Дидактичко-методичко учествовање у припреми и реализацији угледних часова

- Предлог тема за часове одељењских старешина и учешће у реализацији истих

Рад са родитељима

- општи родитељски састанк за ученике првих разреда

- упознавање чланова Савета родитеља са Извештајем о раду школе претходне школске године, Годишњим планом рада за предстојећу школску годину

- индивидуали пријем родитеља

Рад са директором, стручним сарадницима

- Сарадња са директором и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимовакомисија и редовна размена

- Сарадња остварена кроз заједничко планирање, израде стратешких докумената, анализе и извештаје о раду школе.

- Сарадња током процеса вођења васпитно-дисциплинских поступака.

Рад у стручним органима

- вођење записника на седницама Наставничког већа
- упознавање Наставничког већа са резултатима самовредновања, Годишњим планом рада школе и Извештајем о реализацији годишњег плана рада, планом надокнаде часова
- Презентовање Извештаја о раду школе и реализацији Годишњег плана рада на седницама Школског одбора и Савета родитеља.
- Учесће у раду Комисије за избор ђака генерације
- учествовање у раду Педагошког колегијума, вођење записника
- Сарадња са надлежним установама, организацијама, удружењима
- Сарадња са другим школама, основним и средњим, транзиција
- Сарадња са Школском управом, Покрајинским секретаријатом за образовање.
- Сарадња са Центром за социјални рад, Дечјим селом.
- Сарадња са Црвеним крстом, Саветовалиштем за младе

Корана Милекић, педагог

2. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПСИХОЛОГА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Сачињавање сопственог плана и програма рад	План и програм	Психолог
	Упућивање наставника у послове планирања	Планови	психолог
	Учесће у планирању мера тима за заштиту ученика од насиља и израда сегмената годишњег извештаја тима за заштиту ученика од насиља злостављања и занемаривања	План тима	Психолог, Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања
	Планирање рада СТИО тима	План СТИО	психолог
ОКТОБАР	Педагошко инструктивни увид у наставу	Посета часовима	Психолог, педагог
	Праћење процеса	Саветодавни рад са	Психолог

	адаптације и подршке ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације	ученицима	
МАЈ	Сарадња са педагогом у организовању предавања, радионица на тему репродуктивног здравља	Организовање предавања и радионица	Психолог, педагог
	Сарадња са образовним, здравственим и социјалним институцијама	Сарадња са основним школама у процесу транзиције за ученике са сметњама у развоју	психолог
ЈУН	Сарадња са педагогом на припреми докумената школе, извештаја, анализа	Школски документи, извештаји, анализе	Психолог, педагог
	Врдновање ИОП-а	ИОП документација	Психолог, одељењске старешине
ЈУЛ	Учешће у активностима око уписа инклузивне деце	Провера документације	психолог
АВГУСТ	Израда извештаја о раду психолога, ТИО	извештаји	психолог
	Израда плана и програма рада психолога и ТИО Тима	План и програм	психолог
	Пријем првака	Свечани пријем првака	Директор, помоћници, педагог, психолог

ПЛАНИРАНО А НЕРЕАЛИЗОВАНО	РАЗЛОГ НЕРЕАЛИЗОВАЊА
Због ситуације у друштву и блокада многе активности нису реализоване.	

Психолог Бојана Оторанов

3. Извештајораду психолога у школској 2024/25 години

У школској 2024/2025. години, психолог је реализовао следеће послове и задатке:

1. Планирање, програмирање и организација васпитно-образовног рада

Учешће у изради полугодишњег и годишњег извештаја о раду за школску 2023/2024. годину, израда годишњег плана рада психолога, планирање и организација професионалног информисања и оријентације ученика, каријерног вођења и саветовања планирање и спровођење активности превенције негативних појава у школској средини припрема материјала и едукација наставног кадра за реализацију темана ЧОС

Учешће у изради извештаја се огледало у прикупљању података о реализованим активностима и успеху у току првог и другог полугодишта, за подручја рада грађевинарство и геодезија и текстилство и кожарство.

Годишњи план рада психолога израђен је према нормама и прописаним задацима пословима.

Професионално информисање ученика спровођено је у неколико основних облика:

Информисање ученика основних школа о образовним профилима наше школе, вршено је у виду индивидуалног информисања родитеља и ученика, групних посета и обиласка школских објеката и промоција, као и кроз сарадњу са маркетинг тимом школе у основним школама у окружењу. Образовно-васпитни профили су презентовани пројекцијом филма о школи у трајању 22 минута, поделом информатора, плаката и усменим информисањем.

1.3.2. информисање ученика завршних разреда високих школа, вршено је у току године у облику индивидуалних контаката са ученицима у оквиру савета давна града и

облику промоција високих школа кроз активност „Отворена врата факултета“ која је реализована од стране тима за каријерно вођење.

1.3.3. информисање јавности путем средстава јавног информисања о ТШ "Милева Марић-Ајнштајн", учествовању у припреми материјала, текста и изради промотивног филма о школи, дистрибуцији промотивног материјала и координацији тима за маркетинг и основних школа.

планирање и спровођење активности превенције негативних појава у школској средини

Превенција насиља

Учествовао сам у превенцији насиља као члан формираног тима за превенцију насиља. Поред редовних активности медијације у конфликтима које сам спроводио у току године.

2. Учешће у напређивању, реализацији и праћењу васпитно-образовног рада

Пружање помоћи ученицима са тешкоћама у прилагођавању, понашању и постигнућима реализовано је у сарадњи са педагогом, путем индивидуалних и групних саветовања са ученицима, учешћем на ЧОС и кроз координацију и консултације са одељењским старешинама. Реализовани су разговори и едукација на ЧОС у свим одељењима прве године у току првог квартала школске године (9 одељења).

Организација и учешће у програмима превенције наркоманије и болести зависности задатак је реализован кроз саветодавни рад, учешће у организацији превентивних предавања од стране здравствених институција и организација за превенцију наркоманије. Формирана је група од 20 ученика који су похађали радионице превенције наркофилије и наркоманије у оквиру пројекта здравствене установе «Змај-Огњена Вука».

Организаија предавања из области професионалног информисања матураната задатак је реализован учешћем и сарадњом са школским педагогом, путем индивидуалних разговора и презентација високих школа.

праћење наставног процеса кроз посету часовима задатак је спроведен у сарадњи са школским педагогом и предавачима у виду сталне активности у току школске године.

3. Рад са ученицима

пријем првака на почетку школске године
је реализован кроз заједнички састанак на почетку школске године, којом приликом су свим ученицима представљени наставници, начин рада и карактеристике нове школе.

3.2 реализовано је упознавање са психосоцијалним карактеристикама ученика прве године (9 одељења) је спроведено путем упитника и групних разговора са психологом на ЧОС

Психолошко саветовање ученика са тешкоћама у развоју, адаптацији и школском постигнућу
је реализовано са 95 ученика кроз 260 сати индивидуалног рада.

Психолошко тестирање појединаца и група је извршено према указаним потребама индивидуалног рада и професионалне оријентације ученика. Користио сам следеће психолошке инструменте: - ТПИ, ММПИ-201, КОГЗ, КАТЕЛ, ПЛУЧИК. Тестирање матураната је спроведено у свим завршним одељењима четворогодишњег школовања.

професионална оријентација матураната је вршена у сарадњи са факултетима кроз организовање презентација факултета, поделом материјала и индивидуално и групно саветовање.

Извршено је психолошко тестирање свих заинтересованих ученика 4. разреда.

3.6. професионално информисање ученика ОШ

Извршена је координација СТИО у подручју рада грађевинарство и геодезија и текстилство и кожарство и координацијатама за карријерно вођење и саветовање, извршена је сарадња са тимом за маркетинг

Кроз организацију презентовања наше школе у ОШ на територији Новог Сада од стране тима за маркетинг, којом приликом је ученицима путем видео-пројекција и посредством штампаних материјала омогућено да стекну јасну представу о могућностима професионалног усавршавања у нашој школи.

информисање, организација и спровођење конкурса за ученичке стипендије
информисање свих ученика школе о могућностима стипендирања, континуирано
у спровођењу све активности везане за конкурс
поделу стипендија Министарства просвете, Министарства рада и социјалне политике и Рома.

4. Сарадња са родитељима и саветодавни рад

индивидуално саветовање континуирано је спровођено током године,
обухваћено је 45 родитеља.

-учешће у родитељским састанцима

психолог је присуствовао заједничком родитељском састанку на почетку године и родитељских састанака.

5. Аналитичко-истраживачки рад

5.1 Анализа успеха и понашања ученика на одељењским и наставничким већима
учествовао сам у раду свих одељењских и наставничких већа, у сарадњи са одељењским старешинама редовно су вршене анализе успеха и понашања ученика свих

одељења.

5.2. Сарадња на спровођењу истраживања студената филозофског факултета, одсека за психологију и педагогију

6. Остали послови

учешће

у раду одељењских већа, наставничког већа, школског одбора, саветародритеља

6.2. сарадња са здравственим установама, Центром за социјални рад, Дечјим селом, МУП-ом, ТВ станицама према плану здравствене организације. Континуирано је одржавана сарадња са центром за социјални рад кроз консултације о понашању појединаца и размену мишљења. Сарадња са МУП-ом је реализована континуирано кроз реаговање на појаве насиља и криминала.

стручно усавршавање ове године није реализовано..

6.5. учешће у раду активистичких сарадника

Учествовао сам у раду активистичких сарадника који је организован кроз редовне радне састанке.

6.6. вођење евиденције о раду

У току године водио сам евиденцију путем досијеа ученика, месечних извештаја и годишњег извештаја о раду психолога.

Психолог, Ђурђевац Војислав

4. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ БИБЛИОТЕКАРА

Као и сваке школске године, библиотекар је свој рад спроводио кроз различите облике:

- У области планирања, израђени су годишњи планови рада библиотекара, библиотечке секције.
- Сарадња са наставницима је свакодневна, односила се пре свега на организацију пријемних часова у библиотеци, затим на издавање лектире, набавку и дистрибуцију књига за награђене ученике, организацију истраживачких задатака у библиотеци, помоћ при организацији онлајн наставе.
- Извештаји о раду библиотеке, библиотечке секције, слање информација на сајт школе и за потребе школског листа су део праћења и вредновања рада библиотекара. Извештаји се шаљу и матичној библиотеци града, попуњава се МБС база свих библиотека Србије.
- Рад са ученицима је имао неколико сегмената. Почетни часови у библиотеци за све прве разреде. Свакодневни рад на издавању лектира и осталих књига за читање. Истраживачки рад у библиотеци у вези посебних задатака из различитих предмета. Припрема ученика за наставак школовања, претраживање сајтова факултета, тестови опште културе, издавање потребне литературе за пријемне испите. Како је ове школске године рад школе био специфичан, нарочито је интезиван био рад са ученицима у јуну месецу када је било потребно одговорити на све захтеве који нису могли бити раније реализовани.
- Ове школске године, по први пут није организовано такмичење „Песнице народа мог“ што посебно истичемо. Библиотекар је више комуницирао са ученицима онлајн делећи информације и сазнања о даљем школовању и потребама онлајн наставе.
- Библиотекар је сарађивао са пре свега струковним удружењем Друштва школских библиотекара Србије, Друштвом аматера Србије и Друштвом аматера Војводине, Амбасадом Кубе у Србији, Друштвом кубанско-српског пријатељства, Градском библиотеком Града Новог Сада, Матицом српском Колпинг друштвом, удружењем „Бегечка Нана“ и другим удружењима и институцијама.

Библиотекар: Пламенка Лаћарац

5. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УЧЕНИЧКОГ ПАРЛАМЕНТА

Одржана су три састанка ученичког парламента:

- први на ком су изабрани председници и представници за Градски парламент: Софија Лазаревић Гт41 и Лара Кваић Граф45
- други на ком је тема била блокада школе
- трећи који је био у вези са организацијом матурске вечери

Парламент је активно учествовао у организацији и реализацији свих хуманитарних акција: скупљање пластичних чепова, добровољно давалаштво крви, новогодишњи пакетићи за децу Косова и Метохије (српска солидарност) , прикупљање гардеробе за децу Свратишта и новчане помоћи за породице страдалих у паду надстрешнице.

V ИЗВЕШТАЈ О ТАДУ ШКОЛСКИХ ТИМОВА

1. СТРУЧНИ ТИМ ЗА ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ ЗА ШК. 2024/25. ГОД.

КООРДИНАТОР ТИМА : БОЈАНА ОТОРАНОВ

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Израда плана и програма рада тима за текућу школску годину	План и програм СТИО	Тим за ИО, психолог
	Упознавање Н.В, Савета родитеља и Ђачког парламента са програмом рада за текућу школску годину	Састанци Н.В., Савет родитеља, Ђачки парламент	Руководилац тима за ИО
	Анализа актуелне школске ситуације: -број ученика којима је потребна додатна подршка и врста додатне подршке	Састанак Тима за ИО	Тим за ИО, Тим за самовредновање
ОКТОБАР	Анализа стања : -број ученика који понављају разред, долазе из друге средине, маргинализоване, запуштене, злостављане деце	Сарадња ППС са одељењским старешинама	ППС, Одељенске старешине
	Прикупљање података за сачињавање педагошких профила за ученике првих разреда	Састанци са родитељима ученика првих разреда	ППС, Одељенске старешине, наставници, родитељи ученика
	Планирање наставе у складу са могућностима	Састанци са родитељима и састанци са одељењским већима	Наставници, Тим за ИО
МАЈ	ученика са сметњама у развоју		
	Координација одељењских старешина у прикупљању података за ИОП		психолог
	Сарадња са ОШ приликом транзиције ученика из основне у средњу школу и прикупљање података	Састанци са ОШ	ППС
ЈУН	Вредновање ИОП-а	Прикупљање вредновања ИОП-а појединачних предмета	Наставници, одељењске старешине, ППС
	Анализа рада тима и реализације програма, вредновање резултата рада		Тим за ИО
	Учешће приликом уписа ученика са сметњама у	Документација из ОШ. ИРК	психолог

ЈУЛ	развоју у средњу школу, прикупљање документације		
АВГУСТ	Евалуација програма и предлог за израду програма за наредну шк.год.	Евалуација	Тим за ИО

ПЛАНИРАНО А НЕРЕАЛИЗОВАНО	РАЗЛОГ НЕРЕАЛИЗОВАЊА
Због ситуације у друштву и блокада многе активности нису реализоване.	

2. ТИМ ЗА ЗАШТИТУ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА, ЗАНЕМАРИВАЊА И ДИСКРИМИНАЦИЈЕ

Активности Тима за заштиту ученика од насиља усмерене су ка превенцији свих видова насиља и заштити ученичких права као и интервенцији у ситуацијама насиља.

Чланови Тима остварују успешну сарадњу са свим запосленима у установи.

Наш циљ је: укључивање деце у спортске активности, вршњачка подршка, едукација о начинима заштите, дружење и стварање пријатне атмосфере у школи засноване на међусобном уважавању.

Кроз реализацију Превентивних радионица трудимо се да ученици развију вештине о начинима решавања конфликта без физичких и психичких последица.

У школској 2024/2025. години је реализовано:

- конституисање Тима, плна, извештај
- групни родитељски састанак и пријем првака - представљање Тима за заштиту
- избор родитеља за чланство у Тиму за заштиту на Савету родитеља
- турнир у фудбалу "Спорт против насиља"
- сарадња са Ученичким парламентом;
- одржано 9 састанака Тима, 6 случајева насиља
- формиран под тим Тима за заштиту ученика – Тим за реаговање у кризним ситуацијама – тим поводом су одржана 3 састанка: два због блокаде школе и један поводом трагичног губитка живота ученице наше школе.
- обука „Унапређивање компетенција запослених у систему образовања у области заштите менталног здравља младих“ (директор, помоћник директора, педагог)
- Појачано дежурство запослених у ходницима и дворишту школе.
- Примена правилника о друштвено-корисном раду
- договор са матурантима око начина организације и прославе последњег наставног дана и матурске вечери.

мр Марица Вуцеља, координаторка тима

3. ТИМАЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

Чланови Тима: Лидија Крупљанин, Милка Бикић Бокић, Ксенија Бурсаћ Милић, Драгана Зубић, Верица Туцић, Бранка Савановић Белић, Соња Жегарац

Стручни актив за развојно планирање заједно са Тимом за самовредновање је креирао упитник којим се оцењивао квалитет свих шест области рада школе дефинисане Правилником о стандардима квалитета.

Упитник је био анониман и попуњаван је онлајн.

У њему је учествовао 61 наставник, 463 ученика и 466 родитеља.

Одзив баш није био нарочит и задовољавајући, али би то могли објаснити друштвним околностима у којима смо тад били.

Покушали смо да без обзира на то да створимо неку слику стања, где се налазимо у односу на то где би требало да будемо и дефинишемо како би то могли да постигнемо, односно да направимо неку стратегију односно акциони план.

База за то су нам били управо резултати самовредновања који су нам дали повратну информацију о нашим јаким и slabим странама, односно о нашим могућностима и изазовима.

СНАГЕ: Оно чиме можемо да се похвалимо, па и поносимо јесте традиција и углед школе, повољна локација, добра сарадња са субјектима из окружења, добра проходност наших ученика на скоро све факултете, усакањеност са потребама тржишта рада и све интензивнији развој дуалног образовања и партнерства са компанијама. Затим све боља опремљеност учионица, кабинета, радионица и уређеност школског простора, стручан наставни кадар, велики број образовних профила за које школа има верификацију, могућности преквалификације и специјалистичког образовања и проширена делатност школе, затим разноврсне ваннаставне активности, добро развијена инклузивна пракса која се огледа у сензибилисаности ученика и наставника.

МОГУЋНОСТИ: С обзиром на све наведено имамо могућност и прилике да радимо на развоју ученичких компанија, предузетничких вештина и компетенција за целоживотно учење и да интензивније сарађујемо кроз локалне, националне и међународне пројекте са другим школама и организацијама у региону што нажалост не користимо и не радимо довољно.

СЛАБОСТИ: Изнутра, оно на чему би требало прво да радимо јесте да наставимо са осавремењавањем и модернизацијом наставног процеса, не само кад је у питању опремање, већ и коришћење постојећих ресурса, унапређење дигиталних компетенција као и чешће смењивање метода, облика и техника рада на самом часу и друго на побољшању међуљудских односа.

Требало би више и међусобно да сарађујемо и размењујемо знања и искуства, држимо више јавних, угледних и огледних часова, и више да се дружимо.

И даље нам је присутна неравномерна оптерећеност и задуженост запослених, која ствара осећај неједнакости и незадовољства и неусаглашеност око поштовања постојећих правила.

ИЗАЗОВИ: Споља гледано, мучи нас застарелост наставних планова и програма, недостатак семинара за наставнике стручних предмета, недостатак стручне литературе и уџбеника, скромни буџет и финансијске могућности, форма и администрација, ниска

мотивација ученика и низак ниво њиховог предзанања са којим долазе код нас. Околности у којима радимо неизбежно и значајно утичу и на нашу мотивацију и елан. Сведоци смо депопулације становништва, пада интересовања за занатска занимања, недовољно ефикасних дисциплинских мера и правних ограничења, честих промена законских регулатива и на крају веома неповољног положаја просветних радника и непопуларности образовања у дурштву. То су у ствари све изазови са којима се суочавамо.

Родитељи би такође могли и требали бити више укључени у рад школе, позивани на састанке школских тимова (безбедност, самовредновање, инклузија, развјно планирање, маркетинг школе...), неке заједничке акције, радионице, чешће тематске састанке и сл.

Ипак, родитељи и ми сами себе, смо оценили највишом оценом, четворком, док су нам ученици дали тројку. Они би волели да школски тоалети буду уређенији, да у њима буде папира, сапуна, да учионце имају климу и волели би да часови буду занимљивији и да се више држе ван учионице.

У новом развојном плану је дефинисана и нова мисија и визија школе.

Полазећи од чињенице да смо средња стручна школа рекли бисмо да је наша мисија

Наставак дугогодишње традиције стицања и развијања:

- ☉ стваралачких и радних потенцијала,
- ☉ предузетничких и међупредметних компетенција,
- ☉ практичних и применљивих знања и вештина потребних за улазак у свет рада и даље школовање и усавршавање у складу са потребама тржишта рада и трендовима у региону.

Визија:

Тежимо ка успеху и напретку која се заснива на нашим настојањима да будемо:

- ☉ лидери у подручјима рада које образујемо и атрактивни по образовним профилима које нудимо
 - ☉ препознатљиви и конкурентни по величини, организацији рада, опремљености, оствареним резултатима и постигнутим успесима;
-
- ☉ добар пример другима и по здравим међуљудским односима и атмосфери међусобног уважавања, прихватања и поштовања, поготово различитости,
 - ☉ и да трајемо и опстајемо у времену и годинама које долазе опет у складу са потребама тржишта рада и друштва

4. ТИМ ЗА МЕЋУПРЕДМЕТНЕ КОМПЕТЕНЦИЈЕ И ПРЕДУЗЕТНИШТВО

Први и једини састанак смо одржали у октобру 2024. године. На састанку смо размотрили активности које би допринеле јачању појединих компетенција које су нам се учиниле мање заступљеним у нашој школи, а које нисмо успели да реализујемо претходне године. С обзиром на ограничене могућности којима располажемо и с обзиром на искуство које имамо из претходне године, смањили смо број активности како би њихова реализација била извеснија. Дати су следећи предлози:

- да се поставе посебне канте за пластику, папир и одлагање лименки и да се кроз илустрације укаже на значај рециклирања
- да се направи акција којом би ученици првих разреда посадили по једно дрво у дворишту школе и пратили његов раст кроз четири године школовања
- да се реализују активности које сваке године организује Марина Прибиш, уз сарадњу са организацијама ван школе, које јачају међупредметне компетенције, а које се већ традиционално одржавају.

Као и сваке године, велики број колега је допринео развоју међупредметних компетенција и јако је тешко набројати све активности које су рађене у оквиру наше школе. Заиста велику захвалност Тим дугује колективу ТШ „Милева Марић-Ајнштајн“ који својим ангажовањем ради на развоју међупредметних компетенција код ученика наше школе. Најбројаћемо само нека догађања, која су реализована у нашој школи и ван ње, а која су допринела развоју међупредметних компетенција код наших ученика и до којих смо ми дошли, да знамо да су реализована:

„Наши ученици су дана 01.12.2024. године у Научном технолошком парку у Новом Саду, учествовали на конференцији под називом "Први студент на потезу".

Током конференције имали су прилику да слушају предавања на теме: Како покренути свој Start- up, Како пронаћи баланс између формалног и неформалног образовања...

Осим предавања, ученици су подржали наше бивше ђаке који су се такмичили у креирању својих бизнис идеја.

Конференција је била веома поучна, занимљива и инспиративна, пружајући младима увиде у могућности предузетништва и усклађивања различитих аспеката образовања.

Наставница Марина Прибиш”

„У динамичној атмосфери, 28.11.2024 у ресторану Рибарац одржано је такмичење у Пословном изазову. Нашу школу су тог дана представљали ученици : Вук Вишекруна и Игор Чордаш из ГЕО41, Никола Шорак, Никола Ћепка, Тодоровић, Ивана Мушицки, Николина Антић, Алексије Јовановић и Ненад Корица из А41 и Теона Јовановић из А42 у пратњи ментора наставнице Марине Прибиш.

На почетку такмичења, тимови састављени од ученика из различитих школа осмишљавају решење проблема који им је постављен , затим креирају бизнис планове које на крају дана презентују члановима жирија и публици . Задатак на овом такмичењу је био да осмисле производ или услугу која ће проширити свести и подстаћи младе да више слушају радио

емисије.

Ученици исказују способност креативног размишљања, тимског рада, колико су вични у комуникацијским и презентацијским вештинама. Најбољи добијају награде и пласирају се на следећи ниво такмичења.

Никола Ћепка из А41 је освојила 2. место и показао завидно знање у предузетничким вештинама.

Честитамо целој екипи, а победнику желимо пуно успеха на следећем такмичењу у Београду, које ће се одржати у фебруару 2025.године.

Посебна част овог такмичења је била и та што су наши бивши ученици активно учествовали и у самој организацији, Ањи Радановић и Ненаду Делићу који су помагали такмичарима и менторисали поједине екипе. Екипе које су освојиле прво место у два такмичарска дана, су менторисане од стране Ненада и Ање.

Наставница Марина Прибиш”

Милевини ученици освојили два мини гранта за реализацију својих идеја

Наши ученици су учествовали на Уницефовом пројекту који је одржан у Бијељини у периоду од 1.- 3. октобра. Током пројекта, радили су по принципима UPSHIFT методологије, која се фокусира на иновативно решавање друштвених проблема кроз сарадњу и креативне приступе.

Оба тима наших ученика, "Звук природе" (Игор Чордаш, Димитрије Станковић, Тијана Јакимовски, Ален Слонка и Алексије Јовановић) и "Инспиративна заједница" (Ивана Мушицки, Слободан Ђорђевић, Урош Амићић, Гаврило Радусиновић и Ана Стефановић) , освојила су мини грант у износу од по 100 хиљада динара. Овим успехом стекли су право да у наредна три месеца раде на реализацији својих идеја, које ће допринети побољшању квалитета живота у њиховим заједницама.

Пројекат и постигнути резултати представљају велики успех за наше ученике, који су показали изузетну посвећеност и креативност у раду.

Наставница Марина Прибиш

„Дана 17.09. и 20.09. ученице одељења А41 и А42 учествовале су на радионици под називом „Како да претворите своју идеју у бизнис”, док су ученице из одељења ГРАФ 30 похађале радионицу из Дигиталног маркетинга. Ове радионице су организовали Опенс (Омладинска престоница Европе Нови Сад) и УНИЦЕФ Србија.

Ученице су изразиле задовољство због динамичности и практичности радионица. Истакле су да су добиле нову перспективу у погледу каријерних могућности и начине како да искористе своје вештине за потенцијални развој бизниса или рада у области дигиталног маркетинга.

Ове радионице, организоване од стране Опенса и УНИЦЕФ-а Србија, допринеле су оснаживању ученица и њиховом бољем разумевању предузетништва и дигиталног маркетинга, што ће им бити од велике користи у даљем образовању и развоју професионалне каријере.

Марина Прибиш, наставница предузетништва”

Поред ових догађаја, који су означени тачним датумима, напоменућемо и друге догађаје, који су већ традиционални у нашој школи, а утичу на развој међупредметних

компетенција:

- Ученичка екскурзије у иностранству (матуранти)
- Секције (планинарење, стари занати, плес...)
- хуманитарне акције (пакетићи за помоћ деци са Косова и Метохије и др.)
- сарадња са локалном заједницом (посете предузећима у циљу остваривања сарадње и повезивања привреде са нашим ученицима и стручне посете у циљу развијања стручних компетенција)
- посете сајмовима књига, намештаја, образовања...
- Посета позориштима и изложбама
- У неколико наврата, у сарадњи са Заводом за трансфузију крви, организоване су акције добровољног давања крви у којој су учествовали и запослени и ученици наше школе, који могу да дају крв, односно који су старији од 18 година.

Ово су само неки од догађаја који су реализовани у току ове школске године. С обзиром на околности, верујем да је успех реализација ових активности. Тијана Пјешчић је поменула два пројекта која се раде, а у које су укључени и ученици, која се односе на правила понашања у тоалетима и на редизајнирање илустрације за правила облачења у школи. Верујем да ћемо и у наредној години радити на развоју међупредметних компетенција и предузетништва код наших ученика и да ћемо успети да надокнадимо све што смо пропустили у овој школској години

Координатор тима:
Драгана Смиљанић

5. ТИМ ЗА СПРЕЧАВАЊЕ ОСИПАЊА УЧЕНИКА ИЗ СИСТЕМА ЗА 2024/25.

КООРДИНАТОР ТИМА: Анђелковић Зорица

ЧЛАНОВИ ТИМА	Тел/вибер	маил
ЗОРИЦА АНЂЕЛКОВИЋ,	063/80-22-652	tsjvns.z.andjelkovic@gmail.com
КУЈОВИЋ ДЕЈАНА	060/34-94-222	dejana.todoric@gmail.com
ЂАКОВИЋ ТАЊА	060/43-19-811	tanja.djakovic@yahoo.com
ВУКЧЕВИЋ МАРИЈА	065/85-94-849	marija.melaniya.kovacevic@gmail.com
БЕЛИЋ СЛАВИЦА	064/322-00-19	belicslavica@gmail.com
КОВАЧЕВИЋ АНКИЦА	064/905-9000	ankicawt@gmail.com
МОШОРИНСКИ МАРИЈА	064/554-06-53	mosorinski.marija@gmail.com
САВИЋ ЗОРАНА	064/145-28-17	zoranazeljkosavic@gmail.com
МАРУШЕВИЋ ЈЕЛЕНА	064/23-89-737	j.marusevic@gmail.com
ТОПИЋ ЈАСНА	064/25-38-427	jacatopic75@gmail.com

АЛЕКСИЋ СНЕЖАНА	061/6-477-477	snezanaaleksic9295@yahoo.com
-----------------	---------------	------------------------------

ПЛАНИРАНЕ АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
Прављење и предаја акционог плана за наредну школску годину	Август 2024	ТПОУ
- Обука одељенских старешина за коришћење алата за прављење евиденције о ученицима који су склони осипању из наставног процеса	Септембар 2024	ТПОУ
- Прикупљање евиденција		
Унос предатих евиденција у рачунар и предаја ПЕПСИ за ученике другог, трећег и четвртог разреда	Октобар 2024	ТПОУ (Зорица Анђелковић)
Унос предатих евиденција у рачунар и предаја ПЕПСИ за ученике првог разреда	Новембар 2024	ТПОУ (Зорица Анђелковић)
Састанак ТПОУ – анализа евиденција и планирање активности	Новембар 2024	ТПОУ, ПЕПСИ, ОС
Састанак ТПОУ – анализа евиденција и планирање активности и анализа остварености планова,	Јануар 2025 Април 2025	ТПОУ, ПЕПСИ, ОС
Прављење и предаја акционог плана за наредну школску годину	Крај Јуна 2025	ТПОУ
ПЛАНИРАНО А НЕРЕАЛИЗОВАНО	РАЗЛОГ НЕРЕАЛИЗОВАЊА	
анализа евиденција и планирање активности и анализа остварености планова, (јануар, април)	Школа је била блокирана од стране ученика а по повратку у школу није било времена за анализе	
анализа остварености планова	Тим нема повратне информације о успешности планираних активности за ученике	

Евиденција о осипању

одељење	Број ученика	Разлог осипања
Гр-10	1	Пресељење у другу државу
Гр-13		
Гр-14		
Гр-15	0	
Па-11	2	Прешла у другу школу
Шт-11	2	1 прешла на други смер, 1 прешао у другу школу
Дто-11	0	
Д-12	0	
А-11	0	
А-12	0	
Гт-11	1	Прешла у другу школу
Х-11		
Гео-11	0	
Г-11	3	2 лоше понашање, велики број изостанака, 1 због физичког недостатка (није могао да прати наставу праксе)

T-12	0	
T-13	1	Прешла у другу школу
T-15	4	1 прешла у другу школу, 1 прешла на други смер, 2 напустиле школу
Гр-20	0	
Гр-21	0	
Гр-23	1	Прешао на ванредно
Гр-25		
Па-21	0	
Шт-21	0	
Дто-21	1	Прешла у другу школу
Д-22	0	
А-21	0	
А-22	0	
Гт-21	0	
Х-21	1	Неће да иде у школу
Гео-21	0	
Г-21	0	
Т-22	0	
Т-23	0	
Т-25	0	
Гр-30		
Гр-31	0	
Гр-33	0	
Гр-35	0	
Па-31	0	
Шт-31	0	
Дто-31	0	
Д-32	1	Прешао на ванредно
А-31	0	
А-32	1	прешла у другу школу
Гт-31	0	
Х-31	2	1 прешла у другу школу, 1 прешао на ванредно због спорта
Гео-31	0	
Г-31	0	
Т-32	0	
Т-33	1	болест
Т-35	1	Преселење у другу државу
Гр-41	1	Прешла на ванредно
Гр-42	0	
Гр-43	1	прешао на ванредно због спорта
Гр-45		
Па-41	0	
Шт-41	0	
Дто-41	2	Прешле на ванредно
А-41	0	
А-42	0	
Гт-41	0	
Х-41	0	

Гео-41	0	
Т-42	0	
Т-43	0	
РЕКАПИТУЛАЦИЈА		
	2	пресељење
	10	Прешли у другу школу или други смер
	7	Прешли на ванредно
	2	Напустили школу због болести
	2	Неоправдани часови, непримерено понашање
	3	Не желе да иду у школу, непознат разлог

6. ТИМ ЗА КАРИЈЕРНО ВОЂЕЊЕ И САВЕТОВАЊЕ ЗА ШК. 2024/25.

У току школске године половично су реализоване активности предвиђене планом:

1. Реализована су два састанка школског тима
2. Психолог и педагог су редовно обављали тестирања и саветовања са ученицима током првог полугодишта, док су ове активности у току другог полугодишта у великој мери осујећене због обустава рада и отежане координације са другим институцијама. Изостала је планирана сарадња и посета Националној служби за запошљавање, тако да су заинтересовани појединци упућивани индивидуално. Чланови тима и остали предавачи су упућивали ученике у новости и давали потребне информације у вези каријерног развоја ученика.
3. Спроведена је планирана обука у писању биографије углавном на часовима грађанског васпитања, као и радионице везане за област професионалног развоја у 4. разредима..
4. Професионално информисање ученика основних школа у сарадњи са тимом за маркетинг није вршено кроз планиране посете.
5. Није извршена промоција факултета кроз организовану активност „Отворена врата школе“.
6. Није реализована посета и учешће ученика на Сајму образовања.
7. Није реализована планирана активност о упису ученика на факултете, што представља задатак у наредној школској години.
8. Није реализована обука чланова тима у овој области.

Чланови тима: Љиљана Јовичин Благојевић, Соња Жегарац, , Силвија Фирањи, Матић Драган, Тања Петрић, Дејана Лазар и Борислав Николић

Координатор тима: Војислав Ђурђева

7. ТИМ ЗА ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ

Тим за професионални развој је током 2024/2025 године радио у следећем саставу:

- 1) Лидија Крупљанин, помоћник директора
- 2) Корана Милекић, школски педагог
- 3) Драгана Јаковљевић
- 4) Татјана Исаков
- 5) Нада Милошевић
- 6) Александра Ђапић
- 7) Марија Ковачевић
- 8) Мирјана Бубало Остовић
- 9) Тања Јованов
- 10) Невенка Ђулибрк
- 11) Мирослава Дедин
- 12) Ивана Белоица
- 13) Наталија Штрбац Богуновић
- 14) Милена Гвозден
- 15) Богданка Јаковљев, координатор тима

Током школске 2024/2025 године, Тим за професионални развој, у оквиру својих активности, континуирано је радио на подршци професионалном развоју наставника школе. Активности су усмерене на стварању предуслова за успешан професионални развој запослених али и на личном учешћу чланова овог тима у разним облицима стручног усавршавања у установи.

Остварене активности:

- 1) Креирана је култура прихватања промена у професионалној пракси
 - обавештења наставника о актуелним семинарима (прате се инструкције ЗОУВ-а, и сви запослени су прошли обуку о Остваривању програма наставе и учења оријентисане ка исходима).

Програм обуке за реализацију наставе оријентисане ка исходима учења, остварили су:

Текстилство и кожарство: Кујовић Дејана

Микач Сузана Зечевић Дубравка Радованов Јелена Глишић Драгана Грујић Сања Вигњевић Сунчица Рамадановић Ксенија

Шумарство и обрада дрвета: Анка Шијак **Друштвене науке:** Ружица Јелић

Грађевинарство и геодезија: Ивана Белоица

Биљана Миленковић

Обука из прве помоћи-основно оспособљавање:

Текстилство и

кожарство: Кујовић Дејана

Шумарство и обрада дрвета: Ивица Јанковић
Бранислав Дамјановић Ђорђе Перовић

Остваривање програма грађанског васпитања у гимназији путем истраживачко-пројектног начина рада:

Друштвене науке: Соња Коцо

Подршка ученицима из осетљивих група у дигиталном и непосредном окружењу:

Математика и информатика: Богданка Јаковљев

2) Побољшано разумевање процеса учења

- пројектна настава – заједнички стваралачки рад и одговорност више наставника
- хоризонтална размена савремених знања и вештина код наставника кроз рад школских тимова и Стручних већа и стварање су прилике да наставник посматра примену нових метода и техника у пракси

3) Осигурана активна подршка руководства школе

-директор школе и стручна служба подржавају стварање прилика за професионални развој наставника, подстичући иницијативу, креативне активности и ефикасност наставника

4) Подношење извештаја о реализованим активностима у установи и ван ње по стручним активима.

Координатор тима: Богданка Јаковљевић

8. ТИМА ЗА МАРКЕТИНГ И ПРОМОЦИЈУ ШКОЛЕ, шк. 2024/25.

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ АКТИВНОСТИ	АКТИВНОСТИ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	УЧЕСНИЦИ
Септембар	❖ Конституисање (избор) члановатима,зашколску 2024./2025.год. ❖ Изборкоординатора маркетинг тима ❖ Верификацијачлановатима ❖ Ажурирање сајта школе, инстаграма	Координатор	Чланови тима
Октобар	❖ Сарадња са педгошком службомидругимтимовима школе (по потреби) ❖ Планирање израде промотивног материјала школе(флајери,информатори за ученике, плакати ...) ❖ Избор и распоређивање дужностииобавезазачланове тима -сајт -инстаграм ❖ Прикупљањематеријала ❖ Поделапоподручјимарада (прикупљање идеја)	Координатор	Чланови тима
Новембар	❖ Прикупљање промотивног материјалапоподручјимарада ❖ Планирање и осмишљавање посетаОШидоласкаученика на радионице у нашој школи	Координатор	Чланови тима
Децембар	❖ Прегледи договооро прикупљенимматеријалима	Координатор	Чланови тима

Због друштвено-политичке ситуације планиране активности+у другом полугодишту нису реализоване

Координаторка маркетинг тима:

Јадранка Килибарда

9. ТИМА ЗА ИОПЗ

6. U septembru mesecu na prvom sastanku održanom 20.09.2023.g sprovedeno je upoznavanje sa planom rada za 2024/25. godinu, podela zaduženja po aktivima da se identifikuju daroviti učenici, upoznavanje sa obrascima za vođenje dokumentacije.
7. Na drugom sastanku 17.10.2023. identifikovano je osam učenika. Neki aktivni nemaju ni jedan predlog za darovite učenike. Za četiri učenika su napisani predlozi planova koji su ovom prilikom i usvojeni. Za ove učenike potrebno je napraviti pedagoški profil i zatražiti saglasnost roditelja. Za ostale učenike predviđaju se mere individualizacije.
8. Treći sastanak tima trebao je da bude održan u januaru 2025. Ali nastave nije bilo do maja meseca pa je ova godina po tome specifična. Tako da je treći sastanak održan 22.05.2025. Predmetni nastavnici sprovode planove su od svojih učenika dobili informaciju da zbog nadoknada i priprema za fakultete nemaju vremena za dodatni rad. Termini takmičenja su prošli i njihova motivacija je nestala. Jedino je učenik Radovanović Mijat GT31 koji je drugu godinu u planu IOPa 3 nije odustao od dodatnog rada. Prilagođiće se plan za njega.
9. Četvrti sastanak tima održan je 26.06.2025. urađeno vrednovanje/evaluacija IOP-a 3 za učenika Mijata Radovanovića GT31 pod mentorstvom Kate Jovanović
10. Peti sastanak tima održan online 22.08.2025. radi dogovora oko Akcionog plana za narednu godinu i usvojen Izveštaj za 2025/2026.g

Koordinator tima za IOP3 : Dušica Felbapov Ašler

10. ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА И РАЗВОЈ, шк. год. 2024/2025.

- Праћење квалитета наставног процеса
- Праћење напредовања ученика и њихових постигнућа у редовном и дуалном образовању
- Анализа владања и успеха ученика
- Израда и вредновање ИОП-а за ученике са сметњама у развоју
- Праћење измена у наставним плановима и програмима
- Праћење остваривања Школског програма
- Професионални развој наставника и стручних сарадника
- Старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа

- Развијање компетенција
- Вредновање рада наставника
- Корелација са осталим тимовима
- Анализа реализације планираних садржаја

11. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПРОЈЕКТНОГ ТИМА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

КООРДИНАТОР ТИМА: Милица Шљивар
ЧЛАНОВИ ТИМА:
 Љилђана Јовичин Благојевић
 Зечевић Дубравка
 Кујовић Дејана
 Андрига Вања
 Шилђак Анка
 Пролић Милан
 Михајловић Јована
 Видић Немања

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Извештај о раду у школској 2023/2024.	САСТАНАК ПРОЈЕКТНОГ ТИМА	Милица Шљивар
	План рада за школску 2024/2025.	САСТАНАК ПРОЈЕКТНОГ ТИМА	Милица Шљивар
	Конституисање Пројектног тима	САСТАНАК ПРОЈЕКТНОГ ТИМА	Милица Шљивар
ОКТОБАР	Праћење конкурса	ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ
	Праћење конкурса	ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ
	Праћење конкурса	ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ
НОВЕМБАР	Праћење конкурса	ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ
	Праћење конкурса	ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ
	Праћење конкурса	ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ
	Праћење конкурса	ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ

ДЕЦЕМБАР	Праћење конкурса ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ
	Праћење конкурса ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ
	Праћење конкурса ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ
ЈАНУАР		
ФЕБРУАР	Праћење конкурса ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ
	Школа је била у блокади /	/
	Школа је била у блокади /	/
МАРТ	Школа је била у блокади /	/
	Школа је била у блокади /	/
АПРИЛ	Праћење конкурса ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ
	Праћење конкурса ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ
МАЈ	Праћење конкурса ОНЛАЈН	ЦЕО ТИМ

У школској 2024/2025. години због друштвено-политичких околности, Пројектни тим није аплицирао ни на један конкурс.

Координатор тима: Шљивар Милица

VI ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ ВЕЋА

1. СТРУЧНО ВЕЋЕ СРПСКОГ ЈЕЗИКА И КЊИЖЕВНОСТИ

ЧЛАНОВИ ВЕЋА: Милошевић Весна, Белић Славица, Средојевић Рајка, Марија Вукчевић, Тркуља Зорица, Губик Недељка, Јелена Поповић, Невенка Спасић, Ксенија Бурсаћ Милић

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: Душко Марковић

1. СЕПТЕМБАР 2024.

- План рада Стручног већа за школску 2023/2024. годину
- Извештаји и планови стручног усавршавања
- Подела задужења
- Избор уџбеника

Задужења:

ДРАМСКА СЕКЦИЈА: Средојевић Рајка, Зорица Тркуља

НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА: Јелена Поповић, Душан Марковић

ЉУБИТЕЉИ ПОЗОРИШНЕ И ФИЛМСКЕ УМЕТНОСТИ: Ксенија Бурсаћ, Славица Белић, Весна Милошевић

РЕЦИТАТОРСКА СЕКЦИЈА: Весна Милошевић, Славица Белић, Зорица Тркуља, Недељка Губик

Договорено је да се користе читанке Завода за издавање уџбеника.

2. ОКТОБАР 2024.

- Извештај о реализацији иницијалних тестова
- унапређење наставе
- извештај тимова за ИОПиЗУН
- план набавке материјала, средстава и опреме

-

2. АПРИЛ 2025.

- Избор тема за матурски испит у јунском и августовском року 2024/25. год

3. ЈУН 2025.

- Подела часова за наредну школску годину
- Договор око уџбеника
- Текућа питања

Председник Стручног већа, Душко Марковић

3. СТРУЧНО ВЕЋЕ ПРОФЕСОРА СТРАНИХ ЈЕЗИКА

Стручно веће професора страних језика чине сви професори који предају енглески, немачки и руски језик, укупно девет професора. Рад већа се одвијао кроз непосредне активности наставника, састанке и договоре на нивоу већа, све до краја првог полугодишта када је настава прекинута услед ученичке блокаде школе. Рад стручног већа настављен је у мају 2025.г. када се обновила непосредна настава у оба објекта.

Школска година је започела редовно и редовно се одвијала до краја првог полугодишта, пред зимски распуст. У том периоду наставници су редовно реализовали планирану наставу и оцењивање. Због трагичног догађаја на новосадској железничкој станици у новембру месецу, па на даље, сваког петка се у подне напуштала настава на 15 минута, што је и успоравало наставни процес. С обзиром да је ученичка блокада наступила у четвртак 19.12. а прво полугодиште је требало да се заврши у понедељак 23.12 по званичном календару, професори су успели да закључе полугодишње оцене. Ученичка блокада се наставила у другом полугодишту и у том периоду није било наставе, нису се одржавали састанци стручног већа страних језика. Почетком априла 2025.г. по налогу директора неки професори су организовали онлајн наставу, контактирали ученике и разредне старешине и отпочели надокнаду наставе. Друга група професора се није одазвала онлајн облику наставе тражећи да се врате у школу и започну редовну и непосредну наставу. Почетком маја 2025.г. ученичка блокада је скинута и непосредан рад са ученицима у учионицама и по редовној сатници и званичном распореду су почели. Надокнада наставе обављала се паралелно са редовном наставом, с тим да се већина колегиница одлучила за разне облике презентација, реферата и пројектне наставе, који су ушли у оцењивање. Школска година је продужена, редовна настава до почетка јула, а практична настава до средине јула, за оне професоре којима је требало још часова да приведу наставу крају. Реализација наставе је извршена у дијапазону од 82-100%. Закључне оцене су успешно изведене, припрема ученика за матуру је изведена, матура је успешно завршена, све по свим смерницама које су наставници добили од стране Министарства просвете и управе школе. Школска година је приведена крају.

У току школске 2024/2025.г. одржано је четири састанака стручног већа. На састанцима су се израђивали глобални и оперативни планови, разговарало се о организовању допунске и додатне наставе, облицима надокнаде часова, као и уџбеницима за наредну школску годину.

Такође, дошло је до промене у саставу већа, професорка немачког језика је у мају дала отказ и нова колегиница се придружила колективу. Новој колегиници се у свакој ситуацији излазило у сусрет и консултације везане за наставу су пружали сви чланови већа страних језика.

Током другог полугодишта организовала се припремна настава за матуранте. Сви матуранти који су се одлучили за страни језик као изборни предмет на матури су успешно положили испит.

Почетком јула урађена је прелиминарна подела часова. У августу ће се урадити коначна расподела часова, извршиће се анализа рада стручног већа за текућу школску годину, анализа успеха ученика и планови за будући рад. Такође, у августу ће се одабрати колегиница која ће у наредној школској години бити председник стручног већа страних језика.

Председник стручног већа Јелена Марушевић

4. СТРУЧНИХ ВЕЋА-МАТЕМАТИКА И ИНФОРМАТИКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: Мелинда Ковачевић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА: Драгојловић Светлана, Јовановић Ката, Јаковљев Богданка, Ковачевић Мелинда, Петровић Тања, Јасмина Лончар, Милка Бикић Бокић, Вујанић Светлана, Загорац Драгана, Надрљански Ксенија, Јовичин Благојевић Љиљана, Анђелковић Зорица и Тасић Дејан

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	По упутству министарства просвете прилагодили смо план рада у прве две недеље и подстакли развијање емпатије код деце.	Редовни часови	Чланови стручног већа
	Разматрање акционог плана РП, акционог плана самовредновања и акционог плана ИОП-а.	Седница актива	Чланови стручног већа
	План угледних и огледних часова	Седница актива	Чланови стручног већа
ОКТОБАР	Идентификација ученика на нивоу стручног актива заИОП	Седница актива	Чланови стручног већа
	Договори око учешћа на такмичењима	Седница актива	Чланови стручног већа
	Допунска настава, додатна настава и секције	Часови	Чланови стручног већа
	Допунска настава,	Часови	Чланови стручног већа

НОВЕМБАР	додатна настава и секције		
	Рад са надареним ученицима- додатна настава и слободне активности	Часови	Чланови стручног већа
ДЕЦЕМБАР	Допунска настава, додатна настава и секције	Часови	Чланови стручног већа
	Рад са обдареним ученицима- додатна настава и слободне активности	Часови	Чланови стручног већа
	Анализа одржаних и посећених огледних часова		Чланови стручног већа
	Анализа успеха и изостајања ученика на крају полугодишта	Седница актива	Чланови стручног већа
МАЈ	Анализа сажимања градива и план завршавање теоријске наставе	Седница актива	Чланови Стручног већа
	Анализа одржаних и посећених огледних часова	Часови нису реализовани	Чланови Стручног већа
ЈУН	Успех и изостајање ученика на крају школске 2024/25.- анализа.	Седница актива	Чланови стручног већа
	Анлиза постигнућа ученика који су радили по ИОП- у.	Седница актива	Чланови стручног већа
	Анализа рада актива у школској 2024/25. и подела предмета за 2025/2026 годину	Седница актива	Чланови стручног већа
АВГУСТ	Израда програма личног стручног усавршавања за све чланове стручног актива.	Седница актива	Чланови стручног већа
	Израда годишњег програма рада актива		Мелинда Ковачевић
	Израда плана и програма рада допунске, додатне, припремне наставе и секција.	Седница актива	Чланови стручног већа

ПЛАНИРАНО А НЕРЕАЛИЗОВАНО	РАЗЛОГ НЕРЕАЛИЗОВАЊА
Пробна матура, прегледање тестова	Министарство одустало од те активности
Анализа одржаних и посећених огледних часова	Година је била пуна изазова.

5. СТРУЧНО ВЕЋА ЗА ПРИРОДНЕ НАУКЕ

Izvestaj o radu stručnog veća prirodnih nauka za školsku 2024/2025

Članovi stručnog veća za ovu školsku godinu bili su Beronja Suzana, Lazar Dejana, Ler Filip, Stevanović Maja, Savić Zorana, Obućinski Aleksandra, Jovanov Tanja, Popara Konakov Maša, Topić Jasna.

SEPTEMBAR:

- inicijalni testovi, razmatranje učenika za iop
- planiranje dopunske i dodatne nastave, rada sekcije
- planiranje stručnih usavršavanja i stručnih poseta
- poseta manifestacije Noć istraživača
- odlazak na Cvetnu pijacu (skupljena stara hartija razmenjena za sadnice)

OKTOBAR:

- identifikacija učenika za rad po iop-u
- odlazak na Cvetnu pijacu
- poseta Sajmu lova, ribolova i turizma sa razredom Pa31 (Tanja Jovanov)
- pedagoški kolegijum

NOVEMBAR:

- akcija dobrovoljnog davanja krvi u zavodu za transfuziju (organizovala Tanja Jovanov)

DECEMBAR (a takođe i tokom školske godine):

- skupljanje plastičnih čepova
- Održavanje dopunske i dodatne nastave, sekcije, rad u školskim timovima

MAJ:

- sastanak aktiva (konsultacije oko nadoknade časova, predlozi tema za referate..

JUN:

- u okviru predmeta botanika bila je stručna poseta Arheobotanika u Muzeju Vojvodine (Maša Popara Konakov i Tanja Jovanov sa razredom Pa21)
 - sastanak aktiva
 - učesće u komisijama za maturalne ispite
- ***Zbog specifičnosti ove školske godine (štrajk prosvetnih radnika, blokada škole), deo planiranih stručnih poseta nije bilo moguće realizovati. A u okviru nadoknade časova kolege iz aktiva su ostvarile više projektnih nastava.

6. СТРУЧНО ВЕЋА ЗА ФИЗИЧКО ВАСПИТАЊЕ

За руководиоца Стручног већа једногласно је усвојен предлог да за ову годину то буде Ђорђе Радованов. Договорена је подела часова и приоритети (куповина лопти иреквизита) за извођење наставе. Такође, усвојен је план рада секција.

Договорен је начин комуникације у облику вибер групе чланова стручног већа поред редовних састанака. Договор је да се до краја месеца септембра заврше мерења физичких способности ученика (иницијално тестирање). Када говоримо о стручном усавршавању, сложили смо се да пратимо који су семинари у понуди и да идемо на семинаре који су везани за нашу струку(ван установе), а и да учествујемо у стручном усавршавању унутар установе. После семинара, презентација семинара за чланове актива. Утврдили смо критеријуме оцењивања. Оцењивање ученика се састоји из следећих сегмената: однос према раду, физичке способности и усвајање моторичких вештина и спортских дисциплина и физичка и здравствена култура. За ученике који раде по ИОП-у проследили смо план рада одељенским старешинама. Са критеријумима оцењивања ученици су упознати. Сви наставници физичког васпитања су одржали предавање о здравим стиливима живота у одељењима у којима предају.

Такмичења и учешће наше школе:

ЏУДО – РЕПУБЛИЧКО

1. Марија Баника, А11 - друго место
2. Максим Гарић, Шт11 - друго место
3. Лара Маћешић, Граф13 - треће место

КАРАТЕ – РЕПУБЛИЧКО

4. Тодор Хорват, Х11 - прво место

АТЛЕТИКА – РЕПУБЛИЧКО

5. Вук Шолаја, Шт31 - прво место
6. Урош Амићић, А41 - друго место

ЕВРОПСКО КАДЕТСКО ПРВЕНСТВО У САМБОУ

Марија Баника, А11 - друго место

Одржана су и два турнира у фудбалу. На крају школске године урадили смо анализу рада и остварених резултата и договорили план рада за наредну школску годину.

Председник: Ђорђе Радованов

7. СТРУЧНО ВЕЋЕ ДРУШТВЕНИХ НАУКА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: Марина Прибиш
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:, Соња Жегарац, Данијела Алајица, Иван Пивнички, Данијела Ковачевић, , Мирјана Бубало-Остовић, Татјана Ђуришић, Марина Прибиш, Ивана Ваван, Ружица Јелић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Реализација иницијалних тестова	На састанцима актива	Чланови Стручног већа, педагог, психолог
	Примена савремених метода у настави		
	Израда ИОПа		
	Планирање допунске и додатне наставе, рада секција		
	Стручна посета Музеју Војводине-неолитске ноћи Сан	Посета музеју	Рadoњић Недељка (Граф22-25)
ОКТОБАР	Међупредметна корелација	По потреби	Чланови Стручног већа
	Школски пословни изазов,	У свечаној сали школе, преко 120 ученика је било укључено из оба објекта	Марина Прибиш
	Такмичење ученика на Пословном изазову	у ресторану Рибарац одржано је такмичење у Пословном изазову. Ученици А41, А42и ГЕО41	Марина Прибиш
	Спровођење програма „Girls Go Circular“	Учешће у овом пројекту су узеле ученице следећих одељења : Техничар дизајна одеће (Т43), Техничар моделар одеће (Т42), Архитектонски техничар (А41) и Геодетски техничар (ГЕО 41), Галантеристи (К31) и Грађевински техничар (ГТ41). Укупно 62 ученице	Марина Прибиш

		је у целости завршило пројекат и добило сертификат о познавању Циркуларне економије.	
НОВЕМБАР	Спровођење програма „Финансијска писменост“	У сва матурска одељења грађевинске струке сам спровела програм и у Т43 у првој групи.	Прибиш Марина
НОВЕМБАР	Наградни камп у Сарајеву	Ученице Граф 30, 3 дана су провеле на кампу са вршњацима из околних земаља, тема кампа је била из области Стем вештина.	Марина Прибиш
ДЕЦЕМБАР	Оснивање ученичке компаније „Инспиративна заједница“	Ученици А41 одељења и Мијат Радовановић, одељење ГТ 31	Марина Прибиш
ЈАНУАР – МАРТ	Учествовање у СТЕМ радионица	Преко 70 наших ученика је у Опенсу прошло обуку на разним темацки радионица у СТЕМ вештинама.	Марина Прибиш
ЈАНУАР	Културне манифестације – Изложба ученичких радова у Архиву Војводине	Радови ученика наше школе и средње уметничке школе Богдан Шупут	Марина Прибиш
ФЕБРУАР	Реализација пројекта UPSIFT, ученика из ГЕО 41 и набавка 3Д штампача	Ученици ГЕО41	Прибиш Марина
ЈУН	Матурски испити	Према распореду	Чланови Стручног већа
ЈУН	Састанак Стручног већа – подела часова, план рада за наредну школску годину	Састанак	Чланови Стручног већа
	Састанак Актива	састанак	Чланови Стручног већа

АВГУСТ			
ПЛАНИРАНО А НЕРЕАЛИЗОВАНО		РАЗЛОГ НЕРЕАЛИЗОВАЊА	
Општинско такмичење из историје		Није било заинтересованих ученика	
Такмичење Етичка дилема		Није било заинтересованих ученика	

Председник стручног већа Марина Прибиш

8. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОДЕТСКЕ И ГРАЂЕВИСКЕ СТРУКЕ ЗА ШКОЛСКУУ 2024/25. ГОДИНЕ

Ред. број	С А Д Р Ж А Ј	ВРЕМЕ	РЕАЛИЗАЦИЈА
1	2	3	4
	Израда планова рада (глобалних и оперативних) за образовне профиле и предмете Анализа наставних планова и програма и предлагање мера за њихово побољшавање	септембар	У току школске 2024/25 године одржано је укупно пет састанака (29.08.2024. ;10.10.2024.; 5.12.2024 ; 16. 06. 2025.; 30.06. 2025) на којима је делимично реализован план за текућу школску годину. Од јануара месеца, тачније од почетка другог полугодишта , па све до 8. априла 2025 год. школа је била блокирана од стране ученика, тако да се настава није одвијала. Ове године захваљујући ванредној ситуацији, није одржано Републичко такмичење. Од 8. априла па све до 15 маја настава је била организована на даљину путем гугл учионице. Нису реализоване планиране посете у оквиру блок наставе. Од 15. маја ученици су прекинули блокаду школе и вратили смо се у школске клупе. Часови су надокнађени у довољном броју како би школска година била призната.
	Планирање писмених задатака, вежби, елабората, графичких радова и сл. Утврђивање предлога за набавку и опремање новим наставним средствима и помагалима	октобар	Детаљан преглед свега што је рађено може се видети у записницима са састанака а у извештају о реализацији биће наведене само тачке дневног реда по састанцима.
	Уједначавање критеријума оцењивања Планирање реализације допунске и додатне наставе		Састанак август- септембар-октобар, Састанак 29.08.2024.
	Анализа успеха ученика у I класификационом периоду	новембар	1. Усвајање записника са претходне седнице
	Анализа реализације наставних планова и програма и планова ваннаставних активности Анализа успеха ученика на крају I полугодишта	децембар	2. Усвајање Извештаја о раду стручног већа за школску 2023/24 годину

Припрема за полагање матурских испита Организација и припрема ученика за школска и државна такмичења	фебруар – март	3. Усвајање Плана рада стручног већа за школску 2024/25 годину 4. Коначна подела предмета 5. Подршка новим колегама у активу 6. Планирање посета фирмама у оквиру блок наставе
Организација и учествовање на сусретима геодетских и грађевинских школа	април - мај	7. Разно Састанак 10.10.2024. 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Расподела учионица 3. Разно
Анализа успеха ученика на крају наставне године Подела предмета, часова и осталих задужења наставника	јун - јул	новембар-децембар Састанак 05. 12. 2024. 1. Усвајање записника са претходне седнице
Стручно усавршавање наставника Посета изложбама достигнућа грађевинарства, архитектуре и геодезије, сајмовима и другим манифестацијама Помоћ и праћење рада наставника почетника Сарадња са управом школе, стручном службом, библиотеком, другим активима, факултетима и високим стручним школама, другим установама и предузећима	током године	2. Извештај са последње седнице Удружења грађевинских и геодетских школа Србије 3. Свечано отварање грађевинске лабораторије 4. Разно Јануар-фебруар-март У овом периоду није било састанака јер је школа била блокирана од стране ученика. Април-мај-јун - јул Састанак 16.06.2025. 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Проблеми у одељењу А21 3. Разно Састанак 30.06.2025. 1. Усвајање записника са претходне седнице 2. Подела предмета за наредну школску годину 2025/2026 3. Разно

Председник актива
Љубица Максимовић

9. ИЗВЕШТАЈ СТРУЧНОГ ВЕЋА ЗА ТЕКСТИЛСТВО И КОЖАРСТВО

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА : Драгана Зубић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

- Радојка Москаљ
- Јадранка Килибарда
- Драгана Зубић
- Дејана Кујовић
- Дубравка Зечевић
- Сузана Микач
- Јелена Радованов
- Ана Бовђиш
- Милана Ђатовић
- Сања Грујић
- Драгана Глишић
- Вигњевић Сунчица
- Ксенија Рамадановић

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Израда годишњих и оперативних планова и програма	Свако појединачно	Сви чланови Стручног већа
	Усаглашавање коришћења литературе	Стручно веће	Сви чланови Стручног већа
	Вођење Е-дневника	Свако појединачно	Сви чланови Стручног већа
	Израда радне одеће за ученике: - Столари - Руковаоци - Декоратери зидних површина	Текстилна радионица	Наставници и сарадници практичне наставе
	Израда завеса за учионице у Браће Рибникар	Текстилна радионица	Сарадници практичне наставе
ОКТОБАР	Израда програма за стручно усавршавање за шк.2024/25	Предлози	Сви чланови Стручног већа
	Блок настава	Планирање	Мирослава Дедин и Драгана Зубић
	Вођење Е-дневника	Свако појединачно	Сви чланови Стручног већа
	Секције: - плетење и хеклање	Свако појединачно	Драгана Зубић
	Израда завеса за	Текстилна радионица	Сарадници практичне

	учионице у Браће Рибникар		наставе
НОВЕМБАР	Блок настава	Реализација	Задужени наставници
	Вођење Е-дневника	Свако појединачно	Сви чланови Стручног већа
	Секције:- плетење и хеклање	Свако појединачно	Драгана Зубић
	Састанак удружења текстилних и кожарских школа у Крагујевцу14.11.2024.	Присуство	Мирослава Дедин Драгана Зубић, Ана Бовђиш
	Израда завеса за учионице у Браће Рибникар	Текстилна радионица	Сарадници практичне наставе
ДЕЦЕМБАР	Вођење Е-дневника	Свако појединачно	Сви чланови Стручног већа
	Секције: - плетење и хеклање	Свако појединачно	Драгана Зубић
ЈАНУАР ФЕБРУАР МАРТ, АПРИЛ	Блокада школе од стране ученика		
АПРИЛ	Он лајн настава	Реализација	Задужени наставници
	Вођење Е-дневника	Свако појединачно	Сви чланови Стручног већа
МАЈ		НВ	Сви чланови Стручног већа
	Припремна настава за полагање матуре	Реализација	Задужени наставници
	Вођење Е-дневника	Свако појединачно	Сви чланови Стручног већа
ЈУН	Матура	Полагање	Испитна комисија
	Вођење Е-дневника	Свако појединачно	Сви чланови Стручног већа
	Блок настава	Реализација	Задужени наставници
	Дан школе		
	Сређивање документације	Писање : диплома,похвала, уверења, сведочанства, матична књига	Одељенске старешине
ЈУЛ	Годишњи одмор	Свако појединачно	Сви чланови Стручног већа

10. СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ШУМАРСТВО И ОБРАДУ ДРВЕТА

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: Раде Станковић

ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА: Кораћ Мара, Туцић Верица, Мошорински Марија, Јанковић Ивица, Дамјановић Бане, , Ковачевић Анкица, Перовић Ђорђе, Станковић Раде, Обрадовић Јурик Анђела, , Млађеновић Видојко, Матић Драган, Ђапић Александра, Михајловић Јована, Деспић Анђелка, Иванишевић Милан, Анђелић Илија, Тот Стјепан, Чанак Радослав

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Израда индивидуалних планова рада (глобалних и оперативних) за образовне профиле и предмете	Слање електронских индивидуалних планова рада.	Чланови стручног већа шумарства и обраде дрвета
	Планирање стручног усавршавања наставника у школи и ван ње	Планови интерног и екстерног усавршавања. Већина чланова стручног већа похађала је ЗУОВ семинар.	Чланови стручног већа шумарства и обраде дрвета
	Планирање набавке наставних и помоћних средстава	Током школске године набављана су наставна и помоћна средства за што квалитетније одвијање наставе. Све учионице опремљене су рачунарима, а поједине и пројекторима	Иванишевић Милан Јанковић Ивица Тот Стјепан
	Обнављање контаката са организацијама и институцијама партнерима за остваривање практичне и блок наставе	Продужена је сарадња са бројним организацијама и институцијама.	Наставници практичне наставе
	Презентација гостојућих предавача из Шумског газдинства Нови Сад на тему савремени инструменти у шумарству у планирању и газдовању шумама и обука ученика за практичан рад са инструментима	Предавање и обука ове године су изведени у школском објекту	Гостојући предавачи инжењери шумарства и обраде дрвета из Шумског газдинства Нови Сад
	Организовање практичне и блок наставе	Реализација практичне и блок наставе изведена је у школском дворишту и одређеним институцијама	Наставници практичне наставе

		и организацијама.	
ОКТОБАР	Планирање међупредметне корелације у оперативним плановима на основу садржаја глобалних планова	Остваривање међупредметне корелације кроз обраду одређених тема својствених за оба предмета на часовима	Наставници стручних и општеобразовних предмета
	Договарње око јединственог става по питању критеријума за оцењивање стручних предмета свих образовних профила унутар стручног већа	У току школске године константно је вршено уједначавање критеријума оцењивања у оквиру одељенских већа и у оквиру стручног већа. Водили смо рачуна да оцењивање буде формативно.	Чланови стручног већа шумарства и обраде дрвета
	Израда планова за реализацију додатне, допунске, припремне наставе и слободних активности	Реализације додатне, допунске и припремне наставе је, током ове године с обзиром на начин извођења наставе, задовољавајућа. Има највише припремне наставе за такмичења.	Чланови стручног већа шумарства и обраде дрвета
	Именовање ментора за матурске и завршне испите	Договор о именовању ментора за матурске и завршне испите постигнут је на састанку стручног већа	Чланови стручног већа шумарства и обраде дрвета
НОВЕМБАР	Анализа успеха ученика у I класификационом периоду	Анализа успеха ученика на крају I класификационог периода урађена је на одењенским већима и на наставничком већу	Чланови наставничког већа, психолошко – педагошка служба, руководство школе
	Анализа реализације практичне и блок наставе (која траје током целе школске године)	Договор око термина практичне и блок наставе како би реализација свих видова наставе била подједнака и испоштована по плану	Чланови стручног већа шумарства и обраде дрвета
ДЕЦЕМБАР	Анализа стручног усавршавања наставника (која траје током целе школске године)	Тим за стручно усавршавање наставника предлагао је одређене семинаре и пратио њихову реализацију.	Чланови стручног већа шумарства и обраде дрвета

	Анализа реализације наставних планова и програма	Реализација наставних планова и програма је била задовољавајућа што потврђује и велики проценат реализоване наставе на крају I полугодишта.	Чланови стручног већа шумарства и обраде дрвета
	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта	Анализа успеха ученика на крају I полугодишта урађена је на одељенским већима и на наставничком већу.	Чланови наставничког већа, психолошко – педагошка служба, руководство школе
ФЕБРУАР - МАРТ	Припрема за полагање матурских испита	Подељене су теме матурских радова, а кроз консултације ученици су се припремили за полагање матурских испита.	Наставници стручних предмета који су ментори на матурским испитима
	Организација и учествовање на републичком такмичењу	Због блокаде школе ове године није одржано никакво такмичење на свим смеровима како због смањених контаката тако и због ученика	Наставници стручних предмета који су ментори за такНаставници стручних предмета који су ментори за такмичењемичење
april	Организација рада приликом надокнаде изгубљених часова.	Протекла по плану надокнаде	Наставници стручних предмета
ЈУН - ЈУЛ	Анализа успеха ученика на крају наставне године	Током школске године редовно је праћен напредак ученика од стране одељенских старешина, предметних наставника, психолошко-педагошке службе и помоћника директора.	Чланови наставничког већа, психолошко – педагошка служба, руководство школе
		Посебан акценат стављен је на помоћ ученика који теже савлађују наставне садржаје.	
	ПРЕЛИМИНАРНА ПОДЕЛА ПРЕДМЕТА И ОСТАЛИХ ЗАДУЖЕЊА ЧЛАНОВА СТРУЧНОГ ВЕЋА	Урађена је прелиминарна подела часова. Чланови стручног већа добили су своја задужења. Направљен је план рада стручног већа за школску 2024/25. годину.	Чланови стручног већа шумарства и обраде дрвета

АВГУСТ	Избор стручне литературе за наредну школску годину	На основу досадашњих искустава направљен је договор око најприкладније стручне литературе која ће се користити у току школске године.	Чланови стручног већа шумарства и обраде дрвета
	Избор председника стручног већа за наредну школску годину	РадеСтанковић је изабран за председника стручног већа за наредну школску годину	Чланови стручног већа шумарства и обраде дрвета
	Усвајање извештаја о раду стручног већа за текућу школску годину	Након презентације извештаја о раду стручног већа за текућу годину он је и усвојен	Чланови стручног већа шумарства и обраде дрвета

Извештај предао : Раде Станковић председник стручног већа шумарства и обраде дрвета

11. СТРУЧНО ВЕЋЕ ГРАФИЧАРА

ПРЕДСЕДНИК СТРУЧНОГ ВЕЋА: Тијана Пјешчић
ЧЛАНОВИ СТРУЧНОГ ВЕЋА:

1. Горан Ћаћић
2. Ирена Чипе
3. Зоран Фанчевић
4. Срђан Патарић
5. Драган Јабланов
6. Силвана Жуљевић
7. Александра Дрљача
8. Желимир Јурик
9. Драган Чубрило
10. Владица Дојков
11. Марија Ковачевић
12. Драгана Јаковљевић
13. Јелена Визи
14. Бранка Савановић-Белић
15. Оливер Четојевић
16. Татјана Исаков
17. Николина Малиновић
18. Борица Анђелић
19. Слађана Милошевић
20. Слађана Татић Симић

21. Даринка Четојевић
22. Драган Дрљача
23. Роман Козомара

ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	АКТИВНОСТИ/ТЕМЕ	НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ	НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ
СЕПТЕМБАР	Избор и усвајање уџбеника за 2024/25. школску годину	И ове године избор уџбеника је исти, као и претходне, уз додатне интерне скрипте и литературу коју смо обезбедили у прошлој школској 2023/24. години.	Сви чланови СВ.
	Планирање и праћење стручног усавршавања наставника у виду праћења онлајн семинара организованих од стране школе.	Стручно усавршавање и ове школске године ће се финансирати из наменског буџета школе. Праћење онлајн семинара у циљу стручног усавршавања омогућено је свим заинтересованим колегама. До сада смо као актив показали велико интересовање за семинаре који нуде занимљиве обуке у области веб-дизајна, програмирања и неконвенционалних приступа у планирању свих видова наставе.	Сви чланови СВ.
	Одређивање ментора за Републичко такмичење	Одређени су ментори који ће ученике припремати за такмичење: (практичан део): Тијана Пјешчић – техничар за обликовање графичких производа	Сви чланови СВ.
ОКТОБАР		Драган Јабланов – фотограф Оливер Четојевић – техничар штампе Драган Чубрило – техничар за графичку дораду Татјана Исаков – Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање - Ментори који су	

		задужени за теоријски део – тест су: Силвана Жуљевић – обликовање и писмо Борица Анђелић – графички материјали Владица Дојков – ГОП Јурик Желимир – штампа Николина Малиновић – ТГП Драгана Јаковљевић – фотографија Владица Дојков – ОГТ	
ДЕЦЕМБАР	Дизајн, припрема и штампа школских календара	У оквиру практичне наставе ученици треће године смера Техничар за графичко обликовање добили су задатак да осмисле идејно решење за дизајн зидног и стоног календара. Ове године, за разлику од претходник, календар ће имати 12 листова где ће се моћи користити 12 идејних решења ученика. Концепт је да сваки ученик дизајнира тематски горњи лист календара који ће на најбољи начин да визуализује сва четири подручја рада. Ученици су користили фотографије, али и и аутентичне илустрације. Изабрана су 24 најбоља рада којима су ученици на различите начине представили сва подручја рада у нашој школи. Сви календари су одштампани и повезани у школским радионицама у форми зидног и стоног календара.	Силвана Жуљевић и Бранка Савановић и ученици одељења Граф 35, Тијана Пјешчић и ученици одељења Граф 45, Оливер Четојевић, Срђан Патарић, Зоран Фанчевић, Чубрило Драган са ученицима одељења Граф 33 и Граф 43.
ФЕБРУАР	Одређивање ментора за матурске испите	Као и сваке године, како би матура прошла што успешније, а наши ученици били припремљени за полагање матурског испита, а касније и комбинованог теста приликом уписа на високе стручне школе и	Ментори за матурске испите: 1. Фотограф: Александра Дрљача, пракса и теорија 2. Техничар за графичку припрему: Марија Ковачевић, ТГП Владица Дојков, ОГТ

		факултете на састанку стручног већа одређени су ментори за матурске испите. Ове године су припреме за матурске испите почеле нешто касније, због оправданих разлога.	Николина Малиновић, ТИШФ Драгана Јаковљевић, ГОП Борица Анђелић, ТГМ 3. Техничар штампе Оливер Четојевић, пракса Желимир Јурик, теорија 4. Техничар за обликовање графичких производа: Тијана Пјешчић и Николина Малиновић, пракса Тијана Пјешчић, писмо Силвана Жуљевић Обликовање ГП Бранка Савановић-Белић, Историја уметности Дојков Владица ОГТ Борица Анђелић, ТГМ
МАРТ	Посете и учешће на изложбама и радионицама	У току блокаде школе ученици Графа 35 и Графа 30 су били активни на неколико радионица у организацији ОПЕНС-а. Посетили су изложбу Beograd-MET Desing Weekend 2025- на унуверзитету Metropoliten у Београду	Ученици Графа 35 и Графа 30 са професорицом Владицом Дојков
МАЈ	Учешће на манифестацијама и конкурсима	Друго место на Ревизи кратког ђачког филма Филмић у календару Министарства просвете, завршна манифестација 21.5. у Фимек-у. Тим је изабран за камп Фестивал филма у Равном Селу.	Александра Дрљача и ученици Графа 31 Срђан Бабић, Алекса Сич и Никола Хајдуковић.
ЈУН	Матурски испити	Матурски испити из стручних предмета из свих образовних профила су прошли успешно. Сви ученици су положили матуру.	Сви чланови СВ
	Посета и учешће на изложбама	Изложба Лего експоната у ВЕГИ, предавање ОПЕНС-а – Помоћ на каријерном путу, Претстава "Скровиште ",	Александра Дрљача, Борица Станчић, Владица Дојков, Тијана Пјешчић, Даринка Четојевић, Драгана

		Радионца ОПЕНС-а – ”Из зоне комфора изађи, у себи благо пронађи”, Галерија БОМАРТ – изложба Кристофа Компјана.	Јаковљевић, Татјана Исаков, Роман Козамара, Слађана Татић-Симић, Марија Ковачевић са ученицима.
	Припрема и реализација похвалница, диплома и остале документације у школским радионицама	Као и сваке године ученици и професори практичне наставе графичких смерова ангажовани су на свим активностима везаним за реализацију документације потребне за упис и архиву, као и за дипломе и похвалнице које се реализују у графичким радионицама у школи.	Оливер Четојевић, Зоран Фанчевић, Тијана Пјешчић, Срђан Патарић и Драган Чубрило.
ЈУЛ	Подела часова - предлог	Подела часова је обављена успешно и сви наставници запослени на неодређено време из стручног већа графичарство су остварили планирану норму.	Чланови Стручног већа
	Упис ученика у први разред графичких смерова	Упис је ове године одржан 7.8 и 9. јула у Гагариновој 1 . За школску 2025/26 годину уписивали су се ученици на четири смера: Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање, Техничар за графичко обликовање, Техничар штампе и Техничар фотографије. На упису за графичке смерове дежурале су одељенске старешине првог разреда и помоћник директора Горан Ђаћић. Већ у првом року попуњени су сви образовни профили из нашег подручја рада. Највише заинтересованих ученика било је за нови смер - Техничар за дигиталну графику и интернет обликовање.	Одељењске старешине прве године: Силвана Жуљевић, Татјана Исаков, Зорана Савић и Маја Стевановић.
	Поправни испити и матурски испити	На поправним, завршним и матурским испитима у	Чланови Стручног већа

АВГУСТ		августовском року ангажовани су сви чланови нашег СВ.	
--------	--	---	--

ПЛАНИРАНО, А НЕРЕАЛИЗОВАНО	РАЗЛОГ НЕРЕАЛИЗОВАЊА
- Републичко такмичење - Дизајн, припрема и штампа школског листа "Прави смер" - Мурал код радионица - Изложбе и конкурси – учешће и организација	Блокада школе

VII САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Облик садржаја рада	Реализатори	Време реализације
Општи родитељски састанак на тему : „Режим живота и рада у школи“, „Кодекс понашања" (родитељи ученика првог разреда)	Директор, помоћници директора, стручна служба	септембар
Одељењски родитељски састанци	Одељенске старешине	класификациони периоди
Индивидуални пријем родитеља	Одељенске старешине, предметни професори, стручна служба, помоћници директора	упредвиђеним терминима и по потреби
Континуирана сарадња са родитељима инклузивне деце, индивидуално и на тимовима за додатну подршку ученицима	Тим за инклузију, стр. служба, одељенске старешине	током године

Савет родитеља	Директор, помоћници директора, стручна служба	током године
Професионално информисање родитеља ученика осмих разреда	Педагошко-психолошка служба	друго полугодиште (путем телефона и мејла)
Учешће родитеља ученика завршних разреда у онлајн анкети тима за самовредновање	Тим за самовредновање	Март/април
Сарадња родитеља и стручне службе	Педагошко-психолошка служба	Саветодавни рад на иницијативу родитеља, по упуту одељењског старешине, спровођење васпитно-дисциплинског поступка
Упознавање родитеља са обавезама и одговорностима (Закон о основама система), Правилником о понашању, тим за заштиту ученика, превентивне активност	Одељењске старешине	одељењски родитељски састанци
Учешће у раду школских тимова	Тим за заштиту ученика, Тим за инклузивно образовање, Стручни актив за развојно планирање,	Током године

VIII ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ ШКОЛСКИХ СЕКЦИЈА

1. ПОЗОРИШНА СЕКЦИЈА

-Посета Српском народном позоришту-изложбени простор СНП-а. Изложба поводом седамдесетогодишњице Стеријиног позорја- мај
-позоришна представа „Луда лова“ аматерски театар Шмиранти- јун

Руководиоци секције: Весна Милошевић и Славица Белић

2. ДРАМСКА СЕКЦИЈА

- Новогодишња представа – Невенка Ђулибрк и 6 ученика из Т23, Х31, А11 и А12 одељења

3. ВЕШТИНЕ ЈАВНОГ НАСТУПА И КОМУНИКАЦИЈЕ

Велики број ученика изразио је жељу да учествује у раду горе наведене секције. Свесни су да данашњи начин живота и недовољно прочитаних књига за последицу има изизетно штур вокабулар, честу употребу скраћеница, вулгаризама и туђица. Позитивна је њихова жеља да то промене и науче да комуницирају правилно и аргументовано.

Сматрам да сва деца треба да развију критичко мишљење, стекну културу дијалога и науче да воде дебате па сам у редован план и програм увела следеће наставне јединице:

1. Прича о Демостену
2. Говор у бројкама
3. Упознајмо свој глас
4. Артикулација – развојност
5. Говорна интерпункција
6. Поштапалице, скраћенице, вулгаризми и туђице
7. Невербална комуникација
8. Беседни

Радионице су организоване тако да сва деца самостално и групно учествују у раду. Трудила сам се да деца науче да се самовреднују и да непристрасно и аргументовано износе критички став о раду других ученика. Успела сам у више наврата да у свечаној сали спојим два разреда и да међусобно воде дебату.

Ученици су показали изузетан напредак у изношењу мишљења, начину размишљања и вођењу дебата.

Задовољна сам постигнутим резултатима и планирам да и у овој школској години у редован план и програм уведем радионице на којима ће се развијати вештина јавног говора и комуникација.

Професор српске књижевности и језика Ксенија Бурсаћ – Милић

4. ПЛЕСНА СЕКЦИЈА

Плесна секција, која је оформљена ове школске године, броји 12 редовних чланова-ученика наше школе (уписано на почетку 24).

Рад секције се одвијао у првом полугодишту по један сат недељно (средом или петком, у зависности од смене ученика) у свечаној сали школе (а у децембру у библиотеци) у објекту Браће Рибникара. Ученици су савладали основне кораке два плеса – салсе и баһате. У другом полугодишту секција није радила због блокаде школе.

Координатор секције, Лер Филип

5. НОВИНАРСКА СЕКЦИЈА

Новинарска секција код ученика развија спретност у разговору и писменом изражавању. Она омогућује ученицима афирмацију разноврсних способности, креативности и радозналости широког распона - од литературе и језика до музике, филма, политике, спорта.

Секција је формирана у септембру месецу 2024.године.Пријавило се четириученика, а то су: Лара Кваић Граф 45,Лана Турковић Дто31,Теодор Радивојевић Граф 45, Анђела Спироска Дто31.

У току школске године одржно је свега три часа у првом полугодишту. Рад секције у другом полугодишту је онемогућен због блокаде школе од стране ученика који су пратили студентске протесте и друштвену ситуацију у земљи. Од планираних активности успешно су реализовани: посета Песничкој манифестацији *Бранково колоу* Сремским Карловцима, посета *Међинародномсајму књига* у Београду, у октобру 2024. године, као и увежбавање писања различитих врста новинарских текстова: вести, извештаја и репортаже.

Овогодишњи број Школског листа „*Прави смер*“ (број 65) који се традиционално објављује за Дан школе, ове 2024/2025. школске године, није објављен због недостатка материјала. Наиме, због блокаде школе од стране ученика који су пратили студентске протесте и општу друштвену ситуацију у земљи,од децембра месеца 2024. године до маја месеца 2025. године, нису одржана многобројна уобичајена такмичења, прослава школске славе - Савиндана, гостовања, ни друге активности.

Проф. Јелена Поповић (уредник школског листа)

6. БИБЛИОТЕЧКА СЕКЦИЈА

Библиотечка секција је формирана у октобру месецу. На првом састанку, разговарано је о начину функционисања саме секције, ученицима је представљена мисија и визија

библиотеке и формирана мисија саме секције. Ученици долазе у библиотеку не само да би добили књиге, него пре свега потребне информације и да би стекли нова искуства.

Формирана је вибер група за свакодневну комуникацију чланова секције.

Чланови су у току године упознавани са библиотечким фондом и свим сегментима рада библиотеке. Оспособљени су за самостално издавање и враћање књига. Упознати су са структуром библиотечног фонда.

Учествовали су у обради нових књига, печатању, писању евиденционих картончића, завођењу књига, одлагању на место.

Ишли су на Сајам књига у Београд и Нови Сад, при чему су имали специфичне задатке.

Претраживањем интернета, оспособили су се да критички вреднују информације на такав начин добијене, да умеју да препознају валидан сајт.

Библиотекар: Пламенка Лаћарац

***ШАХОВСКА СЕКЦИЈА, ПЛАНИНАРСКА СЕКЦИЈА, ХОР, ПЛЕТЕЊЕ И ХЕКЛАЊЕ, СЕКЦИЈА ЗА РУКОМЕТ –девојчице, СПОРТСКА СЕКЦИЈА ЗА КОШАРКУ-девојчице, ОДБОЈКАШКА СЕКЦИЈА, ФУДБАЛСКА И СЕКЦИЈА ЗА СТОНИ ТЕНИС КАО И ГИМНАСТИЧКА СЕКЦИЈА НА ЖАЛОСТ НИСУ РЕАЛИЗОВАН**



ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„Милева Марић - Ајнштајн”
НОВИ САД

**извештај приредила
педагог, Корана Милекић**