

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ

ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У УСТАНОВИ

НОВИ САД, 2023.година

На основу Правилника о сталном стручном усавршавању и

стицању звања наставника, васпитача и стручних сарадника („Службени гласник РС”, број 109 од 19. новембра 2021),

Тим за стручно усавршавање предлаже:

ДОКУМЕНТ О ВРЕДНОВАЊУ

ИНТЕРНОГ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

У УСТАНОВИ

У оквиру пуног радног времена наставник и стручни сарадник има 68 сати годишње различитих облика стручног усавршавања од чега је 24 сата право на плаћено одсуство из установе ради похађања одобрених програма и стручних скупова а 44 сата стручног усавршавања у оквиру својих развојних активности.

Интерно стручно усвршавање остварује се активностима које предузима установа у оквиру својих развојних активности и то:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ред.****бр.** | **Активност** | **Број бодова** | **Опис активности** |
| 1 | Извођење угледног часа | 8 | -Писана припрема за час;-Организација простора и времена;-Припрема наставног материјала;-Иновативна средства;-Реализација часа;-Сређивање података са евалуационих листова;-Самоевалуација. |
| 2 | Присуствовање и дискусија на угледном/тематском часу | 2 | -Присуствовање угледном часу;-Евидентирање уочених квалитета часа;Попуњавање евалуационих листа;-Учешће у дискусији. |
| 3 | Извођење тематског часа/дана | 8 | -Писана припрема за час;-Организација простора и времена;-Припрема наставног материјала;-Иновативна средства;-Реализација часа;-Сређивање података са евалуационих листова;-Самоевалуација. |
| 4 | Реализација пројектне наставе | 8 | -Писана припрема за час;-Организација простора и времена;-Припрема наставног материјала;-Иновативна средства;-Реализација часа;-Сређивање података са евалуационих листова;-Самоевалуација. |
| 5 | Реализатор обуке/радионице | 8 | -Припрема за обуку/радионицу;-Припрема додатних материјала;-Реализација обуке/радионице;-Припрема евалуационих листи;-Сређивање података са евалуационих листова;-Самоевалуација. |
| 6 | Асистент-помоћник у реализацији обуке/радионице у оквиру интерне размене | 3 | -Помоћ и подршка у припреми и реализацији обуке/радионици |
| 7 | Присуствовање и дискусија на обуци/радионици у оквиру интерне размене | 2 | -Присуствовање угледном часу;-Евидентирање уочених квалитета часа;-Попуњавање евалуационих листа;-Учешће у дискусији. |
| 8 | Развој праксе хоризонталног учења | 8реализатор | -Писана припрема за час;-Наставни материјал;-Иновативна наставна средства;-Извештај/евалуација. |
| 2присуство |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 9 | Представљање/излагање примера добре праксе | 5 | -Писана припрема приказа;-Организација активности;-Презентација приказа;-Дискусија и анализа. |
| 10 | Асистент-помоћник у представљању примера добре праксе | 3 | -Помоћ и подршка у припреми и реализацији представљања примера добре праксе. |
| 11 | Слушалац/учесник у представљању примера добре праксе | 2 | -Учешће у дискусији;-Анализа могућности примене у пракси. |
| 12 | Изалагање и презентација посећеног стручног усавршавања | 5 | -Писана припрема за излагање;-Организација излагања;-Припрема материјала за присутне;-Изалагање на састанцима стручних тела;-Дискусија и анализа. |
| 13 | Присуствовање/слушање презентацији посећеног стручног усавршавања | 2 | -Присуство;-Учешће у дискусији;-Анализа могућности за примену у сопственој пракси. |
| 14 | Излагање/презентовање туђе књиге, чланка, приручника, часописа, дидактичког материјала, блога, сајта,...  | 5 | -Писана припрема приказа;-Организација активности;-Презентација приказа;-Дискусија и анализа. |
| 15 | Слушалац/учесник презентације туђе књиге, чланка, приручника, часописа, дидактичког материјала, блога, сајта,...  | 2 | -Присуство;-Учешће у дискусији;-Анализа могућности за примену у сопственој пракси. |
| 16 | Учешће у јавним дискусијама/распрвама(нпр. јавна расправа поводом доношења новог Закона о средњој школи...) | 2учешће | -Писана припрема за активност;-Снимак јавне дискусије/расправе;-Фотографије;-Извештај;-Списак присутних. |
| 17 | Учешће/организација у комисијама/радним групама на акредитованим трибинама, скуповима, конференцијама, сусретима...  | 2учешће | -Писана припрема за активност;-Снимак јавне дискусије/расправе;-Фотографије;-Извештај;-Списак присутних. |
| 18 | Развијање партнерства са другим установама | 5реализатор | -Извештај;-Фотографије. |
| 2учешће |
| 19 | Аутор/коатор књиге, приручника, практикума, наставног средства...  | 20 | -Писана припрема за презентовање у установи;-Презентовање у установи;-Дискусија и анализа.  |
| 2слушалац | -Присуство, учешће, анализа, дискусија. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 20 | Рецензија уџбеника или стручне књиге | 8 | -Урађена рецензија уџбеника или стручне књиге;-Писана припрема за презентацију у установи;-Презентовање у установи;-Дискусија. |
| 2слушалац | -Присуство, учешће, анализа, дискусија. |
| 21 | Објављивање рада у стручном часопису/листу | 20Аутор /10Коаутор  | -Писана припрема за презентовање у установи;-Презентовање у установи;-Дискусија и анализа. |
| 2слушалац | -Присуство, учешће, анализа, дискусија. |
| 22 | Акредитација програма стручног усавршавања у години акредитације | 15 | -Осмишљавање и акредитовање програма стручног усавршавања;-Информисање и презентовање програма у установи. |
| 23 | Ауторски истраживање / истраживачки пројекат | руководилац20 | -Планирање истраживања-Организација истраживања-Руковођење истраживањем-Анализа и обрада података прикупљених истраживањем-Представљање истраживања установи-Дискусија и анализа |
| учесник у истраживању 10 | -Планирање истраживања-Организација истраживања-Ангажовање у истраживачком пројекту |
| 24 | Објављивање / публиковање ауторског истраживања / истраживачког пројекта | реализатор10 | -Публиковање истраживања-Писана припрема за презентовање-Презентовање у установи-Дискусија и анализа |
| слушалац2 | -Присуство, учешће, дискусија, анализа |
| 25 | Органозовање предавања, трибина, смотри, књижевних сусрета, академија, изложбе у школи итд... | организатор4по активности | -Планирање активности-Организација активности-Писана припрема за предавање у вези са активношћу-Реализација предавања у оквиру активности-Анализа и дискусија активности |
| посетилац2по активности | -Учествује, дискутује, анализира |
| 26 | Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације | 3по одласку | -Планирање активности-Организовање активности-Писана припрема за предавање у вези са активношћу-Реализација предавања у оквиру активности-Анализа и дискусија активности |
| 27 | Сарадња са саветницима из ШУ; МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ | 3по активности | -Припрема за састанак, консултације-Дискусија-Информисање стручних органа |
| 28 | Стручна посета | вођа/аутор5по дану | -Планирање активности-Организација посете-Писање извештаја-Презентовање у установи-Дискусија и анализа |
| учесник2по дану | -Учешће у стручној посети-Учешће у дискусији-Писана анализа |
| 29 | Студијско путовање | вођа/аутор5по дану | -Планирање активности-Организација посете-Писање извештаја-Презентовање установи-Дискусија и анализа |
| учесник2по дану | -Учешће у стручној посети-Учешће у дискусији-Писана анализа |
| 30 | Менторство у оквиру двонедељне стручне праксе, током студија | 8 | -Пружање подршке-Подучавање-Консултације-Разговори-Вођење документације |
| 31 | Менторство у оквиру увођења приправника у посао | 10 | -Пружање подршке-Подучавање-Консултације-Разговори-Вођење документације |
| 32 | Учешће у Комисији за пробни час/активност/писани есеј за лиценцу - у школи | 3 | -Праћење часа/активности-Писање Извештаја-Давање сугестија |
| 33 | Администратор школског сајта | 10на годишњем нивоу | -Израда школског сајта-Ажурирање података-Прикупљање и сређивање података за сајт |
| 34 | Администратор школског инстаграма | 10на годишњем нивоу | -Израда школског инстаграма-Ажурирање података-Прикупљање и сређивање података |
| 35 | Главни уредник школског часописа | 10 | -Сарадња са колегама и ученицима који учествују у креирању садржаја за часопис-Представљање школског часописа на нивоу установе и локалне заједнице |
| 36 | Лектор школског часописа | 1по активности | -Пружање подршке уреднику школског часописа у лектури текста |
| 37 | Учешће и едукација у оквиру Стручног/Наставничког већа | презентација/извештавање3по састанку | -План рада-Презентација |
| присуство1по састанку | -Списак присутних-Извештај о активностима-Фотографије |
| 38 | Стручни активи, удружења, подружнице, органи на нивоу града/општине/Републике која доприноси унапређењу и афирмацији образовно-васпитног процеса | руководилац/ председник5 | -Организација и вођење састанка-Вођење документације (извештај, списак присутних...)-Представљање удружења у јавности |
| члан/ присуство2 | -Фотографије-Записник са састанка-Извештај о учествовању у реализацији активности |
| 39 | Координатор програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) | 20 | -Учешће у реализацији програма од националног значаја-Писање извештаја-Информисање стучних органа-Дискусија и анализа |
| 40 | Члан тима програма од националног значаја (МПНТР, ЗУОВ, ЗВКОВ, ГИЗ...) | 10 | -Учешће у реализацији програма од националног значаја |
| 41 | Јавне манифестације на нивоу установе: приредбе, спортске игре, изложбе, наступи... | реализатор/ организатор8 | -План активности-Фотографије-Извештај о активности |
| помоћник/ члан тима4 | -План активности-Фотографије-Извештај о активности |
| присуство1 | -Фотографије-Извештај о активности |

**НАПОМЕНА:** О СВЕМУ МОРА ПОСТОЈАТИ ПИСАНИ ТРАГ (ИЗВЕШТАЈ), У

 СУПРОТНОМ СЕ БОДОВИ НЕ ПРИЗНАЈУ.