

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА 2015 – 2018

ТЕХНИЧКА ШКОЛА “МИЛЕВА МАРИЋ-АЈНШТАЈН”



„ЗА ОНЕ КОЈИ ЗНАЈУ КУДА ИДУ“

САДРЖАЈ

1. УВОД И ЗАКОНСКИ ОКВИР	3
2. ПРОФИЛ ШКОЛЕ	6
2.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ:	7
3. ИСТОРИЈАТ И СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ	9
4. УПРАВА	10
4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ	11
5. РЕСУРСИ ШКОЛЕ	12
5.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ.....	12
5.2. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ	14
6. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ	18
7. ЕВАЛУАЦИЈА –САМОВРЕДНОВАЊЕ	19
8. SWOT АНАЛИЗА	21
9. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЛОГО, МОТО.....	23
10. ПРИОРИТЕТЕ ОБЛАСТИ, ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ У ОКРИВУ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ	24
10.1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ	24
10.2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА.....	27
10.3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА	30
10.4.ОСТАЛЕ МЕРЕ НА ОСНОВУ ЗАКОНА	32
11. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ.....	39
12. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017	40

1. УВОД И ЗАКОНСКИ ОКВИР

Школско развојно планирање је континуиран процес праћења, заснован на сталном истраживању и препознавању аутентичних потреба и проналажење начина да се те потребе задовоље.

Закон о основама система образовања и васпитања у члану 49 дефинише развојни план установе као стратешки план који садржи приоритете у остваривању васпитно-образовног рада. Поред овог закона, у процесу развојног планирања морају се поштовати други законски оквири као и стретигије које је донела држава:

- Закон о средњој школи
- Закон о друштвеној бризи о деци
- Закон о раду
- Закон о спречавању злостављања на раду
- Породични закон;

као и националне стратегије:

- Стратегија регионалног развоја Србије
- Национална стратегија за младе
- Стратегија развоја образовања одраслих
- Стратегија развоја спорта у РС
- Стратегија развоја здравља младих
- Национална стратегија за превенцију и заштиту деце од насиља
- Стратегија унапређења положаја особа са инвалидитетом у РС
- Национална стратегија одрживог развоја
- Стратегија смањења сиромаштва
- Стратегија Владе РС о развоју образовања у Србији до 2020
- Стратегија Европа 2020
- Стратегија развоја града Новог Сада

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

Овај план треба да садржи све активности, носиоце активности, критеријуме за вредновање остварености тих активности и др.

Школски тим за развојно планирање је дефинисао жељени ниво остварености по показатељима у приоритетним областима. У процесу консултације са заинтересованим странама селектовани су развојни циљеви са становишта процене учесника и на овај начин су прецизирани специфични развојни циљеви.

Измене и допуне Закона о основама система образовања и васпитања донете 2013. налажу да Развојни план садржи низ докумената и мера за унапређивање васпитно образовног рада нарочито на завршном и матурксом испиту, затим мера за унапређивање доступности различитих облика подршке ученицима, мера за превенцију осипања ученика, план стручног усавршавања наставника и друго.

У изради овог плана, водиће се рачуна о принципима одрживог развоја. Друштво суочено са проблемима, склоно је да усвоји краткорочну перспективу развоја покушавајући да задовољи најхитније потребе а не обраћајући пажњу на потребе будућих генерација.

Образовно васпитни процес је по својој суштини окренут будућности тако да развојни план треба у себи садржи такве одлуке које ће дугорочно учинити процесе који се дешавају у школи одрживим.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ:

1. Иван Петровић, помоћник директора
2. Гордана Меселчић, родитељ
3. Јасмина Селаковић, родитељ
4. Милан Галић, ученик
5. Дарко Тодоров, ученик
6. Маријана Смиљанић, педагог
7. Корана Милекић, педагог
8. Ивана Ваван, професор
9. Марија Малешевић-Чучулис, професор
10. Бела Варга, професор
11. Пламенка Лаћарац, библиотекар, координатор тима

2. ПРОФИЛ ШКОЛЕ

Школа обавља васпитно-образовну делатност остваривањем плана и програм средње стручне школе за следећа подручја рада: грађевинарство и геодезија, шумарство и обрада дрвета, хемија, неметали и графичарство и текстилство и кожарство. Поред овога, школа обавља образовно-васпитни рад на остваривњу програма оспособљавања у трајању од годину дана, образовања за рад у трајању од две године и специјалистичко образовање у трајању од годину дана за наведена подручја рада.

Школа обавља и проширену делатност и то: промет сопствених производа школских радионица и то 070121. 070124, 070128, као и пружање одговарајућих услуга из делокруга послова и радних задатака обухваћених одређеним образовним профилима.





2.1. ЛИЧНА КАРТА ШКОЛЕ:

Назив: Техничка школа “Милева Марић-Ајнштајн”

Адреса: Гагаринова 1 Нови Сад

БКС: 2047

Шифра делатности: 8532

ПИБ: 100237011

Локација: Гагаринова 1, Нови Сад ; 021/443-444

Браће Рибникара 40, Нови Сад; 021/6-616-986

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

У подручју рада геодезија и грађевинарство ученици се школују за следеће образовне профиле: архитектонски техничар, грађевински техничар за високоградњу, грађевински техничар за нискоградњу, грађевински техничар за хидроградњу, геодетски техничар - геометар, техничар за одржавање објеката - оглед и у трогодишњем трајању- монтер суве градње. У оквиру текстилства и кожарства имамо следеће образовне профиле: последња година у којој школујемо ученике у образовном профилу- конфекцијски техничар, дизајнер одеће школске 2016/17. је техничар дизајна одеће, техничар моделар одеће је, такође, моделар одеће. За подручје рада шумарство и обрада дрвета, образовни профили су следећи: техничар за пејзажну архитектуру, шумарски техничар, техничар за обликовање намештаја и ентеријера, техничар за ловство и риболовство-оглед, и у трогодишњем трајању- столар и тапетар декоратер. У графичарству, образовни профили су: техничар за графичку припрему, техничар за обликовање графичких производа, техничар штампе, техничар за графичку дораду и фотограф.

3. ИСТОРИЈАТ И СПЕЦИФИЧНОСТИ ШКОЛЕ

Садашња теничка школа наставља традицију занатске школе основане 1882. У овој некадашњој школи, ученици су после практичне наставе учили неколико теоријских предмета. Школовање је трајало три године. Након Првог светског рата, нешто изменивши план рада, школа наставља са радом.

Средња техничка школа је основана 1929. и у почетку је имала само грађевински одсек, а нешто касније и машински. Школа се налазила на Футошком путу. Школовање је трајало четири године. У школи су изучавани и општеобразовни и стручни предмети. На крају школовања полагала се матура изразом стручног рада који се бранио пред комисијом.

После 1945. године школа наставља са радом у згради данашње Економске школе у центру града. Следеће школске године, грађевинска и машинска школа се одвајају у две засебне школе. У грађевинској школи постоји архитектонски, грађевински и хидротехнички смер, добија назив „Ђорђе Зличић“, и у овој школи су се изучавали различити занати: грађевински, машински, прехранбени, графички, дрвопрерађивачки.

После реформе школства, 1977. формиран је Центар за образовање „Јован Вукановић“ са две јединице: школа за заједничко образовање „Петар Петровић Његош“ и школа за усмерено образовање „4. јул“.

Након следеће реформе, 1983. Године, школа мења назив у Средњошколски центар грађевинске, геодетске, графичке, дрвопрерађивачке, текстилне и кожарске струке „Јован Вукановић“ са два објекта у Гагариновој 1 и Браће Рибникара 40.

Школске 1995. године мења се назив у Техничка школа „Јован Вукановић“ а 2009. у Техничка школа „Милева Марић Ајнштајн“.

Једна од специфичности школе је што се настава одвија у два, физички одвојена објекта, што је отежавајућа околност. Практична настава се осим у школи, обавља у приватним радионицама, код преузетника, приватним и државним фирмама из окружења.

Поред редовног школовања, школа обавља образовно васпитни рад на остваривању програма оспособљавања у трајању од годину дана, образовање за раду у трајању од две године и специјалистичко образовање у трајању од годину дана за сва четири подручја рада.

Школа обавља и проширену делатност: промет сопствених производа школских радионица, пружање одговарајућих услуга из делокруга послова и радних задатака обухваћених одређеним образовним профилем.

4. УПРАВА

Како се ради о највећој и сигурно организационо најсложенијој школи у Србији, управа је организована по подручјима рада и физички раздвојеним објектима на две адресе.

Директор школе је др. Станко Матић

Помоћници директора:

- Љиљана Јовичин Благојевић –текстилно и кожарство,
- Иван Петровић – геодезија и грађевинарство,
- Биљана Поповић – хемија, неметали и графичарство и
- Жељко Савић – шумарство и обрада дрвета.

Секретар школе: Мира Ковачевић

Педагошко психолошка служба:

- Смиљанић Маријана – педагог,
- Бојана Оторанов – психолог,
- Корана Милекић – педагог и
- Војислав Ђурђевац – психолог

Библиотекари:

- Пламенка Лаћарац и
- Сузана Илкић

Референти за ученичка питања: Биљана Ковачевић Гошић

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

У школи постоји јасна структура, графички приказ показује снажну међузависност и потребу тесне сарадње свих чинилаца.

Органи управљања су дефинисани Статутом школе у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Закона о средњим школама.

Школски одбор је орган управљања и има 9 чланова.

Поред органа управљања школа има и стручне и саветодавне органе.

4.1. ОРГАНИЗАЦИЈА ШКОЛЕ



5. РЕСУРСИ ШКОЛЕ

5.1. ЉУДСКИ РЕСУРСИ

Школа ради у развијеној друштвеној средини. Нови Сад је средиште привредне, културне и јавне делатности АП Војво

дине.

У погледу квалификационе структуре, у школи су запослени са следећом стручном спремом:

Први степен: 18

Трећи степен стручне спреме. 8

Четврти степен стручне спреме 16

Пети степен стручне спреме: 12

Шести степен стручне спреме: 12

Седми степен стручне спреме: 183

Осми степен стручне спреме: 6

Укупно запослених: 255

Из редова запослених, Лекић Зорица, Амиџић Исидора, Матић Љубо, Лер Филип, Танасин Дарислава су републички координатори за израду наставних планова и програма.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

Број ученика у школској 2013/2014.:

Прва година: грађевинарство 158

Текстилство: 46

Графичарство: 134

Шумарство 98

Укупно: 451

Друга година: 180

77

135

131

Укупно: 523

Трећа година: 184

85

135

126

Укупно: 530

Четврта година: 148

77

132

82

Укупно: 439

Укупно у читавој школи: 1943

5.2. МАТЕРИЈАЛНИ РЕСУРСИ

➤ ПРОСТОР ШКОЛЕ

Структура и величина простора	Површина (m ²)
Учионички простор – теоријска настава	5103
Фискултурне сале са пратећим просторијама	671
Радионички простор	1224
Остали затворени простор	5493
Свега затворени простор	12491
Спортски терени	13270
Отворени уређени простор	7061
Свега отворени простор	20331

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

➤ Затворени простор

Намена затвореног простора	<i>Гагаринова</i>	<i>Браће Рибникара</i>	<i>Укупно</i>
1. Наставне просторије	Број просторија		
Учионица опште намене	4	21	25
Кабинет	47	14	61
Лабораторија	2		2
Радионица	12		12
Фискултурна сала	1	1	2
Теретана	1	1	2
Музеј	1		1
2. Остали простор за васпитно образовни рад			
Библиотека са читаоницом	1	1	2
Сала за скупове	1	1	2
Помоћне наставне просторије	7	5	12
3. Простор за службе			
Зборница	1	1	2
Канцеларија	12	3	15
Остале просторије	8	8	16
4. Помоћни простор			
Кантина	2		2
Магацин	4	4	8
Стоматолошка амбуланта	1		1

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

➤ Отворени простор

Намена отвореног простора	Гагаринова	Браће Рибникара	Укупно (m ²)
Двориште	3334	3724	7058
Спортски терен	5047	8047*	13094
Укупно отвореног простора	8381	11771	20152

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

Опремљеност наставе	(%)
Кабинети општеобразовне намене	
Српски језик и књижевност	60
Страни језици	60
Математика	60
Информатика и рачунарство	80
Биологија,хемија, природне науке	70
Физика - педологија -метеорологија	80
Ликовно	60
Музичко	60
Историја и друштвене науке	90
Кабинети за стручне предмете	
Грађевински	70
Текстилни	80
Графички	60
Дрвопрерађивачки	40
Хидрограђевински	20
Геодетски	70
Радионице	
Текстилна	60
Грађевинска	30
Графичка	60
Дрвопрерађивачка	80
Фискултурне сале	60

6. ПОДАЦИ О ОБРАЗОВНО НАСТАВНОМ ПРОЦЕСУ

Школа ради у развијеној друштвеној средини. Нови Сад је средиште културне, јавне и привредне активности у Покрајини Војводини што школу обавезује, а и даје јој могућности да развија своје активности на културном, образовном и ширем друштвеном плану. И поред добре сарадње са привредом, она се и надаље мора унапређивати, јер је то у обостраном интересу. Посебну пажњу школа ће посветити предузећима за које образује своје кадрове како би заједнички планирали даљи развој школе а у интересу привреде Новог Сада и окружења. Школа сарађује са преко 40 предузећа. Са многима су склопљени споразуми о комплексној сарадњи: образовање, услуге, производно партнерство, кадровске услуге и др.

Школа има развијену сарадњу и са другим организацијама, органима Скупштине Града, културним и другим институцијама, војском, спортским организацијама, привредом, Министарством просвете Србије, Основним и Средњим школама, Покрајинским секретаријатом за образовање, органима управе задуженим за образовање и др.

Школа има развијену културну сарадњу са већином културних институција: Музејима, Културним центром, и другим културним институцијама у граду.

7. ЕВАЛУАЦИЈА –САМОВРЕДНОВАЊЕ

Општи успех по одељењима, као и резултати на такмичењима су веома задовољавајући. Након свих спроведених анализа и резултата самовредновања, област настава и учење је приоритетна јер је стално усавршавање овог сегмента живота и рада школе основни задатак и сврха постојања установе.

Настава и учење је од стране ученика вреднована оценом 2,26 при чему је најмању оцену добила тврдња да наставници не налазе друге начине да објасне делове које ученици нису довољно савладали. Ова тврдња је вреднована оценом 1,90. Наставу и учење наставници вреднују оценом 3,30, а сарадњу у оквиру стручног актива најниже, 2,75.

Област постигнућа, ученици су вредновали оценом 2,17, при чему је оценом 1,82 вреднована тврдња: “Оцењивање ученика је праведно”. Из овога произилази да је потребно уједначити критеријуме оцењивања у оквиру стручних и одељењских већа. Постигнућа су од стране наставника оцењена 3,21, најнижа оцена је дата тврдњи да су образовна постигнућа одлична и применљива у пракси 2,88.

Подршка је од стране ученика вреднована 2,13, а тврдња да се са наставницима може причати у случају неких проблема због којих је ученик забринут је оцењена 1,21., што узрокује потребу развијања комуникацијских компетенција. Наставници су ову област вредновали 3,21, а најмањом оценом, 2,66 су оценили тврдњу да се ученицима на основу анализе успеха пружа подршка.

Школске 2014/2015. године Тим за самовредновање је на крају првог полугодишта анализирао рад на допунској настави и њен ефекат на побољшање успеха ученика. Константовано је да је број недовољних оцена на крају првог полугодишта мањи него на тромесечју, мада би подршка и више допунске наставе највише требало ученицима прве године. Велики је проблем усклађивање термина око одржавања допунских часова.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

На основу извештаја о посећеним часовима који су анализирани на основу Протокола за праћење часа по стандардима квалитета, узорак је 90 часова, добијени су следећи резултати:

- стандард бр 3 има најмању оствареност, оцена између 1 и 2, односно, најмање је прилагођавање наставних материјала индивидуалним потребама ученика
- стандард 6 је такође најмање остварен, нарочито индикатор оспособљавање ученика да сами процењују сопствени напредак
- стандард 2 је оцењен 2 нарочито индикатор који говори о томе да наставник учи ученике да ново градиво повежу са старим и примерима из живота, док је најмање оцењен индикатор постављање циљева учења
- стандард 4 је такође изражен 2 и то највише индикатор да су ученици активни а најмање да користе различите изворе знања и да умеју да образложе решење.
- стандард 5 се односи на артикулацију часа, оствареност између 2 и 3 и највише је остварено рационално коришћење времена, а најмање функционална интеракција између ученика у циљу остваривања циљева учења
- стандард 1 је највише остварен 3, односно, индикатори давање јасних упутстава и кључних појмова као и циља часа
- стандард 7 ниво остварености 3 исказивање поштовања и емпатије.

Константовано је да је потребна већа хоризонтала сарадња међу колегама, размена искустава и оснаживање наставника кроз семинаре и интерне и екстерне обуке, већа примена ИКТ-а у настави као и постављање циљева учења.

Нарочито је потребна већа корелација и нагласак на међупредметним компетенцијама, већа присутност мера индивидуализације и диференцијације наставе, омогућавање што активније улоге ученика у процесу учења као и развијање свести о саморегулишућем учењу.

8. SWOT АНАЛИЗА

<i>CHAGE (STRENGTHS)</i>	<i>СЛАБОСТИ (WEAKNESSES)</i>
➤ Традиција и углед ➤ Локације ➤ Опремљеност кабинета и радионица, уређеност школе ➤ Сарадња и међуљудски односи ➤ Стручан наставни кадар ➤ Резултати на такмичењима ➤ Добра проходност на факултете ➤ Применљиво знање ➤ Практична настава ➤ Прилагођавање потребама тржишта ➤ Отвореност школе ➤ Сарадња са субјектима из окружења	➤ Недовољна укљученост родитеља у рад школе ➤ Недостатак стручних семинара ➤ Неадекватне (законске) дисциплинске мере ➤ Ваннаставне активности нису у складу са интересовањима ученика ➤ Велик број ученика путника ➤ Недовољна подршка за децу из осетљивих група ➤ Недостатак адекватне подршке за наставнике почетнике ➤ Преовлађују традиционални методи рада ➤ Осипање ученика ➤ Проблем организације практичне наставе ➤ Застарели планови и програми рада

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

ПРИЛИКЕ (OPPORTUNITIES)	ПРЕТЋЕ (THREATS)
➤ Изградња ученичког дома ➤ Сарадња са другим средњим и основним школама у граду, округу, региону ➤ Улагања локалне самоуправе и донатора ➤ Унапређење квалитета наставе ➤ Пројекти, локални, међународни ➤ Захтеви за новим образовним профилима ➤ Укључивање родитеља	➤ Промена законске регулативе ➤ Мањак деце ➤ Пораст делинквенције ➤ Нови захтеви привреде ➤ Слаби успех ученика који уписују школу

9. МИСИЈА, ВИЗИЈА, ЛОГО, МОТО

МИСИЈА: Креирамо образовни процес и живот у школи како би се развили стваралачки и радни потенцијали свих ученика и запослених.

ВИЗИЈА: Тежимо ка усвајању предузетничких компетенција и принципа целоживотног учења како бисмо кроз занимљиву наставу постигли одрживост у друштвеном окружењу.

ЛОГО ШКОЛЕ:



МОТО ШКОЛЕ:

„ ЗА ОНЕ КОЈИ ЗНАЈУ КУДА ИДУ“

10. ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ, ЦИЉЕВИ, ЗАДАЦИ, АКТИВНОСТИ У ОКРИВУ ПРИОРИТЕТНИХ ОБЛАСТИ

На основу резултата самовредновања, утврђују се приоритетне области унапређења:

10.1. НАСТАВА И УЧЕЊЕ

ДО САДА УРАЂЕНО: у претходном периоду су професори похађали интерне и екстерне облике стручног усавршавања. Већина професора користи рачунар и савремена наставна средства. Срповедена је интерна обука у коришћењу “паметних табли”.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: унапредити компетенције наставника подизањем информатичке писмености и побољшањем комуникације у оквиру Одељенских и Стручних већа омогућити већу међупредметну корелацију. У оквиру припрема за час, уважавати специфичности разреда и индивидуалне особине ученика. Наставницима, почетницима, омогућити већу подршку.

I КЉУЧНА ОБЛАСТ : НАСТАВА И УЧЕЊЕ					
ЦИЉ: ЈАЧАЊЕ ПЕДАГОШКИХ КОМПЕТЕНЦИЈА НАСТАВНИКА					
ОПШТИ ЦИЉ: Припремање наставника					
Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	организовање едукације за наставнике почетнике у виду семинара; Дефинисање процедуре за увођење у радни процес наставника приправника.	педагошка служба, помоћници директора, ментори	континуирано	Доношење процедуре, број одржаних семинара	Извештаји ментора
2.	Подизање информатичке писмености наставника кроз огледне часове и презентације и интерне и екстерне семинаре	наставници информатике, стручни сарадници, председници Стручних актива	континуирано	Број одржаних огледних часова и број наставника који учествују огледним часовим и семинарима	Извештај пепси службе и председника Стручних већа

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: - израда адекватних планова сталног стручног усавршавања наставника и примена наученог на семинарима

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	Израда личних планова стручног усавршавања, извођење угледних часова, “научено на семинару, примењено у пракси”	сви наставници, педагошка служба, Тим за стручно усавршавање	Почетак и у току школске године	Постојање планова и број реализованих часова	Извештај пепси службе и Тима

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: повећање мотивисаности ученика за учење

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	већа комуникација наставника у оквиру одељењских већа, подстицање наставника да стално прате напредовање ученика, истицање сваког напредовања, уједначавање критеријума оцењивања у оквиру стручних и одељењских већа	стручна и одељењска већа, одељењске старешине	У току и на крају класификационих периода	Дневни ред стручних и наставничких већа	Записници и педагошке свеске

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: - укључивање родитеља у наставни процес					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	анкетни лист за родитеље, израда предлога укључења родитеља у активност школе, формирање књиге родитеља за праћење укључења родитеља у живот школе, родитељи - стручни предавачи, посета радном месту родитеља.	одељењске старешине, педагошка служба, Савет родитеља, наставници стручне групе предмета	Нарочито на почетку и током целе школске године	Анкетни лист, прикупљање предлога од стручних већа, реализација предвиђених активности	Записници са родитељских састанака и Савета родитеља, извештаји стручних актива

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

10.2. ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА

ДО САДА УРАЂЕНО: Донесен је Правилник о правима, обавезама и одговорностима ученика ТШ “Милева Марић-Ајнштајн” и Правилник о понашању и облачењу у школи. Формирани је Тим за инклузију. Део професора је похађао семинаре о инклузији.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: унапредити безбедност и здравље деце и запослених у школи. Пружити ученицима могућност да се креативно изразе кроз понуду различитих ваннаставних активности. Изградити подстицајну средину за напредовање свих ученика.

II КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОДРШКА УЧЕНИЦИМА					
ОПШТИ ЦИЉ: грађење здраве и безбедне средине за све ученике у којој ће они моћи да развијају своје потенцијале, вештине и интересовања.					
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: презентација постојећих и формирање нових ваннаставних активности у складу са потребама ученика					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	анкетирање ученика о њиховим интересовањима и начином провођења слободног времена, презентација рада секција на сајту школе и школском листу, промоција свих талентованих ученика и ученика који су представљали школу на такмичењима у разним областима, подстицање ученика за учешће у ваннаставним активностима и повећање броја ученика који учествују у секцијама и осталим ваннаставним активностима.	наставници који воде секције и остале ваннаставне активности, одељењске старешине, Тим за промоцију школе.	Почетак школске године и касније континуирано	Резултати анкете и формирање секција и ваннаставних активности у складу с интересовањима, број ученика укључених у ваннаставне активности	Записници секција, анкета, сајт школе, школски часопис, књига обавештења, плакати

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: промоција здравих стилова живота и спровођење мера безбедности и заштите здравља

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	хуманитарне акције, промоције здравих стилова живота, упознавање ученика и наставника са програмом заштите ученика од насиља, едукација наставника за примену превентивних радионица на тему насиља.	одељењске старешине, педагошко-психолошка служба Тим за заштиту ученика од насиља	Нарочито почетак а и у току школске године	Број и врста хуманитарних акција и остварене сарадње са здравственим и другим установама из средине и број укључених ученика	Записници, фотографије, школски часопис, сајт школе, ФБ профили

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: развијање комуникацијских вештина наставника и ученика

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	интерни и екстерни семинари, радионице	одељењске старешине, педагошко-психолошка служба	Током школске године	Број одржаних радионица и број учесника	Сертификати и записници

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: израда ИОП-а по потреби и мере прилагођавање и подршке ученицима који имају слабији успех					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	идентификација ученика којима је потребан ИОП, израда ИОП-а, едукација наставника за формирање припрема за наставу које укључују различите нивое сложености захтева који се постављају ученицима, праћење напредовања ученика и индивидуално прилагођавање захтева	наставници, одељењске старешине, педагошко-психолошка служба, стручни активи, одељенска већа стручна већа., Тим за инклузију	Почетак школске године	Планови о ИОП-у и припреме наставника	Записници са одељенских већа и припреме, записници Тима за инклузију

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

10.3. ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА

ДО САДА УРАЂЕНО: изграђена традиција учествовања на Републичким тамичењима средњих стручних школа. Остварене интерне и екстерне обуке наставника о облицима оцењивања. Континуирано праћење постигнућа на матурским и завршним испитима и класификационим периодима у току школске године.

РАЗВОЈНИ ЦИЉ: бољи успех ученика на класификационим периодима и већа самосталност ученика у извођењу практичне наставе, повезивање теорије и праксе.

III КЉУЧНА ОБЛАСТ: ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА					
ОПШТИ ЦИЉ:- бољи успех ученика на класификационим периодима					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	састанци одељењских већа, редовно праћење постигнућа ученика, ажурирање педагошких свески одељења	наставници, педагошка служба, помоћници директора	На крају сваког класификационог периода	Већа постигнућа на крају последњег класификационог периода	Статистика успеха
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Бољи успех ученика који похађају допунску наставу					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	прилагођавање метода рада потребама ученика, вршњачка подршка, размена искустава међу наставницима, план проверавања напредовања ученика који похађају допунску наставу.	предметни наставници, одељењске старешине.	На крају сваког класификационог периода	Индивидуално праћење постигнућа ученика	Педагошке свеске

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: бољи успех ученика на матурским и завршним испитима					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	упознавање ученика са процедуром полагања матурских и завршних испита; израда плана припрема за матурске и завршне испите; индивидуалне консултације и групни рад у току припрема за матурске и завршне испите; изложба најбољих матурских радова	предметни наставници, одељењске старешине	Трећи класификациони период	Проценат пролазности и успех на матурским и завршним испитима	Записници и статистика о матурским и завршним испитима
СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: подстицање самосталности ученика кроз практичну наставу					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	учешће на конкурсима, примери добре праксе - промоција радова насталих на часовима практичне наставе, укључивање ученика у садржај рада на часовима практичне наставе	тим за пројекте, координатор за практичну наставу, наставници практичне наставе	Часови практичне наставе	Учешће на конкурсима и такмичењима и постигнућа на истим	Плакете, награде, признања, дипломе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

10.4.ОСТАЛЕ МЕРЕ НА ОСНОВУ ЗАКОНА

IV КЉУЧНА ОБЛАСТ: ОСТАЛЕ МЕРЕ НА ОСНОВУ ЗАКОНА

У садашњој ери доступности информација, треба код ученика развијати истраживачки приступ приликом израде матурског рада. Статистички подаци резултата говоре да је оцена на матурском испиту задовољавајућа, односно висока. Највећу улогу имају ментори који помажу ученицима при избору теме и самој изради матурског рада као и при одбрани истог. Циљ је оспособити ученике да критички мисле и да у складу са предузетничким компетенцијама повезују теорију и праксу.

1: МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂЕЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА НА ОСНОВУ РЕЗУЛТАТА УЧЕНИКА НА МАТУРСКОМ И ЗАВРШНОМ ИСПИТУ

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	- у току године, припремити више индивидуализоване тестове - детаљније анализирати успехе и нарочито оне задатке који су ученицима на матурским испитима представљали највећи проблем па у складу са тим, кориговати планове рада у наредној години - покренути иницијативу да се матурски испит бодује у даљем школовању	Наставници, пепси служба, помоћници директора	Трећи класификациони период	Проценат пролазности и успех на матурским и завршним испитима	Записници и статистика о матурским и завршним испитима

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

Градити сензибилну и осетљиву средину за потребе деце. Нарочито на почетку школовања пажљиво идентификовати децу која имају потребу за додатном подршком. Размењивати искуства добре инклузивне праксе у оквиру школе и са другим субјектима средине.

2: МЕРЕ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ ДОСТУПНОСТИ ОДГОВАРАЈУЋИХ ОБЛИКА ПОДРШКЕ И РАЗУМНИХ ПРИЛАГОЂАВАЊА И КВАЛИТЕТА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА ЗА ДЕЦУ И УЧЕНИКЕ КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА

ОПШТИ ЦИЉ: унапређивање квалитета живота деце - ученика са потешкоћама, талентоване деце као и деце из социјално маргинализованих група, подстицање развоја све деце уз девизу „школа по мери детета“

СПЕЦИФИЧНИ ЦИЉ: Примена, развој и праћење модела добре инклузивне праксе у школи

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	Организовање активности на основу програма ИОП, Сарадња са интерресорном комисијом, идентификација деце са потешкоћама, и потреба за додатном подршком, Вођење евиденције-педагошког досијеа ученика, Пружање додатне подршке родитељима ученика са сметњама у развоју	Помоћници директора, пепси служба, наставници, одељенске старешине	Почетак школске године и даље континуирано	Постојање ИОП-а, остварена сарадња са свим учесницима (наставник, родитељ, ученика)	Педагошка документација

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

2.	постављање календара са датумима до када треба да се обаве задужења (предаја графичких радова, читање лектире и сл.), честа промена наставних техника, дати ученику више времена за одговарање и друге активности, награђивање, више него кажњавање, активности у малим групама	Наставници	Током целе школске године	Постављање календара, број награђених ученика	Записници одељенских и стручних већа и педагошка документација
Даровитост је високо развијена способност, општа или специфична која омогућава натпросечна постигнућа у одређеним областима. Таленат је даровитост у ужем поручју. Рад са оваквом децом се одвија кроз процес идентификације а затим је потребно изнаћи одређена образовна решења како би се даровитост код деце развијала. Са даровитим ученицима се ради свакодневно, у редовној настави, коришћењем напреднијих уџбеника, давањем сложенијих задатака, семинарских и истраживачких радова, менторски рад,					
3: ПЛАН РАДА СА ДАРОВИТИМ УЧЕНИЦИМА					
Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	Додатна настава, самостални истраживачки рад, рад са ментором, развијање позитивног односа према културним вредностима, вршњачка едукација	предметни професори одељенске старешине., стручни сарадници, Стручни тим за инклузивно образовање, родитељи, ученички Парламент	континуирано	Број културних догађаја, додатне наставе, учешће у истраживачким пројектима	Записници, фототографије, похвале педагошка документација

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

У складу са Општим протоколом о заштити деце од насиља, злостављања и занемаривања у школи се примењују мере превенције и интервенције. Формиран је Тим који се бави заштитом ученика од насиља. Посебну пажњу треба обратити на реинтеграцију свих учесника насиља у заједници. По потреби се у поступак укључују службе ван школе, пре свега, Центар за социјални рад, СУП и друге.

4: ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА КАО И ПОВЕЋАЊЕ САРАДЊЕ МЕЂУ УЧЕНИЦИМА, РОДИТЕЉИМА, ЗАПОСЛЕНИМ И УЧЕНИЦИМА И МЕЂУ ЗАПОСЛЕНИМА

ЦИЉ: Учинити школску средину што безбеднијим и подстицајнијим местом за сву децу и ученике

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	Мере превенције и мере интервенције	Тим за заштиту ученика од насиља и сви запослени	континуирано	Постојање протокола и тачне евиденције о мерама заштите ученика од насиља	Записник натавничког већа и извештај тима

Анализа разлога напуштања редовног школовања који су се могли евидентирати кроз школску администрацију показује да је највише ученика који су прекорачили број дозвољених неоправданих изостанака па су одлучили да се испишу, да им не би била изречена најстрожа васпитна мера. Доста ученика напусти школу самовољно и на захтев родитеља. Неколицина ученика напушта редовно школовање због лошег успеха, следећи разлог је склапање брака, а некада редовно школовање напуштају и активни спортисти којима је због спортске каријере лакше да полажу ванредне испите. Деца која напуштају школу су најчешће: из сиромашних и друштвено маргинализованих породица, из маргинализованих мањина, доприносе породичном буџету преузимајући одговорност одраслих, имају породичне проблеме или потичу из дисфункционалне породице и сл.

5: ПРЕДЛОГ МЕРА ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ ОСИПАЊА УЧЕНИКА

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	Појачан рад одељенског старешине и уједначавање критеријума правдања изостанака	Одељенске старешине и педагошка служба и родитељи	континуирано	Смањен број ученика који напуштају школу	Евиденција ученика који су променили статус

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

Међупредметне компетенције су компетенције које ученици усвајају током школовања а превазилазе оквире једног предмета. Како радимо у техничкој школи, све научено има своју примену у пракси, примерима приближити и омогућити повезивање научног са животним искуствима.

6: ДРУГЕ МЕРЕ УСМЕРЕНЕ НА ДОСТИЗАЊЕ ЦИЉЕВА ОБРАЗОВАЊА И ВАСПИТАЊА КОЈИ ПРЕВАЗИЛАЗЕ САДРЖАЈ ПОЈЕДИНИХ НАСТАВНИХ ПРЕДМЕТА

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	Развијати међупредметне компетенције кроз посете сајмовима и стручне екскурзије корелација предмета обука ученика у писању CV и мотивационог писма	Одељенске старешине, наставници стручних предмета, наставници предузетништва	континуирано	Број покренутих акција, учешће у пројектима	Планови наставника, извештаји наставника стручне праксе, ученички парламент

У оквиру планирања припрема за испите, обезбедити што више материјала за извођење матурског испита, успоставити сарадњу са привредним организацијама из окржења и током године, упознавати ученике завршне године са самом процедуром полагања.

7: ПЛАН ПРИПРЕМЕ ЗА ИСПИТЕ КОЈИМА СЕ ЗАВРШАВА ОДРЕЂЕНИ НИВО И ВРСТА ОБРАЗОВАЊА (МАТУРСКИ, ЗАВРШНИ ИСПИТИ)

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	Менторски рад, сарадња са привредним организацијама	Наставници, помоћници диреректора, стручни активи	Крај школске године	Извештај ментора	Записници са полагања испита којима се завршава ниво образовања

На основу самовредновања, утврђено је да ће наставници развијати компетенције које су им до сада биле слабије. Нарочито ће се развијати комуникацијске вештине, информатичке компетенције. Колективно и појединачно стручно усавршавање наставника одвијаће се кроз облике стручног усавршавања одобрене од стране Министарств просвете, а планирати на годишњем нивоу. Поред акредитованих програма, учествоваће се на стручним скуповима, летњим и зимским школама, стручним путовањима и сл.

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

8: ПЛАН СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА НАСТАВНИКА, ДИРЕКТОРА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДРУГИХ ЗАПОСЛЕНИХ У ШКОЛИ

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	Интерно и екстерно стручно усавршавање по годишњем програму рада	наставници	Почетак школске године	план	Педагошка документација

Потребно је тачно информисати наставнике о поступку подношења доказа за стицање звања по Правилнику о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника

9: План напредовања и стицања звања наставника, стручних сарадника и васпитача

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	Упознавање са правилником о сталном стручном усавршавању и стицању звања наставника, васпитача и стручног сарадника, портфолио	Помоћници директора, секретар школе	Почетак школске године	Сви запослени имају портфолио	Увид у личну документацију

Циљ појачане сардње и већег укључења родитеља у живот и рад школе је остваривање основне, васпитне функције школе. Одељенске старешине и стручни сарадници ће заједно са родитељима помагати у решавању социјалних и других проблема ученика. Директор ће омогућити рад Савета родитеља и спровођење одлука и предлога овог тела.

10: ПЛАН УКЉУЧИВАЊА РОДИТЕЉА/СТАРАТЕЉА У РАД ШКОЛЕ

Р. бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	Учешће родитеља у раду Савет родитеља, Школског добора, тимовима школе, родитељи као едукатори у областима у којима су експерти и учешће у спортским активностима	Помоћници директора, одељенске старешине, наставници, родитељи	Почетак и током школске године	Број родитеља у Тимовима школе, родитељи као едукатори	Записници тимова и извештаји стручних већа, записници Савета родитеља

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

Школа традиционално има сарадњу са установама и институцијама из ближег и ширег друштвеног окружења. Организована је промоција по основним школама на територија града Новог Сада, сарадња са факултетима, осталим институцијама: Школска управа, Полиција, Центар за социјални рад, Министарство просвете, Зеједнице стручних школа, Друштва педагога и психолога, Друштво учитеља,...

11: ПЛАН САРАДЊЕ СА ДРУГИМ ШКОЛАМА, ПРИВРЕДНИМ ДРУШТВИМА И ДРУГИМ ОРГАНИЗАЦИЈАМ ОД ЗНАЧАЈА ЗА РАД ШКОЛЕ

Р.бр.	Опис активности	Носиоци активности	Време реализације	Критеријуми успеха	Извор доказа
1.	Рад у заједници стручних школа и другим образовним институцијама, сарадња са културним институцијама (музеји, позоришта) сарадња са привредом	Директор, помоћници директора, републички координатори, наставници праксе и сви наставници Тим за маркетинг	У току школске године	Број остварених посета и нових партнерстава у привреди	Записници заједница, фотографије

**11. АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА РАЗВОЈНО
ПЛАНИРАЊЕ**

време реализације	активности	начин реализације	носиоци
октобар 2015.	формирање тима и упознавање нових чланова са начином функционисања	састанак тима	чланови Тима, координатор
новембар, децембар	израда новог развојног плана за наредни период,	састанак тима	чланови тима, координатор
новембар децембар	сарадња са осталим тимовима школе и педагошком службом	састанак тима и индивидуални договори и размена и прикупљање материјала	
децембар	разматрање и коначна израда развојног плана	састанак тима, Наставничко веће, Школски одбор	чланови, координатор
Јануар 2016.	рад на презентацији школе око прославе Св. Саве	састанак Тима	чланови
март - април	праћење реализације активности	састанак тима	чланови
мај -јун	праћење активности, сарадња са другим тимовима,	састанци тима	састанак тима, НВ, стручних актива

12. АКЦИОНИ ПЛАН ЗА ШКОЛСКУ 2016/2017.

Приоритет на област	активност	носиоци	време	показатељ остварености
Настава и учење	стручно усавршавање наставника (план стручног усавршавања)	стручна служба, едукатори, стручна већа, тим за стручно усавршавање	током године	број одржаних интерних семинара и број полазника, присуство наставника на екстерним обукама
	функционално и естетско уређење простора и искоришћеност опреме	одељењске старешине, стручна већа, помоћници и директора	током године	"паметне учионице" на сваком спрату по једна са ИКТ опремом
	Пројекат "сарадњом до знања"	тим за самовредновање	током године	реализација планираних активности
	хоризонтално праћење рада колега	стручна већа, тим за самовредновање и за стручно усавршавање	током године	број посећених часова
	састанци одељењских већа	одељењске старешине, стручна служба	током године	записници, планови подршке и прилагођавања
	едукативне радионице-тимски рад за наставнике	наставници М. Б. Лакићевић, Д. Јаковљевић, стручна служба	по договору	

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

	примена стеченог знања, угледни часови, примери добре праксе	наставници педагог, стручна већа, тим за стручно усавршавање наставника	током године	број одржаних угледних часова и приказ активности
Подршка ученицима	формирање вршњачких тимова подршке за ученике првог разреда	педагог, Уч.парламент, одељенске старешине	септембар	формирање тимова за подршку, ученици трећег разреда
	праћење процеса адаптације ученика првих разреда	педагог, Уч.парламент, одељенске старешине	прво полугодиште	извештај тимова
	вршњачки тимови подршке за ученике са недовољним успехом	тим, педагог, стручно веће из математике и стручних предмета	током године	успех, постигнућа ученика
	увођење позитивне дисциплине у два одељења првог(трећег) разреда(по договору са од. Старешинама)	педагог, одељенски старешина	током године	успех, постигнућа ученика
	истицање и промоција позитивних примера и успеха ученика	педагог, вршњачки тим, одељенски старешина	током године	извештаји, књига обавештења, сајт школе

РАЗВОЈНИ ПЛАН ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД 2015-2018.

	укључивање родитеља у рад школе (упитник на сајту школе)	одељењске старешине, стручна служба, помоћници	током године	прикупљени предлози и мишљења родитеља
постигнућа ученика	формирање педагошких свески одељења	одељенске старешине	почетак и током школске године	педагошке свеске
	изложба најбољих матурских радова, формирање базе матурских радова на сајту школе	предметни наставници, одељенске старешине, педагошка служба	крај школске године	изложба, сајт школе