



Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн”
21000 Нови Сад, Гагаринова 1
ЈН МВ 4/2017
Број: 733
Дана: 26.10.2017 године
Тел.: 021 / 443-444
e-mail: mileva.ajnstajn021@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ОЗНАКА И НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

302130000 рачунарска опрема

ЈНМВ 4/2017

На основу чл.60 став 1. тачка 2). и 62. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015: у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 4 / 2017. годину, заведену под деловодним бројем 718 од 18.10.2017. године

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, број 4/2017

ЗА НАБАВКУ ДОБАРА-РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину добара
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци

I) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“

Адреса наручиоца: Нови Сад, Гагаринова 1

Интернет страница наручиоца: <http://mmaricajnstajn.edu.rs/javne-nabavke/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 4/2017 је набавка добара – рачунарске опреме, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

4. Контакт

Контакт лице: **Мира Ковачевић**, секретар школе,

Факс: 021/443-444

E-mail: mileva.ajnstajn021@gmail.com

II) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 4/2017 је набавка добара-рачунарске опреме, а према спецификацији која чини саставни део конкурсне документације.

Шифра из општег речника набавке 30230000-рачунарска опрема

Позив за подношење понуда објављен је 24.10.2017. године, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 4/2017 може се преузети на:

- порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs);
- интернет страници наручиоца (<http://mmaricajnstajn.edu.rs/javne-nabavke/>)
- на писмени захтев Наручиоца за достављање конкурсне документације, e-mail: mileva.ajnstajn021@gmail.com
- поштом на адресу заинтересованог лица након достављања писаног захтева.

II) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
 Испуњеност услова из члана 75. Закона о јавним набавкама понуђач доказује достављањем следећих доказа уз понуду:

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :	Испуњеност услова	
1.	да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих ----- *неоверене фотокопија</p>	да	Не
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p><u>- ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) - <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника 	да	Не

		<ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>		
3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>	да	не
4	<p>Неопходан финансијски капацитет:</p> <p>а) Да понуђач у претходне три године није пословао са губитком</p> <p>б) Да Понуђач није био неликвидан 24 месеца пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки</p>	<p>а) Образац БОН ЈН за 2016 годину</p> <p>б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама.)</p>	Да	Не
5.	<p>Неопходан пословни капацитет -</p> <p>А) овлашћени сервис за рачунаре и техничку опрему</p> <p>Б) Да је понуђач извршио испоруку истих добара, у школске установе, која су предмет јавне набавке, у претходних годину дана од дана објављивања јавне набавке у износу од најмање 4.000.000,00 динара са ПДВ-ом</p>	<p>А) Изјава понуђача да располаже овлашћеним сервисом на територији Републике Србије са навођењем тачне адресе на којој се исти налази.</p> <p>Б) Референтна листа – испоручених добара која су предмет јавне набавке</p> <p>- одговарајуће, потписане и оверене потврде о референцама од стране референтних наручиоца.</p> <p>Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне</p>		

	В) 1 службено возило у власништву за доставу	документације. Наручилац не признаје факсимил наручиоца купца уместо потписа. В) копија саобраћајне дозволе или уговор о лизингу возила и полиса за возило		
6.	Неопходан кадровски капацитет А) 1 запослени сервисер за електронске, софтверске и техничке послове Б) 1 запослени сервисер за одржавање рачунарских мрежа В) 1 радно ангажован запослени, који поседује сертификат Microsofta за рад са Windows оперативним системом Г) 1 радно ангажовани запослени који поседује Cisco сертификат за рад са рачунарским мрежним системима. Д) одлазак и долазак у школу у року од 4 сата од позива ради отклањања кварова	А) -Уговор о радном ангажовању - копија уговора о раду или М образац Б) Уговор о радном ангажовању - копија уговора о раду или М образац В) и Г) Копије валидних сертификата Д) Изјава понуђача		

Обавезни обрасци које понуђач мора да достави:

7.	Образац подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди - у колико доставља заједничку понуду	да	не
8.	Модел уговора	да	не
9.	Текст изјаве о независној понуди	да	не
10.	Попуњен , потписан и печатом оверену изјаву о испуњености услова у складу са чланом 77. став 4. ЗЈН, уколико понуђач доставља изјаву уместо тражених доказа.	да	не
11.	Попуњен , потписан и печатом оверен образац изјаве да су приликом састављања понуде поштовали важеће прописе о заштити на раду , запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрана обављања делатности која је на снази у време подношења понуде	да	не
12.	Копију судски овереног образаца ОП-(овера потписа лица овлашћеног за заступање)	да	не

1.Понуђач је у обавези да докаже испуњеност тражених обавезних и додатних услова, у супротном понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

2. Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама на начин одређен чланом 77. Закона, а доказе о испуњености осталих услова из члана 76. ЗЈН нису дужни да доставе тј. испуне.

Ако је за извршење дела јавне набавке чија вредност не прелази 10% укупне вредности јавне набавке потребно испунити обавезан услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона понуђач може доказати испуњеност тог услова преко подизвођача којем је поверио извршење тог дела набавке.

3. Код заједничке понуде сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно,осим за додатни услов финансијског капацитета у вези са непостојањем блокаде рачуна који мора испуњавати сваки члан групе понуђача (81. став 2. Закона о јавним набавкама.)

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Понуђач је у обавези да приложи све тражене доказе. У супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом и иста ће с одбити.

Понуђач није дужан да достави доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач који је уписан у регистар понуђача није дужан да приликом подношења понуде доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачке 1) – 4) а у складу са чланом 78. став 5. Закона о јавним набавкама.

У том случају понуђач је у обавези да у овом прилогу за тачке 1, 2 и 3 . уместо да заокружи да или не, упише интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни. Понуђач не мора да достави образац трошкова припреме понуде.

Докази се могу доставити и у неоввереним фотокопијама.

Наручилац не може одбити као неприхватљиву, понуду зато што не садржи доказ одређен овим законом или конкурсном документацијом, ако је понуђач, навео у понуди интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

Ако понуђач није могао да прибави тражена документа у року за подношење понуде, због тога што она до тренутка подношења понуде нису могла бити издата по прописима државе у којој понуђач има седиште и уколико уз понуду приложи одговарајући доказ за то, наручилац ће дозволити понуђачу да накнадно достави тражена документа у примереном року.

Понуђач чија понуда буде оцењена као најповољнија је дужан да уколико то наручилац захтева, да у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, достави оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова на увид .

Наручилац је дужан да позив из претходног става упути пре доношења одлуке о додели уговора понуђачу чија је понуда оцењена као најповољнија.

Уколико понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија не достави оригинал или оверену копију доказа у року од пет дана од дана пријема писменог позива наручиоца, уколико то наручилац захтева, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања, а најкасније у року од пет дана од дана настанка промене у било којем од података из овог члана, о тој промени писмено обавести наручиоца и да је документује на прописани начин.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

НАПОМЕНА: Сходно члану 77 став 4 . Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 68/15), испуњеност обавезних услова утврђених Конкурсном документацијом понуђач може да доказује писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу.

Понуда и сви обрасци који се достављају уз понуду морају бити потписани од стране лица овлашћеног за заступање (сходно обрасцу ОП).

III. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Начин попуњавања обрасца понуде

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читка, штампаним словима, хемијском оловком и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити читко написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3. Захтеви наручиоца у погледу садржине понуде

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

За додатне услове приложити тражене доказе.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Један понуђач може да се појави само у једној понуди и то као понуђач који наступа самостално. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не поднесе доказе за додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама,
- 4) нису приложени тражени сертификати.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца, са ознаком на коверти: «Измена понуде», «Допуна понуде» или «Опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку рачунарске опреме ЈНМВ 4/2017“, измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

Појашњење понуде

Понуђач може да захтева појашњење понуде у писменом облику, поштом, телефаксом или путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека понуде. Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема захтева одговор достави понуђачу и да истовремено тај одговор објави на Порталу јавних набавки. Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 4/2017“. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

Додатна објашњења понуђача након отварања понуде

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Подношење понуде

Рок за достављање понуда истиче последњег дана рока 02.11.2017. године до 09.00 часова. Понуде са припадајућом документацијом се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“, Нови Сад, Гагаринова 1**, са обавезном назнаком на коверти „**Не отварати – понуда за ЈНМВ 4/2017 – рачунарска опрема**“.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт. Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду. Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда 02.11.2017. године, у просторијама наручиоца Техничке школе „Милева Марић-Ајнштајн“, ул. Гагаринова 1, Нови Сад, на 1. спрату, са почетком у 09.30 часова.

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Закључивање уговора

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права. у складу са чланом 113 ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Одустајање од избора

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

Подношење захтева за заштиту права

Сходно члану 148. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 2. Закона о јавним набавкама, подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06. уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

ОПИС ДОБАРА

Опис добара и структура цена , налазе се у прилогу по називом Образац „ СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ“, коју понуђач попуњава читко. Било какво дописивање на обрасцу или његова корекције, није дозвољено.

IV. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

ЈНМВ 4/2017

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број _____

Датум понуде _____

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Електронска адреса	
Лице за контакт	
Телефон Мобилни телефон	
Тел/факс	
Шифра основне делатности	
Шифра делатности за ову набавку	
ПИБ	
Регистарски број	
Матични број	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Лице одговорно за потписивање уговора	

понуду подноси:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

ЈНМВ 4/2017 СПЕЦИФИКАЦИЈА ТЕХНИЧКЕ ОПРЕМЕ СА СТРУКТУРОМ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ

Ред. Бр.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	ЈЕДИН. МЕРЕ	КОЛИЧ.	ЈЕДИНИЧ НА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-А	УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ОМ
1.	VIDEO BIM PROJEKTOR sa minimalnim zahtevima: -odnos rezolucije: 16:9 -minimalan ystemt: 15000:1 -minimalna osvetljenost: 3000 ANSI -tip projekcije: 3LCD -zahtevana rezolucija: 1920 x 1200 px -video ulazi i povezivanje: 2 x D-SUB, 1 x S-Video, 1 x HDMI, USB, VGA, 1 x RJ45, 1Xrs232 -plafonski nosac -zvucnici minimalne snage: 1 x 8W -wireless: da -3D funkcija: da -daljinski upravljac: da -boja: bela -signalni i strujni kablovi do 10m -pvc kanalice do 10m - potrebna plafonska montaza i kalibracija	КОМ	2			
2.	MFP STAMPAC sa minimalnim zahtevima: - tip stampe: laserski - boja stampe: crna i kolor - funkcionalnost: stampac, skener, kopir, faks - format papira: A4, A5, A6, B5, B6 - memorija: 1Gb - dvostrana stampa: automatska - povlacenje papira za skeniranje i kopiranje: rucno ili ADF - maksimalna rezolucija stampe: 1200 dpi - opticka rezolucija: do 600 x 600 dpi (ADF). Poboљshano: do 9600 x 9600 dpi - digitalni touch ekran za upravljanje - brzina stampe: do 27 stranica u minuti ili 15 slika u minuti - kapacitet fioke: do 500 listova - konekcija: USB, Gigabit LAN i WiFi	КОМ	2			
3.	SKENER sa minimalnim zahtevima: - format: A4/A3 - tip: flatbed - opticka rezolucija: 2400 x 2400 dpi - opseg boja: 48 bita - ADF: da - konekcija: USB - boja: crna	КОМ	3			
4.	CD-MP3 AUDIO PLAYER sa minimalnim zahtevima: - ulaz: CD, USB, radio tuner - funkcije: mp3, audio-track, pretraga, ponavljanje, CD/USB Playback - izlazna snaga: 3W - prenosiv - boja: crna	КОМ	2			
5.	Laptop racunar sa minimalnim zahtevima - Procesor: Intel Core i5-7200U, 2.50 GHz – 3.10 GHz, 3 MB SmartCache, 2 cores, 4 threads - Radna Memorija: 4GB DDR4 - Hard disk: 500Gb Sata 5400rpm - Ekran: 15.6" LED ekran, Full HD rezolucija - Grafika: AMD Radeon R5 M230 1Gb DDR3 ili kompatibilna u klasi - Povezivanje: Gigabitni lan, Wireless 802.11 b/g/n,	КОМ	5			

	Bluetooth 4.1, - Web kamera: 1Mpx - Optika: DVD-RW - Prikljuci: HDMI, HDMI, USB-C, 4 u 1 citac kartica - Baterija: 4 Cell - Operativni system: Windows 10 Pro, licenca - Namenska torba sa odstampanim nazivom skole i web adresom (minimalne sirine 25cm i minimalne visine 5cm, sito stampa) - Isporuka, instalacija - Umrezavanje u skolsku racunarsku mrezu					
6.	Desktop racunar sa minimalnim zahtevima: - Procesor: CPU LGA1150 Intel Core i5-4460, BOX 22nm - Maticna ploca – zahtevi: PCIe/DDR3/SATA3/GLAN/7.1 - Radna Memorija: 8GB DDR3 - Hard disk: 1Tb Sata 5400rpm + SSD 120 Gb - Monitor: dijagonala 22", LED ekran, crna boja - Grafika: AMD Radeon RX460 MSI OC 4GB GDDR5, HDMI/DP/DVI-D/128bit/RX - Zvuk: integrisana zvucna kartica - Optika: DVD+/-RW SATA, DVD Multi Writer - Kuciste: ATX midi, strujno napajanje: 550W, crna boja - Tastatura, mis: komplet bezicni sa latinicnim slovima, crna boja - Operativni system: Windows 10 Pro, licenca - Isporuka, instalacija - Umrezavanje u skolsku racunarsku mrezu	KOM	22			
7.	Obuka profesora za rad u rac. mrezi za multimedijalnu nastavu i primenu Elektronskog Dnevnika (u trajanju od 4 skolska casa za 5 grupa od po 30 profesora)	školski čas	20			
УКУПНА ЦЕНА БЕЗ ПДВ-а :						
УКУПНО ПДВ :						
УКУПНА ЦЕНА СА ПДВ-ом :						
РОК ИСПОРУКЕ						
ГАРАНТНИ РОК						

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

V . МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржајем модела уговора)

УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ЈНМВ бр.4/2017

Закључен дана _____ 2017.године, у Новом Саду, између:

1. ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „Милева Марић-Ајнштајн“, Нови Сад, Гагарина 1, кога заступа директор школе др Станко Матић, ПИБ 100237011 (у даљем тексту: Купац)

и

_____ из _____, ул. _____ бр. __, (у даљем тексту:

Продавац), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. _____ из _____, ул. _____ бр: __, (у даљем тексту: Продавац), кога заступа директор _____.

_____ из _____, ул. _____ бр: __, (у даљем тексту: Продавац), кога заступа директор _____.

_____ из _____, ул. _____ бр: __, (у даљем тексту: Продавац), кога заступа директор _____.

(уписаће се подаци за све уколико је понуда заједничка/групе понуђача).

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Члан Извођач је део набавке која је предмет овог уговора- _____, поверио произвођачу _____, ПИБ: _____, Матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора- _____, поверио произвођачу _____, ПИБ: _____, Матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора- _____, поверио произвођачу _____, ПИБ: _____, Матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране произвођача одговара Извођач, као да је сам и извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.2. и 3. овог члана.

(уписати податке ако се понуда даје са подизвођачима).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан Понуђач гарантује да ће испоручити све уговорене количине добара, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надоканди Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане. На основу закљученог Споразума број _____ од _____ године, ради учешћа у

поступку јавне набавке добара у поступку јавне набавке мале вредности, између

из _____, ул. _____ бр. _____ ; _____

из _____, ул. _____ бр. _____ ; _____

из _____, ул. _____ бр. _____, уговорне стране су се сагласиле да у предметној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____ бр. _____, и буде носилац и гарант извршења посла.

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне радње у поступку предметне јавне набавке.

Уговорне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Саставни део овог Уговора је Споразум којим понуђачи из групе међусобно и према наручуоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

(Уписати све тражене податке ако је дата заједничка понуда

Подаци о купцу:

Подаци о продавцу:

ПИБ:	100237011	ПИБ:	
Матични број	08043370	Матични број	
Бр. рачуна	840-1595660-98	Бр. рачуна	
Телефон	021/ 443-444 021/6616 986	Телефон	
факс	021/443-444 лок 17	факс	
e-mail	mileva.ajnstajn021@gmail.com	e-mail	

(Уписати податке о _____ понуђачу)

Основ уговора

	ЈНМВ бр.4/2017
Датум објављивања на Порталу Управе за јавне набавке	24.10.2017.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	Број: Од:
Понуда изабраног понуђача бр.	од

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Купац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности рачунарске опреме број 4/2017, у свему према Конкурсној документацији и понуди Продавца број бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Рок испоруке

Члан 2.

Рок испоруке рачунарске опреме је _____ дана од дана закључења Уговора.

Члан 3.

Место испоруке рачунарске опреме је школска зграда Купца у Новом Саду, Гагаринова 1.

Члан 4.

Продавац је дужан да рачунарску опрему испоручи у оригиналном паковању и да исто паковање чува код себе све до истека гарантног рока опреме, како би се у случају квара иста могла послати у сервис у траженој оригиналној амбалажи.

Испорука подразумева и предају детаљне техничке и корисничке документације неопходне за инсталирање, за коришћење и одржавање рачунарске опреме.

Члан 5.

Продавац је дужан да Купца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2. овог уговора.

Продавац је дужан да Купца писменим путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, како би исти ценећи настале околности, могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

Члан 6.

Купац се обавезује да преузме рачунарску опрему под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Приликом преузимања рачунарске опреме саставља се „ Записник о пријему опреме“ који потписују овлашћена лица Купца и Продавца.

Евентуалне приговоре на рачунарску опрему Купац је дужан да стави одмах, приликом преузимања опреме, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања.

ЦЕНА

Члан 7.

Уговорне цене сагласно прихватају цену рачунарске опреме из понуде Продавца у укупном износу од

_____ динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност (без ПДВ-а) тј. од

_____ динара, са урачунатим порезом на додатну вредност.

Цена из претходног става обухвата све трошкове за испоруку рачунарске опреме на "адресу Продавца-распаковано и повезано".

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна.

Члан 8.

Купац се обавезује да Продавцу исплати накнаду за извршену испоруку у року од 45 дана од пријема фактуре.

Гаранција

Члан 9.

Продавац даје гаранцију Купцу да ће рачунарска опрема из члана 1. овог Уговора одговарати у свему техничким нормативима и важећим прописима.

Продавац гарантује функционисање и техничке карактеристике рачунарске опреме и одговоран је за све недостатке и дефекте на испорученој рачунаској опреми.

Гарантни рок је дефинисан у свему према Конкурсној документацији и понуди Продавца број _____ од _____ 2017. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 10.

У гарантном року Продавац се обавезује да одмах започне са поправком или заменом и отклањањем кварова и недостатака на испорученој рачунаској опреми, али најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од Купца

Све поправке у гарантном року падају на терет Продавца

Уколико Продавац не буде у могућности да започне отклањање кварова и недостатак у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од Купца, Купац има право да сам отклони недостатке или да овај посао повери трећем лицу о трошку Продавца

На поправљене и замењене делове рачунарске опреме примењује се гарантни рок од месеци од дана извршене поправке или замене.

Време урачунато на отклањање недостатака и кварова не урачунава се у гарантни рок тј. гарантни рок се продужава за период мировања рачунарске опреме.

Члан 11.

Уколико опрему која је предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи у року из члана 2. овог уговора, а није у питању виша сила, Испоручилац се обавезује да Купцу плати уговорну казну у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности уговорених добара.. У том случају Купац има право раскида уговора и доделе истог следећем најбоље пласираном понуђачу

Члан 12.

Продавац неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци опреме.

Продавац ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

Члан 13.

Уколико је због кашњења Продавца у испоруци опреме претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Купац може да, уместо уговорне казне, од Продавца захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Финансијско обезбеђење

Члан 14.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Купац има право на једнострани раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико испоручилац касни са испоруком опреме из неоправданих разлога,
- уколико испоручена опрема не одговара техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Име и презиме овлашћеног лица

др Станко Матић

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управити за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

VI .ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке добара, ЈНМВ број 4/2017, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**VII. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон и имејл	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

VIII. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМА-ЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис понуђача

IX. ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 614/15) наручилац издаје

ПОТВРДУ

Да је понуђач _____

За нас **квалитетно испоручио добра рачунарске опреме** : _____

_____ укупне вредности _____ у периоду _____ .године до

_____ . године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ . године.

(Напомена 2: Дати прецизан опис испоручене опреме и навести тражене датуме и број уговора)

Потвра да се издаје на захтев понуђача _____

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци рачунарске опреме ЈНМВ 4/2017 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Х. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊЕНОСТИ УСЛОВА УТВРЂЕНИХ КОНКУРСНОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама, Понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје

ИЗЈАВУ

да _____ из _____,

ул. _____, испуњава услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12, 14/2015 и 68/2015) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 4) да поседује неопходан финансијски капацитет предвиђен конкурсном документацијом.

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача
