



Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“
21000 Нови Сад, Гагаринова 1
ЈН МВ 7/2016
Број: 643
Дана: 09.09.2016 године
Тел.: 021 / 443-444
е-mail: mileva.ajnstajn021@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА СА УГРАДЊОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ НА ВРЕЛОВОДНОЈ МРЕЖИ РАДИ ОТКЛАЊАЊА ХАВАРИЈЕ НА ТОПЛОВОДНОЈ МРЕЖИ

**ОЗНАКА И НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:
45331100 радови на инсталацији грејања**

ЈНМВ 7/2016

На основу чл. 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015: у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 7 / 2016. годину, заведену под деловодним бројем 641 од 09.09.2016. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 7/2016, од 09.09.2016.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, број 7/2016

ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА НА ВРЕЛОВОДНОЈ МРЕЖИ РАДИ ОТКЛАЊАЊА ХАВАРИЈЕ НА ТОПЛОВОДНОЈ МРЕЖИ

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) текст изјаве о независној понуди

I) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн

Адреса наручиоца: Нови Сад, Гагаринова 1

Интернет страница наручиоца: <http://mmaricajnstajn.edu.rs/javne-nabavke/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 7/2016 је набавка грађевинских радова са уградњом инсталација и опреме на вреловодној мрежи ради отклањања хаварије на топоводној мрежи у објекту Браће Рибикара 40, а према „Опису радова са ценовником“ која чини саставни део конкурсне документације.

4. Контакт

Контакт лице: **Мира Ковачевић**, секретар школе,

Факс: 021/443-444

E-mail: mileva.ajnstajn021@gmail.com

II) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 7/2016 је набавка грађевинских радова са уградњом инсталација и опреме на вреловодној мрежи ради отклањања хаварије на топоводној мрежи у објекту Браће Рибикара 40, а према „Опису радова са ценовником“ која чини саставни део конкурсне документације.

Шифра из општег речника набавке 45331100 радови на инсталацији грејања

Позив за подношење понуда објављен је 09.09.2016. године, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 7/2016 може се преузети на:

- порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs);
- интернет страници наручиоца (<http://mmaricainstain.edu.rs/javne-nabavke/>)
- на писмени захтев Наручиоца за достављање конкурсне документације, e-mail: mileva.ajnstain021@gmail.com
- поштом на адресу заинтересованог лица након достављања писаног захтева.

III) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

Ред. бр.	Услов за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. И 76. ЗЈН:	Упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75 и 76 :
ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ		
1	<u>да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар</u>	<p>Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из регистра надлежног Привредног суда-за правна лица. Извода из регистра Агенције за привредне регистре, односно извода из одговарајућег регистра –за предузетнике.</p> <p>Напомена: У случају да понуду подноси група понуђача, овај доказ доставити за сваког учесника из групе</p> <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, овај доказ доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих ----- *Неоверене фотокопија</p>
2.	Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре	<p><u>ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК, ФИЗИЧКО ЛИЦЕ И ПРЕДУЗЕТНИК:</u> Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова, да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре</p> <p>- <u>ПРАВНО ЛИЦЕ:</u> Извод из казнене евиденције, односно Уверење надлежног суда суда и надлежне полицијске управе, да оно и његов законски заступник није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђивано за неко од кривичних дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре. За побројана кривична дела надлежни судови, чије је уверење потребно доставити, су:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Основни суд на чијем подручју је седиште правног лица, - Виши суд на чијем подручју је седиште правног лица (у случају када Основни суд, по овлашћењу, издаје уверење и за кривична дела из надлежности Вишег суда, тада није потребно посебно уверење Вишег суда) - <u>Виши суд у Београду</u> да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ У случају да понуду подноси правно лице потребно је доставити овај доказ и за правно лице и за законског заступника ▪ У случају да правно лице има више законских заступника, ове доказе доставити за сваког од њих ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе ▪ У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих) <p>Доказ не сме бити старија од 2 месеца пре отварања понуда .</p>

3.	<p>Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији</p>	<p>Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и уверење надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних, локалних јавних прихода - или потврда-уверење стране државе када има седиште на њеној територији</p> <p>Потврда не може бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.</p> <p>Напомена:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Уколико је понуђач у поступку приватизације, уместо 2 горе наведена доказа треба доставити уверење Агенције за приватизацију да се налази у поступку приватизације ▪ У случају да понуду подноси група понуђача, ове доказе доставити за сваког учесника из групе <p>У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем, ове доказе доставити и за подизвођача (ако је више подизвођача доставити за сваког од њих)</p> <p>-----</p> <p>*неоверене фотокопије</p>
4.	<p>Да поштује обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде</p>	
ДОДАТНИ УСЛОВИ		
1.	<p>Неопходан финансијски капацитет</p> <p>А) да је бонитет понуђача за период 2011-2015 год. скорингом оцењен као веома добар«ББ+» или бољи</p> <p>б) да понуђач није био у блокади у последње 3 године од дана објављивања позива, а ако је дата заједничка понуда сваки понуђач из групе понуђача да није био у блокади у последњих годину дана од дана објављивања позива</p>	<p>А) Скоринг– Агенције за привредне регистре за Период 2011-2015 год</p> <p>Б) Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама)</p> <p>-----</p> <p>*Неоверене фотокопије</p>
2.	<p>Неопходан пословни капацитет -</p> <p>А) да је понуђач у претходне три године (2013,2014 и 2015) извео радове који су предмет јавне набавке у висини од 6.000.00 милиона динара</p> <p>Б) да понуђач има успостављен систем управљања квалитетом ISO 9001 за извођење завршних радова у грађевинарству, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству и успостављен систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству</p>	<p>а) Референтна листа изведених грађевинских радова на санацији и реконструкцији објеката под заштитом споменика културе у последњ три године(2013,2014 и 2015) . Као доказ достављају се:</p> <ul style="list-style-type: none"> - попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац); - Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова - Референтна листа <p>Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.</p> <p>У разматрање ће бити узети само изведени радови које је понуђач изводио самостално или као члан групе понуђача - конзорцијума, а не и као подизвођач другог понуђача – извођача.</p> <ul style="list-style-type: none"> - привремене или окончана ситуација оверене и потписане од стране надзорног органа из које се види да су извршени грађевински радови на адаптацији, санацији или реконструкцији објеката под заштитом споменика културе у последње три године(2013,2014 и 2015) - Потврда Завода за заштиту споменика културе да су објекти на којима су извршени радови под заштитом споменика културе <p>б) Сертификат система менаџмента квалитетом ISO 9001 за извођење завршних радова у грађевинарству, сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду ISO 18001 за извођење завршних радова у грађевинарству и сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001 за извођење завршних радова у грађевинарству и систем управљања енергијом ISO 50001 за извођење завршних радова у грађевинарству</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>

3	<p>да располаже довољним техничким капацитетом</p> <p>Понуђач мора да располаже са најмање:</p> <ul style="list-style-type: none"> 2 камиона путара 1 камион кипер носивости до 3,5 т 1 Машина за сечење бетона и асфалта 1 машина за креновање бетона крунице f110mm 1 ровокопач 1 хидраулични чекић за разбијање бетона-пикамер 1 виброплоча 1 агрегат минимум 5 кв 1 апарат за заваривање 	<p>- извод из књиге основних средстава - пописне листе, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања .</p> <p>У колико се доставља уговор о закупу Неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закуподавца из које се види да је закуподавац власник предмета закупа.</p> <p>За возила се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>
4	<p>да располаже довољним кадровским капацитетом:</p> <p>А) Да понуђач има радно ангажована следећа лица :</p> <ul style="list-style-type: none"> - 10 помоћних грађевинских радника - 1 електричар - 2 бравара/заваривача да имају сертификат о квалификацији заваривача. - 1 руковоаоца грађевинских машина - једног дипломираног грађевинског инжењера са лиценцом 410 или, 411 - 1 одговорни инжењер за енергетску ефикасност зграда са лиценцом 381 - једног дипломираног машинског инжењера са лиценцом 430 <p>б)Да понуђач има радно ангажованог : једно лице са уверењем од стране Управе за безбедност и здравље на раду о положеном стручном испиту о практичној опоспособности за обављање послова безбедности и здравља на раду</p>	<p>а) Копија уговора о раду, одговарајућег М обрасца (пријава на обавезно осигурање), за тражене раднике и инжењере</p> <p>- Копија сертификата о квалификацији заваривача за тражене браваре.</p> <p>- копије важећих лиценци Инжењерске коморе Србије са потврдом о важности истих за тражене инжењере.</p> <p>У колико понуђач има радно ангажована лица ван радног односа потребно је да за та лица достави и М образац . У колико су лица запослена код другог послодавца , а код понуђача су ангажована уговором о делу , привремено –повременим пословима , уговором о допунском раду потребно је да доставе м образац послодавца код кога су у радном односу.</p> <p>Б) Копија уговора о раду и М обрасца, копија лиценце за обављање послова безбедности и здравља на раду издата од стране надлежног министарства рада Републике Србије.</p> <p>НАПОМЕНА: Понуђач може да има ангажовано правно лице или предузетника који имају лиценцу за обављање послова безбедности и здравља на раду издату од стране надлежног министарства рада Републике Србије. Понуђач је дужан да достави Уговор о ангажовању правног лица односно предузетника и важећу лиценцу.</p> <p>-----</p> <p>* Неоверене фотокопије</p>
5	<p>Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова . Касније примедбе по том основу наручилац неће уважавати те стога захтева као обавезан – елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у техничку документацију . У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи се имају обратити Савић Жељку као представнику Наручиоца, тел.. 064/8186116, те у договору с њим заказати тачан термин. Увид ће се вршити сваког радног дана осим на дан отварања понуда у периоду од 09-13 часова.</p>	<p>попуњен , потписан и печатом оверен од стране наручиоца и понуђача образац о извршеном увиду на лицу места и извршеном увиду у техничку документацију</p>

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

Начин попуњавања обрасца понуде

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читка, штампаним словима, хемијском оловком и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити читко написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3. Захтеви наручиоца у погледу садржине понуде

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датом спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

За додатне услове приложити тражене доказе.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Један понуђач може да се појави само у једној понуди и то као понуђач који наступа самостално. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не поднесе доказе за додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама,
- 4) нису приложени тражени сертификати.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца, са ознаком на коверти: «Измена понуде», «Допуна понуде» или «Опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку грађевинских радова на вреловодној мрежи, број ЈНМВ 7/2016“, измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

4. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем- уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
 - 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора
- Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

Појашњење понуде

Понуђач може да захтева појашњење понуде у писменом облику, поштом, телефаксом или путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека понуде. Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема захтева одговор достави понуђачу и да истовремено тај одговор објави на Порталу јавних набавки. Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима

конкурсне документације, ЈНМВ број 7/2016“. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

Додатна објашњења понуђача након отварања понуде

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

Подношење понуде

Рок за достављање понуда истиче последњег дана рока 19.09.2016. године до 09.00 часова. Понуде са припадајућом документацијом се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“, Нови Сад, Гагаринова 1**, са обавезном назнаком на коверти **„Не отварати – понуда за ЈНМВ 7/2016 – грађевински радови на вреловодној мрежи“**.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт. Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено. Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду. Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда 19.09.2016. године, у просторијама наручиоца Техничке школе „Милева Марић-Ајнштајн“, ул. Гагаринова 1, Нови Сад, на 1. спрату, са почетком у 09.30 часова.

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

Закључивање уговора

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 113 ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

Одустајање од избора

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

Подношење захтева за заштиту права

Сходно члану 148. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 2. Закона о јавним набавкама, подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06. уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

VI. ОПИС РАДОВА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

ОПИС РАДОВА

Понуђач је у обавези да изврши обилазак локације и изврши увид у техничку документацију како би био упознат са потенцијалним проблемима приликом извођења предметних радова. Касније примедбе по том основу наручилац неће уважавати те стога захтева као обавезан – елиминациони услов достављање потписане и оверене изјаве о обиласку локације и извршеном увиду у техничку документацију. У вези са увидом у техничку документацију и обиласком локације понуђачи се имају обратити Савић Жељку као представнику Наручиоца, тел. 064 8186116, те у договору с њим заказати тачан термин. Увид ће се вршити уторком и четвртком осим на дан отварања понуда у периоду од 09-13 часова. Обилазак је је обавезан-елиминациони услов.

Понуђачи који изврше увид у техничку документацију и обиђу локацију у заказаном термин добиће потврду потписану од стране Наручиоца коју су обавезни да приложе у понуди.

Рок извршења не може бити дужи од 20 дана, а рачуна се у календарским данима од момента увођења у посао, а који не може бити дужи од 30 дана од дана потписивања уговора.

Датум увођења у посао, стручни надзор уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено даном кумулативног стицања следећих услова: Када наручилац

- преда Извођачу инвестиционо техничку документацију
- обезбеди Извођачу несметан прилаз градилишту,
- Извођач достави оригинал банкарску гаранцију за добро извршење посла

Начин и услови плаћања: Плаћање се врши у року од 30 дана по испостављеној оокончаној ситуацији

Гарантни рокови: Гарантни рок за изведене радове не може бити краћи од 2 године од дана примопредаје радова.

Врста финансијског обезбеђења:

1. Понуђач је дужан да уз понуду достави:

А) Понуђач је дужан да у понуди достави једну бланко соло меницу са пратећим меничним овлашћењем за њено попуњавање и копијом картона депонованих потписа, на име гаранције за озбиљност понуде, у висини од 10% вредности понуде, без пдв. Депоновани потпис од стране пословне банке не могу бити старији од 30 дана од дана предаје менице.

Меница (као гаранција за озбиљност понуде) је саставни део понуде. Сваку понуда која се достави, а није покривена гаранцијом, наручилац ће одбити као неприхватљиву.

Гаранција за озбиљност понуде мора трајати најмање 90 дана од дана отварања понуда.

Гаранција за озбиљност понуде ће бити наплаћена у случајевима:

- ако понуђач повуче или измени своју понуду коју је наручилац прихватио
- у случају да понуђач прихваћене понуде одбије да потпише уговор у одређеном року;
- у случају да понуђач не достави захтеване гаранције предвиђене уговором.

2) Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан одмах, а најдаље у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

3) Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 5% уговорене вредности без пореза на додатну вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

Додатно обезбеђење:

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, а који има негативну референцу за предмет који није истоверстан предмету конкретне јавне набавке, је дужан да уместо средства обезбеђења које је тражено - писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро

извршења посла у висини од 10% вредности уговора без ПДВ-а, достави оригинал писмо о намерама банке да ће банка понуђачу издати банкарску гаранцију за добро извршења посла у висини од 15% вредности уговора без ПДВ-а, уколико уговор буде закључен са тим понуђачем.

У колико таквом понуђачу буде додељен уговор о јавној набавци исти је дужан да у року од 10 дана од дана закључења уговора преда наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: неопозива, безусловна, наплата на први позив и без права на приговор. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи

Опис добара и структура цена , налазе се у прилогу по називом Образац „ ОПИС РАДОВА СА ЦЕНОВНИКОМ“, коју понуђач попуњава читко. Било какво дописивање на обрасцу или његова корекције, није дозвољено.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање радова приликом примопредаје. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака приликом извођења радова, понуђач мора исте отклонити у року од два дана по сачињавању записника о рекламацији.

Цена се мора исказати у динарима, у односу на јединицу мере, а све како стоји у обрасцу „Описа радова“.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

Образац „Описа радова“ у конкурсној документацији, мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену.

Понуђач и добављачи морају поседовати сертификате (доказе) издате од стране произвођача, о примени стандарда квалитета, односно доказивања траженог квалитета из конкурсне документације, у противном ће се понуда одбити.

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

JHMB 7/2016

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број _____

Датум понуде _____

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Електронска адреса	
Лице за контакт	
Телефон	
Мобилни телефон	
Тел/факс	
Шифра основне делатности	
Шифра делатности за ову набавку	
ПИБ	
Регистарски број	
Матични број	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Лице одговорно за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

2. ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „ Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII . МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржајем модела уговора)

УГОВОР

О јавној набавци грађевинских радова са уградњом инсталација и опреме на вреловодној мрежи

ЈНМВ бр.7/2016

Закључен дана _____ 2016.године, у Новом Саду, између:

1. ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „Милева Марић-Ајнштајн“, Нови Сад, Гагаринова 1, кога заступа директор школе др Станко Матић, ПИБ 100237011 (у даљем тексту: Купац)

и

- _____ из _____, ул. _____ бр. ____, (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. _____ из _____, ул. _____ бр: ____, (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор _____.

_____ из _____, ул. _____ бр: ____, (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор _____.

_____ из _____, ул. _____ бр: ____, (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор _____.

(уписаће се подаци за све уколико је понуда заједничка/групе понуђача).

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Члан Извођач је део набавке која је предмет овог уговора- _____, поверио поизвођачу _____, ПИБ: _____, Матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора- _____, поверио поизвођачу _____, ПИБ: _____, Матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора- _____, поверио поизвођачу _____, ПИБ: _____, Матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране поизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.2. и 3. овог члана. (уписати податке ако се понуда даје са подизвођачима).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан Извођач гарантује да ће испоручити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надоканди Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане. На основу закљученог Споразума број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке радова, у поступку јавне набавке мале вредности, између

_____ из _____, ул. _____ бр. _____; _____

_____ из _____, ул. _____ бр. _____; _____

из _____, ул. _____ бр. _____, уговорне стране су се сагласиле да у предметној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____ бр. _____, и буде носилац и гарант извршења посла.

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне радње у поступку предметне јавне набавке.

Уговорне стране одговарају неограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Саставни део овог Уговора је Споразум којим понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

(Уписати све тражене податке ако је дата заједничка понуда

Подаци о наручиоцу:		Подаци о испоручиоцу:	
ПИБ:	100237011	ПИБ:	
Матични број	08043370	Матични број	
Бр. рачуна	840-1595660-98	Бр. рачуна	
Телефон	021/ 443-444 021/6616 986	Телефон	
факс	021/443-444 лок 17	факс	
e-mail	mileva.ajnstajn021@gmail.com	e-mail	

(Уписати податке о извођачу)

Основ уговора	
	ЈНМВ бр.7/2016
Датум објављивања на Порталу Управе за јавне набавке	09.09.2016.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	Број: Од:
Понуда изабраног понуђача бр.	од

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извођач се обавезује да према условима наведеним у писаном позиву и датој понуди, изведе грађевинске радове са уградњом инсталација и опреме на вреловодној мрежи ради отклањања хаварије на топловодној мрежи, а наручилац се обавезује да плати изведене радове према прихваћеној понуди извођача број _____ од _____ године, а која је истовремено и саставни део овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 2.

Рок за извођење радова је до 20 радних дана.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 3.

Извођач се обавезује да ће изведени радови одговарати прописима и прихваћеним стандардима, односно да ће бити квалитетно изведени. Извођач даје гаранцију на изведене радове у трајању од 2 године.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност набавке из става 1. члана 1. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.
Наручиоц се обавезује да изврши плаћање, на рачун Извођача, _____, код _____, у складу са условима датим у понуди.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Понуђач са којим буде закључен уговор је дужан одмах, а најдаље у року од 15 дана од дана закључења уговора, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за добро извршење посла у виду оригинал *банкарске гаранције* на износ од 10 % уговорене вредности без пореза на додатну вредност. Банкарска гаранција мора да буде безусловна и платива на први позив и не може да садржи додатне услове за исплату, краће рокове или мањи износ од оних које одреди наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова.

Уколико се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције мора да се продужи.

Уколико понуђач поднесе гаранцију стране банке, тој банци мора бити додељен кредитни рејтинг коме одговара најмање ниво кредитног квалитета 3 (инвестициони ранг). Сви трошкови око прибављања банкарских гаранција падају на терет понуђача

Кредитни рејтинг додељује рејтинг агенција која се налази на листи подобних агенција за рејтинг коју је у складу с прописима објавила Народна банка Србије или подобна рејтинг агенција која се налази на листи регистрованих и сертифицираних рејтинг агенција коју је објавило Европско тело за хартије од вредности и тржишта (*European Securities and Markets Authorities - ESMA*).

Рок важења банкарске гаранције мора бити најмање 30 дана дужи од истека рока за извршење посла.

Понуђач је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 5% уговорене

вредности без пореза на додатну вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и услуга, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и услуга. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова, до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Примопредаја изведених радова

Члан 7

Извођач је у обавези да писмено обавести наручиоца о року завршетка радова на изградњи објекта и спремности истог за преглед , најкасније 2 дана пре завршетка свих радова .

Извођач је у обавези да сачини преглед изведених радова и достави га наручиоцу 2 дана по завршетку свих радова .

Члан 8

У колико наручилац констатује примедбе на изведене радове , извођач је у обавези да их отклони у року који предложи наручиоц.

У колико нема примедби наручилац и извођач ће без одлагања , а најкасије у року од 2 дана приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 9

Извођач радова за одговорно лице именује _____ .

Члан 10.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора преваходно у духу разумевања и пријатељских односа.

У случају да је неспоразум немогуће решити договором, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и свака страна задржава по два примерка за своје потребе.

За Извођача

За Наручиоца

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

X .ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке грађевинских радова, ЈНМВ број 7/2016, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

м.п.

(потпис овлашћеног лица)

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМА-ЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2) , а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 614/15) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да је понуђач _____

За нас **квалитетно извео следеће радове** : _____

_____ укупне вредности _____ у периоду _____ године до _____ године, по основу уговора бр. _____ закљученог _____ године.

(Напомена 2: Дати прецизан опис радова и навести тражене датуме и број уговора)

Потвра да се издаје на захтев понуђача _____

ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци грађевинских радова ЈНМВ 7/2016 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

м.п.

законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

XIV ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—О ОБИЛАСКУ ЛОКАЦИЈЕ

ПОТВРДА

Којом се потврђује да је Понуђач _____, у поступку јавне набавке грађевинских радова, ЈНМВ број 7/2016, дана _____ обишао школски објект у Браће Рибникара 40. и извршио увид у техничку документацију.

МП

Овлашћено лице Наручиоца

ОБРАЗАЦ РЛ

СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

Навести број изведених радова , које је понуђач извршио, у 2013, 2014 години и током 2015.године. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Укупна вредност изведених радова у 2013, 2014 години и током 2015.године
УКУПАНО ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА			

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

ОБРАЗАЦ «ОПИС РАДОВА СА ЦЕНОВНИКОМ»

ПРЕДМЕР МАШИНСКО-ИЗОЛАТЕРСКИХ И ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА									
ИЗВОЂЕЊЕ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА СА УГРАДЊОМ ИНСТАЛАЦИЈА И ОПРЕМЕ НА ВРЕЛОВОДНОЈ МРЕЖИ У ГРАЂЕВИНСКОЈ ШКОЛИ									
Ред. бр.	Опис радова	Ј.М.	Кол.	МАТЕРИЈАЛ		РАД		Укупна јединична цена	Укупан износ
				Јед. цена	Укупно (6=4x5)	Јед.цена (без ПДВ)	Укупно (без ПДВ)	(9=5+7)	(10=4x9)
(без ПДВ)					(8=4x7)				
1				2	3	4	5	6	7
1 - РАДОВИ НА ДЕМОНТАЖИ И МОНТАЖИ ЦЕВНИХ ИНСТАЛАЦИЈА									
1	Разбијање пода ходника у слојевима /терацо д=5цм , подна АБ плоча д=15цм / ради гашења стареинсталације цевни развод. Ширина техничког канала који се отвара је 70 цм обрачун по метру дужном канала. Уцени је садржана сва потребна опрема алат са одвозом шута.	м	55						
2	Просецање асфалта и бетона обострано у ширини ископа . Дебљина слоја који се просеца д=15цм ради израде ископа ван објекта. Обострано просецање се обрачунава по дужини рова.	м	64						

3	Пробијање рупа у зиду за пролаз цевне мреже обрачун заједно са зазиђивањем и уградњом хилзне за пролаз цеви са израдом хидроизолације око продора. Рупе се пробијају у зиду д=25цм. Обрачун по комаду рупе са комплет материјалом и радом финално обрађена према опису	ком	45.00						
4	Израда подплафонске челичне конструкције за ношење цевног подплафонског развода грејања. Конструкција се конзолно причвршћује на зид д=25 цм на траси и висини по налогу надзорног органа. Конструкција се израђује од челичних флахова и фарба основном и завршном бојом по избору наручиоца.Обрачун по м дужном израђене и офарбане конструкције	м	55.00						
5	Обележавање трасе и ограђивање места које се раскопава. Постављање знакова запрека и оградe. Обрачун по м трасе	м	64.00						
6	Ручно раскопавање до потребне дубине ради полагања предизолованих цеви са нивелацијом дна ископа и формирањем сталних тачака топловода. Обрачун по м дужном рова. Ручно се раскопава због растиња и дрвећа поред трасе ископа. Све комплет са потребним оплатама за подграђивање ископа	м	64.00						
7	Уколико се укаже потреба за препумпавањем подземне воде извођач изласком на локацију да сагледа и понуди у паушалном износу	пауш	1.00						
8	Израда сталних тачака вреловода са падом према подстаници и прописима за ту врсту радова. Обрачун по ком сталне тачке са свим потребним материјалом и радом	ком	7.00						
9	Демонтажа вреловода, у облози од црног лима или бетонском каналу (цеви изоловане минералном вуном).								
	-обрачун по метру трасе (мТр).								

	-DN65/65	mTr	150						
	Напомена: Све трошкове одлагања отпада сноси извођач радова.								
10	Испорука и угрдња предизолованих цеви ДН50								
		м	140						
11	Испорука и угрдња предизолованих цевних лукова ДН50	ком	2						
12	Испорука и угрдња термоскупљајућих спојница ДН50	ком	25						
13	Испорука и угрдња црних бешавних цеви ДН50	м	150						
14	Испорука и угрдња хамбуршких лукова ДН50	ком	30						
15	Испорука и угрдња црних бешавних цеви ДН40	м	80						
16	Испорука и угрдња равних запорних вентила ДН50	ком	6						
17	Блиндирање вертикала	ком	20						
18	Чишћење цеви од рђе, нечистоће и фарбање истих двокомпонентном бојом отпорном до 130оЦ. Фарбање извршити у два премаза.	м2	22						
19	Изолација вреловода у подстаници и подруму, стакленом вуном дебљине 50/40 м, у облози од алуминијумског лима дебљине 0,6 мм.	м2	18						
20	Формирање и расформирање градилишта са чишћењем одношењем шута и довођењем површина у пређашње стање. Обрачун паушалан	паушал	1						

21	Након испитивања цевовода (стављање под притисак) затрпавање рова песком у слојевима. Обрачун по м3 затрпаног рова са потребним алатом и материјалом	м3	36.5						
22	Набијање подлоге шлјунком и бетонирање како унутрашњег канала тако и спољног у површинама као пре радова. Бетонирати МБ 30 са потребном арматуром Q188 и оплатом. Потребан материјал и рад садржати у јединичној цени бетониране површине	м2	72						
23	Унутрашње подне површине у ходницима обрадити као постојеће ливени терацо. Подне површине по кабинетима у подну облогу као постојеће керамика а зидне површине обрадити око цеви глетовати кречити. Кречење зидова по налогу надзорног органа . Површину за кречење да обележи надзорни орган. Обрачун по м2 обрађене површине	м2	185						
24	Малтерисање зазиданих отвора за пролаз цеви , глетовање шмирглање и бојење . Обрачун за набројање операције са алатом радном скелом и материјалом по м2	м2	250						
УКУПНО (без ПДВ):									
УКУПНО РАДОВИ са ПДВ):									

Датум: _____

МП

(потпис овлашћеног лица)