



Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“
21000 Нови Сад, Гагаринова 1
ЈН МВ 9/2015
Број: 590
Дана: 17.11.2015 године
Тел.: 021 / 443-444
e-mail: mileva.ajnstajn021@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: ЗА ИЗВОЂЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА
И ЗАВРШНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА**

ОЗНАКА И НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

45400000 ЗАВРШНИ ГРАЂЕВИНСКИ РАДОВИ

ЈНМВ 9/2015

На основу чл. 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015: у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС“ бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 9 / 2015. годину, заведену под деловодним бројем 577 од 13.12.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 9/2015, од 13.11.2015.године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности, број 9/2015

ИЗВОЂЕЊЕ ЗАНАТСКИХ РАДОВА И ЗАВРШНИХ ГРАЂЕВИНСКИХ РАДОВА

Конкурсна документација садржи:

- 1) опште податке о јавној набавци
- 2) податке о предмету јавне набавке
- 3) упутство понуђачима како да сачине понуду
- 4) образац понуде
- 5) врсту, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количину и опис радова
- 6) образац за оцену испуњености услова које понуђач мора да испуни и упутство о начину на који се доказује испуњеност тих услова
- 7) модел уговора
- 8) други обавезни обрасци
- 9) образац трошкова припреме понуде
- 10) текст изјаве о независној понуди

И) ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Назив наручиоца: Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн

Адреса наручиоца: Нови Сад, Гагаринова 1

Интернет страница наручиоца: <http://mmaricajnstajn.edu.rs/javne-nabavke/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 9/2015 је набавка **занатских радова у простору за фотолaborаторију и молерско фарбарских радова у фискултурној сали у објекту Гагаринова 1 и фискултурној сали у објекту Браће Рибикара 40**, а према „Опису радова са ценовником“ која чини саставни део конкурсне документације.

4. Контакт

Контакт лице: **Мира Ковачевић**, секретар школе,

Факс: 021/443-444

E-mail: mileva.ajnstajn021@gmail.com

II) ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број ЈНМВ 9/2015 је набавка занатских радова у простору за фотолабораторију и молерско фарбарских радова у физкултурној сали у објекту Гагаринова 1 и физкултурној сали у објекту Браће Рибикара 40, а према „Опису радова са ценовником“ која чини саставни део конкурсне документације.

Шифра из општег речника набавке 45400000- завршни грађевински радови

Позив за подношење понуда објављен је 20.11.2015. године, на Порталу јавних набавки и на интернет страници наручиоца. Конкурсна документација у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ 9/2015 може се преузети на:

- порталу јавних набавки (www.portal.ujn.gov.rs);
- интернет страници наручиоца (<http://mmaricainstajn.edu.rs/javne-nabavke/>);
- на писмени захтев Наручиоца за достављање конкурсне документације, e-mail: mileva.ajnstajn021@gmail.com
- поштом на адресу заинтересованог лица након достављања писаног захтева.

III) УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Обавезни услови

У складу са чланом 75. и чланом 76. Закона о јавним набавкама, понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар,
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре,
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији, а има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним законом,
 - да поштује обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити додатне услове за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

2.1. Пословни капацитет минимум:

да понуђач поседује ISO STANDARDE: 14001, 18001:

- сертификат систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду OHSAS 18001; сертификат систем управљања заштитом животне средине ISO 14001;**Доказ:** фотокопије наведених сертификата
 - да је понуђач у претходној години у 2014.години и током 2015.године извео радове који су предмет јавне набавке у износу од 6.000.000,00 динара **Доказ:** Референтна листа – извршених радова који су предмет јавне набавке у 2014.години и током 2015.године
- попуњен, потписан и печатом оверен Образац потврде-референтне листе (Образац потписује и оверава претходни наручилац);
- Попуњен, потписан, печатом оверен Образац РЛ списак изведених радова - Референтна листа

-Прву и последњу страну окончане ситуације и страну на којој са види да су изведени радови из референтне потврде потписану и оверену од стране надзорног органа.
Референт листа и потврде се дају на образцима који чине саставни део Конкурсне документације.

2.2. Кадровски капацитет минимум:

- а) да имају радно ангажовано-минимум 8 пк радника, 5 молера ,2 водоинсталатера и 1 monter суве градње - **доказ:** фотокопије радних књижица из којих се види стручно звање
- б) да има радно ангажоване –једног инжињера за одговорног извођача радова са лиценцом 410 или једног дипломираног инжињера за одговорног извођача радова са лиценцом 400
- **доказ:** – М образце за захтеване инжињере и Уговоре о раду
- а и б) ППП ПД образац за један од последња два месеца који претходе месецу објављивању јавног позива, од стране Пореске управе
- да има радно ангажовано стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду са положеним стручним испитом о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду.-**Доказ:** фотокопију уверења о положеном стручном испиту о практичној оспособљености за обављање послова безбедности и здравља на раду, за стручно лице за обављање послова безбедности и здравља на раду, копије Уговора о раду и М образаца

2.3. Технички капацитет:

- - да располаже са - 1 камион до 10 тона, 1 машина за електрофузионо варање, 1 комплет вибрационих бушилаца, 1 комплет хилти бушилаца GSH 16-28, 1 универзална машина ровокопач-утоваривач, 1 чекић хидраулични са инсталацијом
- доказ:** - извод из књиге основних средстава - пописне листе, или уговор о закупу или други уговор којим се доказује право располагања .
У колико се доставља уговор о закупу Неопходно је доставити и извод из књиге основних средстава – пописне листе закуподавца из које се види да је закуподавац власник предмета закупа.
-За возило се прилаже фотокопија саобраћајне дозволе и полиса осигурања.
Наручилац не признаје факсимил наручиоца уместо потписа

2.4. Финансијски капацитет:

- Да је понуђач у 2014 години остварио минимални приход у износу од 4.000.000,00 динара
Доказ: биланс стања за 2014 годину
- 2.4.** - да понуђач није био у блокади у последњих 2 године од дана пре објављивања јавног позива
доказ: Потврда НБС-а о броју дана неликвидности издата после дана објављивања јавног позива, коју у случају подношења заједничке понуде мора доставити сваки понуђач из групе понуђача (члан 81. став 2. Закона о јавним набавкама).
- Понуђач је дужан да достави све доказе захтеване конкурсном документацијом**

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем понуда мора бити сачињена

Понуда мора бити сачињена на српском језику.

2. Начин попуњавања обрасца понуде

Понуда (са свим елементима и обрасцима назначеним у конкурсној документацији, који чине саставни део понуде) мора бити сачињена на приложеним обрасцима, јасна и недвосмислена, читка, штампаним словима, хемијском оловком и оверена печатом и потписом овлашћеног лица.

Подаци који нису уписани у приложене обрасце, односно подаци који су уписани мимо образаца, неће се уважити и таква понуда ће се одбити.

Име и функција особе која потписује понуду, морају бити читко написани штампаним словима постојаним мастилом испод потписа.

Исправка грешака у попуњавању обрасца понуде и других приложених образаца и изјава мора се оверити иницијалима особе која је потписала понуду и печатом понуђача.

3. Захтеви наручиоца у погледу садржине понуде

Понуђач је у обавези да пажљиво прегледа сва упутства, обрасце, одредбе и техничке спецификације конкурсне документације и да наведе све тражене податке на обрасцу понуде, да исту потпише и овери.

Понуда мора бити комплетно сачињена према датој спецификацији и на преузетим обрасцима, јасна и недвосмислена и оверена печатом и потписом овлашћеног лица понуђача.

За додатне услове приложити тражене доказе.

Понуде са варијантама нису дозвољене.

Један понуђач може да се појави само у једној понуди и то као понуђач који наступа самостално. Ако група понуђача поднесе заједничку понуду попуњава се образац „Подаци о понуђачу“ у оноликом броју примерака колико има понуђача.

Наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 2) понуђач не поднесе доказе за додатне услове;
- 3) понуђени рок важења понуде је краћи од прописаног;
- 3) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама,
- 4) нису приложени тражени сертификати.

Понуђач може да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем пре истека рока за подношење понуда, а измена или повлачење понуде је пуноважно ако наручилац прими допуну понуде, измењену понуду или обавештење о опозиву понуде, пре истека рока за подношење понуда. Свако обавештење о изменама, допунама или опозиву понуде биће достављено на адресу наручиоца, са ознаком на коверти: «Измена понуде», «Допуна понуде» или «Опозив понуде» за јавну набавку - „Не отварај-Понуда за набавку занатских радова и завршних грађевинских радова, број ЈНМВ 9/2015“, измена, допуна или опозив понуде се врши на начин одређен за подношење понуде. Понуда се не може допунити, изменити или опозвати након истека рока за подношење понуда.

4. Учествовање у заједничкој понуди или као подизвођач

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

Понуда са подизвођачем- уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача. Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе о испуњености услова који су наведени у Поглављу IV конкурсне документације, у складу са Упутством како се доказује испуњеност услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Ако достављају заједничку понуду група понуђача доставља заједно са понудом споразум којим се обавезују на заједничко извршење набавке.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 2. тач. 1) до 4) Закона о јавним набавкама, што доказује достављањем доказа из члана 77. овог закона, а додатне услове из члана 76. Закона о јавним набавкама испуњавају заједно.

У случају заједничке понуде, прописане радње у поступку јавне набавке, предузимаће онај понуђач који има овлашћење у писаној форми од стране осталих понуђача, да у њихово име и за њихов рачун може предузимати те радње, које је обавезан да приложи уз понуду.

5. Начин плаћања

Према испостављеној факури добављача, по приливу из буџета Градске управе за образовање града Новог Сада након окончаних радова и извршене примопредаје радова.

Финансијско обезбеђење

1. Извођач радова је дужан је да при потпису уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату , краће рокове од рокова које је одредио наручилац , мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат извођача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

2. Извођач радова је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и радова, а који су наступили услед тога што се Извођач није

држао својих обавеза у погледу квалитета добара и радова. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

6. Појашњење понуде

Понуђач може да захтева појашњење понуде у писменом облику, поштом, телефаксом или путем електронске поште најкасније 5 дана пре истека понуде. Наручилац је дужан да у року од два дана од дана пријема захтева одговор достави понуђачу и да истовремено тај одговор објави на Порталу јавних набавки. Додатне информације и појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ број 9/2015“. Тражење информација телефонским путем није дозвољено. Комуникација у поступку јавне набавке се врши искључиво у складу са чланом 20. Закона.

7. Додатна објашњења понуђача након отварања понуде

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања. У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

8. Критеријуми за доделу уговора

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

9. Подношење понуде

Рок за достављање понуда истиче последњег дана рока 30.11.2015. године до 11.00 часова. Понуде са припадајућом документацијом се достављају лично или путем поште у затвореној и запечаћеној коверти на адресу наручиоца: **Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“, Нови Сад, Гагаринова 1**, са обавезном назнаком на коверти **„Не отвори – понуда за ЈНМВ 9/2015 –занатски радови и завршни грађевински радови“**.

На полеђини коверте обавезно навести назив, адресу и број телефона понуђача, као и име особе за контакт.

Ако је понуда поднета по истеку назначеног датума и сата, сматраће се неблаговременом, а наручилац ће је по окончању поступка отварања понуда вратити неотворену понуђачу, са назнаком да је поднета неблаговремено.

Неблаговремене, незапечаћене и некомплетне понуде, као и понуде које нису у складу са упутством за достављање конкурсне документације неће бити разматране, односно исте ће се одбити.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може повући нити мењати своју понуду.

Понуђач ће сносити све трошкове везане за припрему и достављање своје понуде, без обзира да ли ће његова понуда бити прихваћена или не.

10. Отварање понуда

Отварање понуда ће се обавити јавно последњег дана рока за доставу понуда **30.11.2015.године, у просторијама наручиоца Техничке школе „Милева Марић-Ајнштајн“, ул. Гагарина 1, Нови Сад, на 1. спрату, са почетком у 12.00 часова.**

Присутни представник понуђача, пре почетка јавног отварања понуда, дужан је да комисији Наручиоца поднесе оверено и потписано пуномоћје за учешће у поступку отварања понуда.

11. Рок за доношење одлуке о додели Уговора

Наручилац ће одлуку о додели уговора донети у законском року.

12. Закључивање уговора

Наручилац је дужан да достави уговор о јавној набавци понуђачу којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 113 ЗЈН.

У случају да је поднета само једна понуда, наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5.) Закона.

У случају да понуђач коме је додељен уговор одбије да закључи уговор, Наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

13. Одустајање од избора

Наручилац има право да одустане од вршења избора из оправданих разлога, уз писмено образложење за одустајање од избора.

14. Подношење захтева за заштиту права

Сходно члану 148. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 2. Закона о јавним набавкама, подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06. уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

VI. ОПИС РАДОВА И ОСТАЛИ УСЛОВИ

1. Опис добара и структура цена , налазе се у прилогу по називом Образац „ ОПИС РАДОВА СА ЦЕНОВНИКОМ“, коју понуђач попуњава читко. Било какво дописивање на обрасцу или његова корекције, није дозвољено.
2. Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуде.
3. Рок плаћања извршених радова је 15 дана од примопредаје радова.
4. Гарантни рок мора бити најмање 2 године од завршетка радова.
5. Рок за извођења радова не може бити дужи од 15 дана.
6. Наручилац захтева од понуђача да гарантује да ће радови из понуде одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској унији.
7. Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање радова приликом примопредаје. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака приликом извођења радова, понуђач мора исте отклонити у року од два дана по сачињавању записника о рекламацији.
8. Цена се мора исказати у динарима, у односу на јединицу мере, а све како стоји у обрасцу „Описа радова“.
9. Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац може поступити у складу са чланом 92. Закона, односно тражиће образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.
10. Образац „Описа радова“ у конкурсној документацији, мора да садржи све трошкове који морају бити урачунати у коначну цену.
11. Понуђач и добављачи морају поседовати сертификате (доказе) издате од стране произвођача, о примени стандарда квалитета, односно доказивања траженог квалитета из конкурсне документације, у противном ће се понуда одбити.

VII. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА

ЈНМВ 9/2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив – скраћено пословно име:	
Правни облик:	
Седиште:	
Адреса седишта:	
Пуно пословно име:	
Матични број:	
Шифра делатности:	
Назив делатности:	
ПИБ:	
Назив банке и број рачуна:	
Телефон:	
Е-маил адреса:	
Овлашћено лице за потписивање уговора:	
Датум подношења понуде:	
Деловодни број понуде:	

2) ПОДАЦИ О ТОМЕ ДА ЛИ СЕ ПОНУДА ПОДНОСИ САМОСТАЛНО ИЛИ КАО ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА ИЛИ КАО ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Понуда се подноси:		
- самостално	- као заједничка понуда	- као понуда са подизвођачем

3) РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ИЗРАЖЕН У БРОЈУ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА

--

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
2.	Назив подизвођача	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	

Напомена:

Табелу „ Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	
	Назив учесника у заједничкој понуди	
	Адреса	
	Матични број	
	Порески идентификациони број	
	Име особе за контакт	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

VIII . МОДЕЛ УГОВОРА

(Понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржајем модела уговора)

УГОВОР**О јавној набавци занатских радова и завршних грађевинских радова****ЈНМВ бр.9/2015**

Закључен дана _____ 2015.године, у Новом Саду, између:

1. ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „Милева Марић-Ајнштајн“, Нови Сад, Гагаринова 1, кога заступа директор школе др Станко Матић, ПИБ 100237011 (у даљем тексту: Купац)

и

- _____ из _____, ул. _____ бр. __ (у даљем тексту: Извођач), кога заступа _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

2. _____ из _____, ул. _____

бр: __, (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор _____.

_____ из _____, ул. _____ бр:

__, (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор _____.

_____ из _____, ул. _____ бр:

__, (у даљем тексту: Извођач), кога заступа директор _____.

(уписаће се подаци за све уколико је понуда заједничка/групе понуђача).

АКО ЈЕ ПОНУДА ДАТА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ/ПОДИЗВОЂАЧИМА

Члан Извођач је део набавке која је предмет овог уговора- _____, поверио поизвођачу _____, ПИБ: _____, Матични број _____, а која чини _____ % од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора- _____, поверио поизвођачу _____, ПИБ: _____, Матични број _____, а која чини _____

_____ % од укупно уговорене вредности.

Извођач је део набавке која је предмет овог уговора-_____, поверио поизвођачу _____, ПИБ: _____, Матични број _____, а која чини

_____ % од укупно уговорене вредности.

За уредно извршење набавке од стране поизвођача одговара Извођач, као да је сам извршио делове набавке поверене подизвођачима из става 1.2. и 3. овог члана. (уписати податке ако се понуда даје са подизвођачима).

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Члан Извођач гарантује да ће испоручити све уговорене количине радова, а у случају да их не испоштује, сагласан је да надоканди Наручиоцу сву претрпљену штету која услед тога настане. На основу закљученог Споразума број _____ од _____ године, ради учешћа у поступку јавне набавке радова, у поступку јавне набавке мале вредности, између _____

из _____, ул. _____ бр. _____; _____

из _____, ул. _____ бр. _____; _____

из _____, ул. _____ бр. _____, уговорне стране су се сагласиле да у предметној набавци наступа фирма _____ из _____, ул. _____ бр. _____, и буде носилац и гарант извршења посла.

Уговорне стране су се сагласиле да заједнички пуномоћник групе понуђача буде директор _____ из _____, ул. _____ бр. _____, који је овлашћен да предузима све потребне радње у поступку предметне јавне набавке.

Уговорне стране одговарају непограничено солидарно Наручиоцу, за извршење преузетог посла.

Саставни део овог Уговора је Споразум којим понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке.

(Уписати све тражене податке ако је дата заједничка понуда

Подаци о наручиоцу:

Подаци о испоручиоцу:

ПИБ:	101700275	ПИБ:	
Матични број	08067007	Матични број	
Бр. рачуна	840-219660-69	Бр. рачуна	
Телефон	021/6616 366	Телефон	
факс	021/6616 366	факс	
e-mail	skolamp	e-mail	

(Уписати податке о извођачу)

Основ уговора

	ЈНМВ бр.9/2015
Датум објављивања на Порталу Управе за јавне набавке	19.11.2015.
Број и датум одлуке о избору најповољније понуде	Број: Од:
Понуда изабраног понуђача бр.	од

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Извођач се обавезује да према условима наведеним у писаном позиву и датој понуди, изведе радове на извођењу занатских и завршних грађевинских радова, а наручилац се обавезује да плати изведене радове према прихваћеној понуди извођача број

_____ од _____ године, а која је истовремено и саставни део овог Уговора.

РОК ЗА ИЗВОЂЕЊЕ РАДОВА

Члан 2.

Рок за извођење радова је до 15 радних дана.

КВАЛИТЕТ ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА

Члан 3.

Извођач се обавезује да ће изведени радови одговарати прописима и пирокваћеним стандардима, односно да ће бити квалитетно изведени. Извођач даје гаранцију на изведене радове у трајању од 2 године.

ЦЕНА

Члан 4.

Укупна вредност набавке из става 1. члана 1. овог уговора, износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом. Наручиоц се обавезује да изврши плаћање, на рачун Извођача, _____, код _____, у складу са условима датим у понуди.

ФИНАНСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ

Члан 5.

Извођач радова је дужан да при потпису уговора достави средство финансијског обезбеђења у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10 % од уговорене вредности без пдв-а као гаранцију за добро извршење посла ; Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат извођача и траје најмање 10 дана дуже од дана одређеног као крајни рок за реализацију уговора. Менично овлашћење обавезно мора да садржи (поред осталих података) и тачан назив корисника меничног овлашћења (наручиоца, предмет јавне набавке, износ на који се издаје – 10% од вредности понуде и у динарима, са навођењем рока важности).

Уколико меница и менично овлашћење нису дати у складу са претходним ставом исти ће се сматрати неприхватљивом и понуда ће се одбити.

Извођач радова је дужан да приликом примопредаје изведених радова, Наручиоцу достави средство финансијског обезбеђења за отклањање грешака у гарантном року у виду Бланко соло менице са меничним писмом на износ од 10% уговорене вредности без пореза на додату вредност којом гарантује да ће отклонити све мане и недостатке који се односе на квалитет и исправност добара и радова, а који су наступили услед тога што се Извођач није држао својих обавеза у погледу квалитета добара и радова. Бланко соло меница мора бити безусловна, платива на први позив. Не може садржати додатне услове за исплату, краће рокове од рокова које је одредио наручилац, мањи износ од оног који је одредио наручилац или промењену месну надлежност за решавање спорова. Бланко, соло меница мора да садржи потпис и печат понуђача и траје најмање 5 дана дуже од гарантног рока.

ОСТАЛЕ ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА И ИЗВОЂАЧА

Члан 6.

Извођач је дужан да за време извођења уговорених радова , до примопредаје, благовремено предузима мере сигурности за заштиту објеката и радова, материјала, радника и суседних објеката-просторија.

Извођач се обавезује да ће на погодан начин обезбедити и чувати изведене радове од оштећења или уништења до примопредаје наручиоцу.

Уколико Извођач не изврши своје обавезе из става 1. и 2. овог члана, а треће лице услед тога претрпи штету, дужан је да му исту надокнади.

Извођач је обавезан да по извршењу радова уклони сав отпадни материјал који је настао као последица извођења радова.

Примопредаја изведених радова

Члан 7

Извођач је у обавези да писмено обавести наручиоца о року завршетка радова на изградњи објекта и спремности истог за преглед , најкасније 2 дана пре завршетка свих радова .

Извођач је у обавези да сачини преглед изведених радова и достави га наручиоцу 2 дана по завршетку свих радова .

Члан 8

У колико наручилац констатује примедбе на изведене радове , извођач је у обавези да их отклони у року који предложи наручиоц.

У колико нема примедби наручилац и извођач ће без одлагања , а најкасије у року од 2 дана приступити примопредаји и коначном обрачуну изведених радова.

Члан 9

Извођач радова за одговорно лице именује _____ .

Члан 10.

Уговорне стране ће решавати све спорове и разлике у тумачењу и примени овог уговора превасходно у духу разумевања и пријатељских односа.

У случају да је неспоразум немогуће решити договором, уговара се надлежност суда у Новом Саду.

Члан 11.

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка и свака страна задржава по два примерка за своје потребе.

За Извођача

За Наручиоца

**IX. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О УРЕДНОМ ИЗВРШЕЊУ ОБАВЕЗА
ПО РАНИЈЕ ЗАКЉУЧЕНИМ УГОВОРИМА**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да сам уредно извршавао обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног
лица)

X .ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛАНА 75. СТ.2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____, у поступку јавне набавке занатских и завршних грађевинских радова, ЈНМВ број 9/2015, поштовао је обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

**XI ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ
У СКЛАДУ СА ЧЛАНОМ 26. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

Назив понуђача	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Овлашћено лице	
Телефон, Е-маил	

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да је понуда поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

ПОНУЂАЧ

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

XII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМА-ЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум

М.П.

Потпис понуђача

XIII ОБРАЗАЦ ПОТВРДЕ—РЕФЕРЕНТНЕ ЛИСТЕ

НАЗИВ НАРУЧИОЦА	
СЕДИШТЕ	
УЛИЦА И БРОЈ	
ТЕЛЕФОН	
МАТИЧНИ БРОЈ	
ПИБ	
МЕСТО И ДАТУМ ИЗДАВАЊА ПОТВРДЕ	

На основу члана 77 став 2. тачка 2. алинеја 2), а у вези члана 76. Закона о јавним набавкама (Сл. Гласник РС БР. 124/2012, 14/15и 614/15) наручилац издаје

П О Т В Р Д У

Да _____ је _____ понуђач

За нас квалитетно извео следеће радове :

_____ укупне вредности _____ у
 периоду _____ године до _____ године, по основу уговора бр. _____
 закљученог _____ године.

(Напомена 2: Дати прецизан опис радова и навести тражене датуме и број уговора)

Потвра да се издаје на захтев понуђача _____
 ради учешћа у поступку доделе уговора о јавној радова- за извођење занатских радова и
 завршних грађевинских радова ЈНМВ 9/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом потврђује :

_____ м.п. _____ законски заступник

Напомена:

Обрасце потврде копирати и доставити за све наручиоце наведене у обрасцу РЛ.

ОБРАЗАЦ РЛ**СПИСАК ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА
РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА**

Навести број изведених радова , које је понуђач извршио, у 2014 години и током 2015.године. Такође навести лице за контакт и телефонске бројеве код назначених наручилаца.

Р.Б	РЕФЕРЕНТНИ НАРУЧИЛАЦ	ЛИЦЕ ЗА КОНТАКТ, БР. ТЕЛЕФОНА	Укупна вредност изведених радова у 2014 години и током 2015.године
УКУПАНО ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА			

У СЛУЧАЈУ ВИШЕ РЕФЕРЕНЦИ ОБРАЗАЦ ТРЕБА КОПИРАТИ. Свака референтна набавка мора бити документована потврдом наручиоца на обрасцу потврда референтне листе.

Место и датум

м.п.

Понуђач

ОПИС РАДОВА СА ЦЕНОВНИКОМ

РБ	Опис радова	Ј.м. кол.	Јед. Цена без пдв	Јединична цена са пдв	Укупна цена без пдв	Укупна цена са пдв
I. ПРИПРЕМНИ РАДОВИ						
1.	РАШЧИШЋАВАЊЕ ПРОСТОРА како би се могло несметано приступити свим позицијама.	110 м2				
	Обрачун по м2 подне површине простора.	м2				
2.	ИЗРАДА ЗАШТИТНЕ ОГРАДЕ градилишта уз објекат забранити приступ градилишту објекта, у дужини од цца 24м1. Користи се за све време трајања радова.Обрачун по м оградe.	24 м2				
3.	ЗАШТИТА винас пода дебљом грађевинском полиетиленском фолијом и даскама,јер се исти не мења у току радова на зидрским рдовима, Обрачун по м2 штићене површине.	311,70 м2				
4.	Постављање знакова упозорења за градилиште и сл.	паушал				

СВЕГА I: _____

II. ДЕМОНТАЖЕ И РУШЕЊА

1	ОБИЈАЊЕ МАЛТЕРА СА ПЛАФОНА / плафонске конструкције од трске и летви. Пажљиво обити малтер, шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Напомена: Позицијом је обухваћена комплетна плафонска површина подлупљеног плафона у просторији, а надзорни орган и извођач писменим путем детаљно ће одредити површине са којих се обија малтер.	25м2				
	Обрачун по м2 плафона.	М2				
2	ОБИЈАЊЕ МАЛТЕРА СА ЗИДОВА / Влажан малтер пажљиво обити, са влажних зидова са чишћењем фуга кламфом. Шут прикупити, изнети, утоварити на камион и одвести на градску депонију. Напомена: Позицијом је обухваћена комплетан посао око обијања у просторији, а надзорни орган и извођач писменим путем ће детаљно одредити површине са којих се обија малтер.	19м2				

	Обрачун по м2 обијене површине.	м2				
3	ИСУШИВАЊЕ обијених зидова машином за извлачење влаге.	19м2				
	Обрачун по м2 исушеног зида.					
4	ДЕМОНТАЖА ПЛАФОНСКИХ СВЕТИЉКИ. Светиљке 140*30 цм пажљиво демонтирати, кабел за напајање изоловати, исти сачувати и вратити на исто место ради поновне монтаже монтаже светиљки. Обрачун по комаду демонтране и намонтране светиљке.	8 ком.				
5	ДЕМОНТАЖА подне облоге винас плоча 30*30 цм. Исту пажљиво демонтирати јер ће се иста користити за допуњавање подне облоге у другој просторији. Обрачун по м2 демонтране облоге.	16 м2				
6	Демонтажа умивоника славине и блумбирање инсталације водовода и канализације у улазном предпростору. Обрачун по комплекту	1 комп.				

СВЕГА II:

III. ЗИДАРСКИ РАДОВИ

1	МАЛТЕРИСАЊЕ УНУТРАШЊИХ ПЛАФОНА ПРЕКО ТРСКЕ, КРЕЧНИМ МАЛТЕРОМ у два слоја, са претходним чишћењем површина. Први слој дебљине 1,5-2 цм урадити од чок малтера справљеног од креча и песка у размери 1:1 са додатком сецкане кудеље. Водити рачуна да трска буде довољно ретка, да између стабљика пролази малтер и обухвата трску. Други слој кречног малтера размере 1:3 дебљине 1 цм нанети преко сувог и поквашеног првог слоја. Пердашити уз квашење и глачање малим пердашкама. Омалтерисане површине морају бити равне, глатке, без прелома, таласа, грмуљица креча и других материја подложних бубрењу. Малтер квасити да не дође до брзог сушења и "прегоревана". У цену улази сав потребан материјал, транспорт, помоћна скела и рад. Напомена: Позицијом је обухваћена делимична плафонска површина	25 м2				
---	--	-------	--	--	--	--

	приземља.					
	Обрачун по м2 омалтерисаног плафона.					
2	Пре постављања плафона од трске потребно је између дрвене конструкције поставити термоизолацију д=5цм тервола у ПВЦ фолији заплетеног жицом за дрвену конструкцију	25 м2				
3	Након исушивања и санирања зидова приступити малтерисању два слоја. Први слој грунд д=2цм 1:2:6 са додатком фракције 0-4мм. Други слој д=1цм пердаш од песка дунавца. Обрачун по м2 омалтерисане површине	18 м2				
4	Санирање пукнутог зида на следећи начин. Зид очистити, преко пукотине поставити МГА 500/560 тако да преклапа пукотину на зиду за по 50цм лево и десно, исту анкерисати а преко ње нанети слој торкет бетона или малтерисати цементним малтером са фракцијом крупноће 0-4мм. Такву површину пердашити до потребне глакости зида. Обрачун све комплет са арматуром по м2 санираног зида.	13 м2				

СВЕГА III:

IV. ТЕСАРСКИ РАДОВИ

IV	ТЕСАРСКИ РАДОВИ					
1	ОЈАЧАВАЊЕ ПОСТОЈЕЋИХ ТАВАЊАЧА КАРАТАВАНА на местима евентуалног урушавања земљаног пода, накивањем дрвених талпи, према упутству надзорног органа и извођача (коначан обим интервенције утврђује се на лицу места, паушална цена комплетне позиције дата према снимљеном стању у току израде предмера и предрачуна).	паушал				
	Обрачун по м2, мерено по косини крова.					

СВЕГА IV:

V. ЛИМАРСКИ РАДОВИ

1	ИЗРАДА И МОНТАЖА ГРАЂЕВИНСКЕ ЛИМАРИЈЕ од квалитетног поцинкованог лима дебљине 0,55мм, Р.Ш. за сваку појединачну позицију прилагодити условима монтаже и додатно проверити на лицу места. Извођење свих позиција – према општим условима и важећим грађевинским нормама.					
	Обрачун по м1 монтиране позиције, осим ако није наглашено другачије, са свим припадајућим материјалом, обујмицама, нитнама, и сл.	5 м1				
	олучне вертикале, Ø110мм (РШ до 330мм)					

СВЕГА V: _____

VI. СУВОМОНТАЖНИ РАДОВИ

1	Набавка и монтажа гипскартонских плоча д=12,5 мм на оригиналну подконструкцију, з зид д=10цм. Испуна се састоји од д=5цм тервола у ПВЦ фолији. У зиду оствити отворе за врата по нацрту. Jedan zid se izvodi do pune visine od 3,20m a drugi do visine 2,30m. Konstrukciju propustiti i fiksirati u krovnu rešetku gore i dole u pod. Od gipskartonskih ploča se formira sanitarni čvor, mračna komora i dve prostorije. Isti bandažirati. obračun po m2 zida.	67,20 m2				
2	Набавка и монтажа дрвених дуплошперованих пуних врата са штоком од чамовог масива и оковима "елзет" бравом и квакама с шилдовима. Врата су финлно обојена у уљаној белој боји. Врата се уграђују у гипскартонски зид у подконструкцију.					
а)	смер отварања према нацрту 90*200 цм	2 ком				
б)	смер отварања према нацрту 100*200 цм	2 ком				
3	Ампасовање и ситне поправке прозора дим 180*140 цм Поставити потребне бравице и шарке где недостају. Дрвене делове гитовати. Обрачун по комаду прозора	12 ком				

СВЕГА VI: _____

VII. КЕРАМИЧАРСКИ РАДОВИ

1	Набавка и постављање керамичких плочица подних у лепак. Плочице су кисело отпорне домаће прве класе. Фуговати водонепропусном фуг масом. Обрачун по м2 постављене керамике. Од исте керамике лепити соклу х=10цм. Иста се обрачунава кроз квадрат постављене подне керамике. Сокла је дужине цца 16м	21,50 м2				
2	Набавка и постављање керамичких плочица зидних у лепак, на зидове санитарног чвора на висину Х=2м и на зидове мрачне коморе два зида на висину 1,60м. Плочице су домаће прве класе. Фуговати водонепропусном фуг масом. Обрачун по м2 постављене керамике.	23,50 м2				
3	Лепљење винас плочица 30*30 цм од скинутог винас пода на местима где недостају старе. Комплетирање подне површине. Обрачун по комаду залепљенњ плочице.	22 ком				

СВЕГА VII:**VIII. МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ**

1	Гуљење зидова и плафона од старе боје и глета. Бандажирати пукотине просецањем и бандаж траком под глет. Обрачун по м2 огуљене површине. Радња обухвата и бандажирање попуњавање рупа где је везана подконструкција гипскартонског зида у плафонску дрвену решетку.	326 м2				
2	ГЛЕТОВАЊЕ ПЛАФОНА, и зидова старих и новоформираних са предходним, бандажирањем пукотина. Све површине брусити и импрегнирати. Све поправити дисперзионим китом. Површина мора бити равна и глатка. Обрачун по м2 оглетоване површине.	385 м2				
3	БОЈЕЊЕ ГЛЕТОВАНИХ ПЛАФОНА, ПОЛУДИСПЕРЗИВНИМ БОЈАМА, по избору Инвеститора / наручиоца радова (улаз у кабинет, просторија за развијање филмова, санитарни чвор и кабинет са магацином). Све површине брусити и импрегнирати. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити	385 м2				

	полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине					
4	Скидање старе боје "феном" или шмирглом са столарије и браварске решетке. Гитовање шмирглање са ситним поправкама на крилима прозора и врата . Обрачун по комаду прозора и врата.					
a)	двокрилни дрвени прозори дим 180*140 цм дупли	12 ком				
б)	дрвена стаклена унутрашња преграда дим 200*300	3 ком				
в)	Метална улазна решетка дим 200*300	1 ком				
5	Бојење дрвених позиција и једне металне решетке по спецификацији у наставку. Обрачун по комаду прозора и врата.					
a)	двокрилни дрвени прозори дим 180*140 цм дупли	12 ком				
б)	дрвена стаклена унутрашња преграда дим 200*300	3 ком				
в)	Метална улазна решетка дим 200*300	1 ком				
6	Шмирглање радијатора са предходним отпрашивањем, припремом и фарбање истих радијатор белом бојом. Радијатори су четвороканални Х=680мм. Обрачун по ребру	147 ком				
7	Шмирглање цевне мреже са предходним отпрашивањем, припремом и фарбање истих радијатор белом бојом. Мрежа је од цеви 1/2" . Обрачун по м дужном мреже	94 м				

СВЕГА VIII:

IX. ЕЛЕКТРОИНСТАЛАЦИЈЕ

1	Монтажа и повезивање rasvetnih tela предходно демонтираних са плафона. Обрачун по комаду намонтираног тела	29 ком				
2	Расветна тела комплетирати са пригушницама и флуо цевима дужине 1,4 м. Предпоставља се да ће бити потребно 22 ком нових флуо цеви, 20 стартера и 15 пригушница . Обрачун по уграђеној новој флуо цеви са набројаним пригушницама и стартерима	22 ком				
3	Испорука и монтажа ПВЦ надградног канала по зиду за напајање рачунара и компјутерске мреже. За осам радних места . Обрачун по м канала	10 м				

4	Развлачење напојних каблова 3*1,5мм и мрежног кабела по каналу за осам радних места и дуплом утичницом по сваком радном месту	10 м				
---	---	------	--	--	--	--

СВЕГА IX:

X. ВОДОВОД И КАНАЛИЗАЦИЈА

1	Ручни ископ земље III Категорије са шлицовањем бетона и подбушивањем темељне греде, ради тражења старе канализације погодне за прикључење новог санитарног чвора. Обрачун по м3 ископане земље	3.50 м3				
2	Набавка и уградња канализационих цеви и фазонских комада за прикључење канализације санитарног чвора на постојећу Ø 110 за вц шољу и умиваоник тј каду /судоперу/. Обрачун по м нове канализације	6.50 м				
3	Набавка и уградња ПВЦ цеви за воду, фазонских комада, вентила за свако точеће место умиваоник и вц шоља . Обрачун по точећем месту	2 ком				
3	Набавка и уградња вц шоље са тврдим ПВЦ поклопцем и нискомонтажним водокотлицем све са монтажним материјалом. Обрачун по комаду уграђене санитарије	1 ком				
4	Уградња судопере наручиоца која служи као умиваоник или када за развијање филмова	1 ком				

СВЕГА X:

XI. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ У Браће Рибникара 40

1	Распремање простора и припрема за радове. Затезање грађевинске ПВЦ фолије као заштита подне облоге. Обрачун по м2 пода	198 м2				
2	Монтажа покретне скеле за потребе извођења радова. Извођење радова на зидовима и плафонима. Претходно је потребно у сали заштитити подну облогу грађевинском фолијом. Скела на гуменим точковима. Висина сале 6,00 м.	320 м2				

3	Обијање малтера са влажних зидова са чишћењем фуга. Обијене зидове исушити машински, затим исте малтерисати у два слоја. Позиција обухвата обијање и малтерисање са потребним материјалом и алатом. Обрачун по м2. Предпоставља се обијање 10% површине	496 м2				
4	Гуљење зидова и плафона од старе боје и глета. Бандажирати пукотине просецањем и бандаж траком под глет. Обрачун по м2 огуљене површине. Позиција обухвата и бандажирање попуњавање рупа.	496 м2				
5	ГЛЕТОВАЊЕ ПЛАФОНА, и зидова са предрадњама, бандажирањем пукотина. Све површине брусити и импрегнирати. Све поправити дисперзионим китом. Површина мора бити равна и глатка. Обрачун по м2 оглетоване површине.	496 м2				
6	БОЈЕЊЕ ламперије на зидовима сале, сандолином у две руке, у тону по избору Инвеститора. Све површине шмирглати и импрегнирати. Обрачун по м2 обојене површине	44 м2				
7	БОЈЕЊЕ ГЛЕТОВАНИХ ПЛАФОНА, ПОЛУДИСПЕРЗИВНИМ БОЈАМА, по избору Инвеститора / наручиоца радова (улаз у кабинет, просторија за развијање филмова, санитарни чвор и кабинет са магацином). Све површине брусити и импрегнирати. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине	496 м2				

СВЕГА XI:

XII. МОЛЕРСКО ФАРБАРСКИ РАДОВИ фискултурна сала у Гагариновој 1

1	Распремање простора и припрема за радове. Затезање грађевинске ПВЦ фолије као заштита подне облоге. Обрачун по м2 пода	198 м2				
2	Демонтажа рипстола 12 ком дим. 90*200 цм са бочног зида ради извођења радова. Обрачун по демонтираној и намонтираној рипстоли	12 ком				

3	Монтажа покретне скеле за потребе извођења радова. Извођење радова на зидовима и плафонима. Претходно је потребно у сали заштитити подну облогу грађевинском фолијом. Скела на гуменим точковима. Висина сале 7,00 м.	510.50 м2				
4	Обијање малтера са влажних зидова са чишћењем fuga. Обијене зидове исушити машински, затим исте малтерисати у два слоја. Позиција обухвата обијање и малтерисање са потребним материјалом и алатом. Обрачун по м2. Предпоставља се обијање 5% површине	435 м2				
5	Гуљење зидова и плафона од старе боје и глета. Бандажирати пукотине просецањем и бандаж траком под глет. Обрачун по м2 огуљене површине. Позиција обухвата и бандажирање попуњавање рупа.	830 м2				
6	ГЛЕТОВАЊЕ ПЛАФОНА, и зидова са предрадњама, бандажирањем пукотина. Све површине брусити и импрегнирати. Све поправити дисперзионим китом. Површина мора бити равна и глатка. Обрачун по м2 оглетоване површине.	830 м2				
7	БОЈЕЊЕ ГЛЕТОВАНИХ ПЛАФОНА, ПОЛУДИСПЕРЗИВНИМ БОЈАМА, по избору Инвеститора / наручиоца радова (улаз у кабинет, просторија за развијање филмова, санитарни чвор и кабинет са магацином). Све површине брусити и импрегнирати. Предбојити и исправити тонираним дисперзионим китом, а затим бојити полудисперзивном бојом први и други пут. Обрачун по м2 обојене површине	830 м2				

СВЕГА XII:

	РЕКАПИТУЛАЦИЈА				
				Цена без пдв	Цена са пдв
I	ПРИПРЕМНИ РАДОВИ				
II	ДЕМОНТАЖЕ и РУШЕЊА				

III	ЗИДАРСКИ РАДОВИ				
IV	ТЕСАРСКИ РАДОВИ				
V	ЛИМАРСКИ РАДОВИ				
VI	Сувомонтажни радови				
VII	Керамичарски радови:				
VIII	МОЛЕРСКО - ФАРБАРСКИ РАДОВИ				
IX	Електроинсталације				
X	Водовод и канализација				
XI	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ фискултурна сала у ул. Браће Рибникара				
XII	МОЛЕРСКО-ФАРБАРСКИ РАДОВИ фискултурна сала у ул. Гагаринова				

УКУПНО ОД I - XII

Укупно са обрачунатим ПДВ			
ДИНАРА			

