



Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“
21000 Нови Сад, Гагаринава 1
Матични број 08043370
ПИБ: 100237011
ЈН МВ 1.2.1/2015
Број: 164
Дана: 30.04.2015 године
Тел.: 021 / 443-444
e-mail: mileva.ajnstajn021@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „МИЛЕВА МАРИЋ-АЈНШТАЈН“

за јавну набавку мале вредности - услуга
осигурања имовине, одговорности из делатности и осигурање лица
(ученика и запослених) од последица несрећног случаја

ЈНМВ 1.2.1/2015

Април 2015.

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке 1.2.1/15, деловодни број 152 од 22.04.2015 године и Решења о именовану комисије за јавну набавку 1.2.1/15, број 152/1 од 22.04.2015.г. , припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку мале вредности - услуга
осигурања имовине, одговорности из делатности и осигурање лица
(ученика и запослених) од последица несрећног случаја

ЈНМВ бр. 1.2.1/2015

Конкурсна документација садржи:

<i>Поглавље</i>	<i>Назив поглавља</i>	<i>Страна</i>
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Подаци о предмету јавне набавке	3
III	Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис добара, радова или услуга, начин спровођења контроле и обезбеђења гаранције квалитета, рок извршења, место извршења или испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
IV	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	7
V	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11
VI	Образац понуде	16
VII	Модел уговора	24
VIII	Образац трошкова припреме понуде	26
IX	Образац изјаве о независној понуди	27

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

1. Наручилац: Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн”

Адреса: Гагаринова 1, 21 000 Нови Сад

Интернет страница: <http://mmaricajnstajn.edu.rs/javne-nabavke/>

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 1.2.1/2015 је услуга осигурања *за период од годину дана од дана закључења уговора за следеће врсте осигурања:*

- осигурање имовине
- осигурање одговорности из делатности
- осигурање ученика од последица несрећног случаја и
- осигурање запослених од последица несрећног случаја .

4. Напомена уколико је у питању резервисана јавна набавка

Није у питању резервисана јавна набавка

5. Контакт (лице или служба)

Лице за контакт: Мира Ковачевић, дипломирани правник, председник Комисије за јавну набавку 1.2.1/2015 ,

тел: 021/3-444 и 064/818 61 09

E - mail адреса: mileva.ajnstajn021@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Предмет јавне набавке бр. 1.2.1/2015 услуга осигурања имовине (објеката и опреме), одговорности из делатности и лица (ученика и запослених) од последица несрећног случаја

– 66510000 - Услуге осигурања

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован у више партија

III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, РАДОВА ИЛИ УСЛУГА, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊА ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА ИЛИ ИСПОРУКЕ ДОБАРА, ЕВЕНТУАЛНЕ ДОДАТНЕ УСЛУГЕ И СЛ.

ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ- СПЕЦИФИКАЦИЈА

1. Осигурање имовине од ризика пожара и неких других опасности

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће
1.	Грађевински објекти	257.528.918,39 x коэффициент увећања = 515.057.836,78	Од ризика пожара и неких других опасности- на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2014. године), допунски ризик излив воде из инсталација на први ризик 5% од укупне вредности, допунски ризик поплава, бујица, висока вода- на први ризик 5% од укупне вредности, откуп амортизоване вредности код делимичних штета
2.	Опрема	27.740.638,60	Од ризика пожара и неких других опасности на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2014. године), са допунским ризицима поплаве и бујице и излива воде из водоводних и канализационих цеви на пун износ.
3.	Књиге у библиотеци	3.185.966,59	Од ризика пожара и неких других опасности- на фиксну суму, допунски ризик излив воде из инсталација на пуну вредност, допунски ризик поплава,бујица и висока вода на пуну вредност.
4.	Залихе	2.500.000,00	Од ризика пожара и неких других опасности - на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2014. године), откуп амортизоване вредности код делимичних штета
5.	Стакленик	3.977.233,17	Од ризика пожара и неких других опасности - на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2014. године), откуп амортизоване вредности код делимичних штета

2. Осигурање рачунара и рачунарске опреме

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће
1.	Рачунари	11.835.695,24	Од пожара, лома и крађе -на уговорену вредност(набавна књиговодствена вредност са 31.12.2014. године) са укљученим доплацима за откуп амортизоване вредности код делимичних штета , откуп одбитне франшизе.

3. Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва

Ред.б рој	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће
1.	Сав намештај, уређаји и апарати	500.000,00	Од ризика провалне крађе и разбојништва-на први ризик, са укљученим додатком за откуп одбитне франшизе
2.	Залихе	300.000,00	
3.	Новац у закључаном гвозденом орману	200.000,00	
4.	Новац за време преноса и превоза са укљученим ризиком разбојништва и саобраћајне незгоде	200.000,00	

4. Осигурање стакла од лома

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће
1.	Стакла и огледала испод 4мм, непомична	150.000,00	Стакла и огледала од ризика лома – на први ризик
2.	Стакла и огледала дебљине 4мм и више,непомична	200.000,00	
3.	Стакла на стакленику 5 мм, непомична – Р=230m ² x 1.900,00 дин/m ²	437.000,00	Стакла од ризика лома- на фиксну суму осигурања

5. Осигурање машина од лома и неких других опасности

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће
1.	Све машине,апарати и уређаји	15.624.804,37	Од лома машина -на уговорену вредност(набавна књиговодствена вредност са 31.12.2014. године) са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности, откуп одбитне франшизе.

2.	Механичка опрема грађевинских објеката	51.505.783,68	Од лома машина -на уговорену вредност(набавна књиговодствена вредност са 31.12.2014. године) са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредност, откуп одбитне франшизе, земљане радове и изналожење грешке.
----	--	---------------	---

6.Осигурање одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица са укљученом одговорношћу према ученицима и запосленима

Ред. број	Елементи за одговорност из делатности	Вредност	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања
1.	Укупни приходи у 2014.г. у динарима	265.118.966,98	Законска одговорност осигураника за штете од смрти,повреде тела или здравља као и оштећења или уништења ствари трећих лица, запослених и ученика проистекле из делатности осигураника. Уговорена јединствена агрегатна сума осигурања за лица и за ствари. Укупна обавеза осигуравача за цео период трајања осигурања је 2 уговорене суме.	2.000.000,00
	Укупне нето зараде у 2014.г. у динарима	126.040.454,47		
	Број запослених	256		
	Број ученика	1876		

7. Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја-незгоде

Ред. број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања
1.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја по службеној евиденцији наручиоца 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту. Број запослених: 256 Уговара се искључење одредбе о каренци	Смрт услед незгоде	700.000,00
		Инвалидитет	1.400.000,00
		Смрт услед болести	700.000,00

8. Осигурање ученика од последица несрећног случаја-незгоде

Ред. број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања
1.	Осигурање ученика од последица несрећног случаја 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту. Број ученика: 1876 Уговара се искључење одредбе о каренци	Смрт услед незгоде	850.000,00
		Инвалидитет	1.700.000,00
		Смрт услед болести	850.000,00
		Трошкови лечења	200.000,00
		Дневна накнада	400,00

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА
1. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

- 1.1.** Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона, и то:
- 1) Да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
 - 2) Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
 - 3) Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
 - 4) Да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
 - 5) Да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*) **Доказ: Дозвола Народне банке Србије**
 - 6) Понуђач је дужан да при састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (*чл. 75. ст. 2. Закона*).
- 1.2.** Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:
да је имплементирао Систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 и у ту сврху као доказ доставља фотокопију важећег сертификата ISO 9001:2008.
Уколико понуђач наступа самостално или са подизвршиоцима, неопходно је да понуђач самостално испуни овај услов и достави доказ.
Уколико понуђачи наступају као група, потребно је да група понуђача испуњава овај услов кумулативно и достави доказ.
- 1.3.** Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона и услов из члана 75. став 1. тачка 5) Закона, за део набавке који ће понуђач извршити преко подизвођача.

- 1.4.** Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно. Услов из члана 75. став 1. тач. 5) Закона, дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

2. УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

- 1) Испуњеност **обавезних и додатних услова** за учешће у поступку предметне јавне набавке, у складу са чл. 77. став 4. Закона, понуђач доказује достављањем Изјаве, којом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона, дефинисане овом конкурсном документацијом, осим услова из члана 75. став 1. тачка 5) Закона – **дозвола Народне банке Србије коју доставља у виду неверене копије.**

Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико Изјаву потписује лице које није уписано у регистар као лице овлашћено за заступање, потребно је уз понуду доставити овлашћење за потписивање.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, понуђач је дужан да достави Изјаву подизвођача потписану од стране овлашћеног лица подизвођача и оверену печатом.

Наручилац ће пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, **да достави на увид оригинал или оверену копију свих доказа о испуњености услова.**

Ако понуђач у остављеном примереном року од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

2) Додатни услов: да је имплементирао Систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 и у ту сврху као **доказ** доставља фотокопију важећег сертификата ISO 9001:2008.

3. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. И 76. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ [*навести назив понуђача*] у поступку јавне набавке услуга осигурања број 1.2.1/2015, испуњава све услове из чл. 75. и 76. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Понуђачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (*или стране државе када има седиште на њеној територији*);
- 5) Понуђач је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да је ималац права интелектуалне својине;
- 6) Понуђач испуњава додатне услове: у погледу пословног и финансијског капацитета.

Место: _____

Понуђач: _____

Датум: _____

М.П. _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА
О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ**

У складу са чланом 77. став 4. Закона, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник подизвођача, дајем следећу

ИЗЈАВУ

Подизвођач _____ [навести назив подизвођача] у поступку јавне набавке-услуга осигурања број 1.2.1/2015, испуњава све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

- 1) Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) Подизвођачу није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуде;
- 4) Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији).

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Подизвођач: _____

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица подизвођача и оверена печатом.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. ПОДАЦИ О ЈЕЗИКУ НА КОЈЕМ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САСТАВЉЕНА

Понуђач подноси понуду на српском језику.

2. НАЧИН НА КОЈИ ПОНУДА МОРА ДА БУДЕ САЧИЊЕНА

Понуђач понуду подноси непосредно или путем поште у затвореној коверти или кутији, затворену на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуду доставити на адресу: Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“, ул. Гагаринова 1, 21000 Нови Сад, са назнаком: „Понуда за јавну набавку - УСЛУГА ОСИГУРАЊА, ЈНМВ бр 1.2.1/2015. - НЕ ОТВАРАТИ“.

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до петка **15.05.2015. до 10.00 часова. Отварање понуда је 15.05.2015. у 10.15 часова у просторијама наручиоца.**

Наручилац ће, по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

Понуда мора да садржи:

- ☐ Попуњену, оверену и од стране овлашћеног лица потписану изјаву понуђача о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- ☐ Попуњену, оверену и од стране овлашћеног лица потписану изјаву подизвођача о испуњавању услова из члана 75 и 76 Закона у поступку јавне набавке мале вредности
- ☐ Копију дозволе Народне банке Србије за обављање послова осигурања (наведено доставља понуђач, односно сваки понуђач из групе понуђача и подизвођач)
- ☐ Образац понуде (печатом понуђача и подизвођача оверити у десном доњем углу сваку страну обрасца понуде)
- ☐ Оверен и од стране овлашћеног лица понуђача потписан модел уговора
- ☐ Попуњен, оверен и од стране овлашћеног лица понуђача потписан образац трошкова понуде
- ☐ Попуњен, оверен и од стране овлашћеног лица понуђача потписан образац изјаве о независној понуди и копију судски овереног обрасца ОП- овера потписа лица овлашћеног за заступање понуђача

Понуда мора бити јасна, недвосмислена, откуцана или попуњена јасним штампаним словима. Попуњавање обрасца графитном или црвеном хемијском оловком није дозвољено. Свако прецртавање или белење се мора оверити печатом понуђача.

3. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

4. НАЧИН ИЗМЕНЕ, ДОПУНЕ И ОПОЗИВА ПОНУДЕ

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“, ул. Гагаринова 1, 21000 Нови Сад са назнаком:

„Имена понуде за јавну набавку - УСЛУГА ОСИГУРАЊА, ЈНМВ бр 1.2.1/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку УСЛУГА ОСИГУРАЊА, ЈНМВ бр 1.2.1/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку УСЛУГА ОСИГУРАЊА, ЈНМВ бр 1.2.1/2015. - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку УСЛУГА ОСИГУРАЊА, ЈНМВ бр 1.2.1/2015. - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

5. УЧЕСТВОВАЊЕ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ ИЛИ КАО ПОДИЗВОЂАЧ

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У Обрасцу понуде (поглавље VI), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

6. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем дужан је да у Обрасцу понуде (поглавље VI) наведе да понуду подноси са подизвођачем, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50%, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Понуђач у Обрасцу понуде наводи назив и седиште подизвођача, уколико ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који подноси понуду са подизвођачем, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV).

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење обавеза из поступка јавне набавке, односно извршење уговорних обавеза, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

7. ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, саставни део заједничке понуде мора бити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке из члана 81. ст. 4.

тач. 1) до б) Закона и то податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем,
- понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор,
- понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења,
- понуђачу који ће издати рачун,
- рачуну на који ће бити извршено плаћање,
- обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

Група понуђача је дужна да достави све доказе о испуњености услова који су наведени у поглављу IV конкурсне документације, у складу са упутством како се доказује испуњеност услова (Образац изјаве из поглавља IV).

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

8. НАЧИН И УСЛОВИ ПЛАЋАЊА, ГАРАНТНИ РОК, КАО И ДРУГЕ ОКОЛНОСТИ ОД КОЈИХ ЗАВИСИ ПРИХВАТЉИВОСТ ПОНУДЕ

8.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Рок плаћања:

- **Осигурање имовине (објеката и опреме)** се плаћа на месечном нивоу, по уплати средстава од стране Градске управе за образовање; Плаћање се врши у року од 45 дана, на основу достављене фактуре за претходни месец; Фактура се доставља најкасније до осмог дана у текућем месецу за претходни месец
- **Осигурање одговорности из делатности:** се плаћа на месечном нивоу, по уплати средстава од стране Градске управе за образовање; Плаћање се врши у року од 45 дана, на основу достављене фактуре за претходни месец; Фактура се доставља најкасније до осмог дана у текућем месецу за претходни месец
- **Осигурање ученика од последица несрећног случаја:** се плаћа на месечном нивоу, по уплати средстава од стране Градске управе за образовање; Плаћање се врши у року од 45 дана, на основу достављене фактуре за претходни месец; Фактура се доставља најкасније до осмог дана у текућем месецу за претходни месец
- **Осигурање запослених од последица несрећног случаја:** се плаћа на месечном нивоу, по уплати средстава од стране Градске управе за образовање; Плаћање се врши у року од 45 дана, на основу достављене фактуре за претходни месец; Фактура се доставља најкасније до осмог дана у текућем месецу за претходни месец
- Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

8.2. Захтев у погледу рока извршења услуге

Изабрани понуђач је дужан да у року од највише **8 дана** од закључења уговора, достави важеће полисе осигурања по свим основима са свим пратећим обрасцима пријава осигураног случаја на адресу школе Техничка школа „милева Марић-Ајнштајн“, ул. Гагаринова 1, 21000 Нови Сад.

8.3. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана** од дана отварања понуда.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9. ВАЛУТА И НАЧИН НА КОЈИ МОРА ДА БУДЕ НАВЕДЕНА И ИЗРАЖЕНА ЦЕНА У ПОНУДИ

Цена мора бити исказана у динарима, са и без пореза, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без пореза .

Цена је фиксна и не може се мењати.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

10. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ ИЛИ ОРГАНИЗАЦИЈИ, ОДНОСНО ОРГАНУ ИЛИ СЛУЖБИ ТЕРИТОРИЈАЛНЕ АУТОНОМИЈЕ ИЛИ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ ГДЕ СЕ МОГУ БЛАГОВРЕМЕНО ДОБИТИ ИСПРАВНИ ПОДАЦИ О ПОРЕСКИМ

ОБАВЕЗАМА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ, ЗАШТИТИ ПРИ ЗАПОШЉАВАЊУ, УСЛОВИМА РАДА И СЛ., А КОЈИ СУ ВЕЗАНИ ЗА ИЗВРШЕЊЕ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарства финансија и привреде.

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине и у Министарству енергетике, развоја и заштите животне средине.

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству рада, запошљавања и социјалне политике.

11. ЗАШТИТА ПОВЕРЉИВОСТИ ПОДАТАКА КОЈЕ НАРУЧИЛАЦ СТАВЉА ПОНУЂАЧИМА НА РАСПОЛАГАЊЕ, УКЉУЧУЈУЋИ И ЊИХОВЕ ПОДИЗВОЂАЧЕ

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које наручилац ставља на располагање.

12. ДОДАТНЕ ИНФОРМАЦИЈЕ ИЛИ ПОЈАШЊЕЊА У ВЕЗИ СА ПРИПРЕМАЊЕМ ПОНУДЕ

Заинтересовано лице може, у писаном облику [путем поште на адресу Техничка школа „Милева Марић-Ајнштљајн“, 21000 Нови Сад, Гагаринава 1, електронске поште на е-mail: mileva.ainstain021@gmail.com или факсом на број 021/443-444, лок.17 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈНМВ бр 1.2.1/2015.“

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 5 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

13. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА ОД ПОНУЂАЧА ПОСЛЕ ОТВАРАЊА ПОНУДА И КОНТРОЛА КОД ПОНУЂАЧА ОДНОСНО ЊЕГОВОГ ПОДИЗВОЂАЧА

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

14. ДОДАТНО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА ПОНУЂАЧА КОЈИ СЕ НАЛАЗЕ НА СПИСКУ НЕГАТИВНИХ РЕФЕРЕНЦИ

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. Закона, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да у тренутку закључења уговора преда наручиоцу **банкарску гаранцију за добро извршење посла**, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Банкарска гаранција за добро извршење посла издаје се у висини **од 15%**, од укупне вредности уговора без пореза, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла. Ако се за време трајања уговора промене рокови за извршење уговорне обавезе, важност банкарске гаранције за добро извршење посла мора да се продужи.

15. ВРСТА КРИТЕРИЈУМА ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА, ЕЛЕМЕНТИ КРИТЕРИЈУМА НА ОСНОВУ КОЈИХ СЕ ДОДЕЉУЈЕ УГОВОР И МЕТОДОЛОГИЈА ЗА ДОДЕЛУ ПОНДЕРА ЗА СВАКИ ЕЛЕМЕНТ КРИТЕРИЈУМА

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума „Најнижа понуђена цена“.

16. ПОШТОВАЊЕ ОБАВЕЗА КОЈЕ ПРОИЗИЛАЗЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави изјаву дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине. (Образак изјаве из поглавља IV).

17. КОРИШЋЕЊЕ ПАТЕНТА И ОДГОВОРНОСТ ЗА ПОВРЕДУ ЗАШТИЋЕНИХ ПРАВА ИНТЕЛЕКТУАЛНЕ СВОЈИНЕ ТРЕЋИХ ЛИЦА

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

18. НАЧИН И РОК ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЕВА ЗА ЗАШТИТУ ПРАВА ПОНУЂАЧА

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. **Захтев за заштиту права се доставља непосредно, електронском поштом на e-mail mileva.ajnstajn021@gmail.com факсом на број 021/113-444 или препорученом пошиљком са повратницом на адресу Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“, 21000 Нови Сад, Гагарина 1.** Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу од 40.000,00 динара (број жиро рачуна: 840-30678845-06, сврха: Републичка административна такса са назнаком набавке на коју се односи, корисник: Буџет Републике Србије).

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

19. РОК У КОЈЕМ ЋЕ УГОВОР БИТИ ЗАКЉУЧЕН

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

VI ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда бр _____ од _____ за јавну набавку – осигурање имовине, одговорности из делатности и лица (ученика и запослених) од последица несрећног случаја, ЈНМВ број 1.2.1./2015

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Назив понуђача:	
Адреса понуђача:	
Матични број понуђача:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
Име особе за контакт:	
Електронска адреса понуђача (e-mail):	
Телефон:	
Телефакс:	
Број рачуна понуђача и назив банке:	
Лице овлашћено за потписивање уговора	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

3) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
2)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

4) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
3)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

5. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Јавна набавка услуге осигурања имовине, запослених и ученика Техничке школе „Милева Марић-Ајнштајн“ број 1.2.1./2015

1. Осигурање имовине

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће	Премија без пореза
1.	Грађевински објекти	257.528.918,39 x коэффициент увећања = 515.057.836,78	Од ризика пожара и неких других опасности- на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2014. године), допунски ризик излив воде из инсталација на први ризик 5% од укупне вредности, допунски ризик поплава, бујица, висока вода- на први ризик 5% од укупне вредности, откуп амортизоване вредности код делимичних штета	
2.	Опрема	27.740.638,60		
3.	Књиге у библиотеци	3.185.966,59	Од ризика пожара и неких других опасности на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2014. године), са допунским ризицима поплаве и бујице и излива воде из водоводних и канализационих цеви на пун износ.	
4.	Залихе	2.500.000,00	Од ризика пожара и неких других опасности- на фиксну суму, допунски ризик излив воде из инсталација на пуну вредност, допунски ризик поплава,бујица и висока вода на пуну вредност.	
5.	Стакленик	3.977.233,17	Од ризика пожара и неких других опасности - на уговорену вредност (набавна књиговодствена вредност са 31.12.2014. године), откуп амортизоване вредности код делимичних штета	

2. Осигурање рачунара и рачунарске опреме

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће	Премија без пореза
1.	Рачунари	11.835.695,24	Од пожара, лома и крађе -на уговорену вредност(набавна књиговодствена вредност са 31.12.2014. године) са укљученим доплатама за откуп амортизоване вредности код делимичних штета , откуп одбитне франшизе.	

3. Осигурање од опасности провалне крађе и разбојништва

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће	Премија без пореза
1.	Сав намештај, уређаји и апарати	500.000,00	Од ризика провалне крађе и разбојништва- на први ризик, са укљученим додатком за откуп одбитне франшизе	
2.	Залихе	300.000,00		
3.	Новац у закључаном гвозденом орману	200.000,00		
4.	Новац за време преноса и превоза са укљученим ризиком разбојништва и саобраћајне незгоде	200.000,00		

4. Осигурање стакла од лома

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће	Премија без пореза
1.	Стакла и огледала испод 4мм, непомична	150.000,00	Стакла и огледала од ризика лома – на први ризик	
2.	Стакла и огледала дебљине 4мм и више,непомична	200.000,00		
3.	Стакла на стакленику 5 мм, непомична – Р=230т2 x 1.900,00 дин/т2	437.000,00	Стакла од ризика лома- на фиксну суму осигурања	

5. Осигурање машина од лома и неких других опасности

Ред. број	Предмет осигурања	Сума осигурања	Осигуравајуће покриће	Премија без пореза
1.	Све машине, апарати и уређаји	15.624.804,37	Од лома машина -на уговорену вредност(набавна књиговодствена вредност са 31.12.2014. године) са укљученим доплаћима за откуп амортизоване вредности, откуп одбитне франшизе.	
2.	Механичка опрема грађевинских објеката	51.505.783,68	Од лома машина -на уговорену вредност(набавна књиговодствена вредност са 31.12.2014. године) са укљученим доплаћима за откуп амортизоване вредности, откуп одбитне франшизе, земљане радове и изналагање грешке.	

6. Осигурање одговорности из делатности за штете причињене трећим лицима и стварима трећих лица укљученом одговорношћу према ученицима и запосленима

Ред. број	Елементи за одговорност из делатности	Вредност	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	Премија без пореза
1.	Укупни приходи у 2014.г. у динарима	265.118.966,98	Законска одговорност осигураника за штете од смрти, повреде тела или здравља као и оштећења или уништења ствари трећих лица, запослених и ученика проистекле из делатности осигураника. Уговорена јединствена агрегатна сума осигурања за лица и за ствари. Укупна обавеза осигураваача за цео период трајања осигурања је 2 уговорене суме.	2.000.000,00	
	Укупне нето зараде у 2014.г. у динарима	126.040.454,47			
	Број запослених	256			
	Број ученика	1876			

7. Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја-незгоде

Ред. број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	Премија без пореза
1.	Колективно осигурање запослених од последица несрећног случаја по службеној евиденцији наручиоца 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту. Број запослених: 256 Уговара се искључење одредбе о каренци	Смрт услед незгоде	700.000,00	
		Инвалидитет	1.400.000,00	
		Смрт услед болести	700.000,00	

8. Осигурање ученика од последица несрећног случаја-незгоде

Ред. број	Предмет осигурања	Осигуравајуће покриће	Сума осигурања	Премија без пореза
1.	Осигурање ученика од последица несрећног случаја 24 часа дневно 365 дана, у свако време и на сваком месту. Број ученика: 1876 Уговара се искључење одредбе о каренци	Смрт услед незгоде	850.000,00	
		Инвалидитет	1.700.000,00	
		Смрт услед болести	850.000,00	
		Трошкови лечења	200.000,00	
		Дневна накнада	400,00	

УКУПНА ПРЕМИЈА БЕЗ ПОРЕЗА (1-8):	
ПОРЕЗ:	
УКУПНА ПРЕМИЈА СА ПОРЕЗОМ:	

РОК ПЛАЋАЊА ПРЕМИЈЕ ОСИГУРАЊА: _____:

РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ ЈЕ _____ ДАНА ОД ДАНА ОТВАРАЊА ПОНУДА.

Место и датум:

Одговорно лице
Понуђача

МП _____

Напомене:

Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени. Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да образац понуде потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити образац понуде.

УГОВОР О ОСИГУРАЊУ ИМОВИНЕ, ОДГОВОРНОСТИ ИЗ ДЕЛАТНОСТИ И ЛИЦА (УЧЕНИКА И ЗАПОСЛЕНИХ) ОД ПОСЛЕДИЦА НЕСРЕЋНОГ СЛУЧАЈА

На основу чл. 112 и 113 Закона о јавним набавкама («Сл. гласник РС», 124/12) закључује се:

УГОВОР по спроведеној јавној набавци мале вредности услуга

**„Услуге осигурања имовине, одговорности из делатности, лица (ученика и запослених) од последица несрећног случаја
ЈНМВ 1.2.1./2015**

Закључен између:

1. Наручиоца: Техничке школе „Милева Марић-Ајнштајн“ са седиштем у Новом Саду, Гагаринова 1, ПИБ:100237011, матични број: 08043370, број рачуна: 840-1595660-98, код Управе за трезор, телефон:021/443-444, кога заступа **ДИРЕКТОР ШКОЛЕ Станко Матић**, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ),

и

2. _____ из _____ (у даљем тексту: Понуђач)
 ПИБ _____, Матични број _____, рачун _____ код банке _____,
 _____, тел: _____ кога заступа
 _____ директор _____, с друге стране

ПРЕДМЕТ УГОВОРА: „Услуге осигурања имовине, одговорности из делатности и лица (ученика и запослених) од последица несрећног случаја“

Члан 1.

Уговорне стране констатују:

- да је Наручилац на основу Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије" број 124/2012 и 14/2015) ,у складу са Одлуком о покретању поступка јавне набавке 1.2.1/2015, дел. број 152 од 22.04.2015.године., спровео поступак јавне набавке мале вредности – Услуге осигурања имовине, одговорности из делатности и лица (ученика и запослених) од последица несрећног случаја“
- да је Понуђач услуге доставио своју понуду број _____ од _____2015. године која се налази у прилогу и саставни је део уговора;
- да понуда Понуђача услуге у потпуности одговора спецификацијама из конкурсне документације које се налазе у прилогу и саставни су део уговора;
- да је Наручилац у складу са Законом, на основу понуде Понуђача услуге број _____ и Одлуке о додели уговора број _____ од _____2015. године, изабрао Понуђача _____ из _____ за пружање Услуге осигурања имовине, одговорности из делатности и лица (ученика и запослених) од последица несрећног случаја“ по критеријуму „најниже понуђене цене“.

Члан 2.

Предмет уговора је пружање услуга одређене у спецификацији понуде Понуђача која је саставни део његове понуде.

Уговор се закључује на период од годину дана од дана закључивања уговора.

Члан 3.

Укупна цена услуге из понуде понуђача износи _____
 дин без пореза, а укупна цена осигурања са порезом износи _____ дин.

Средства за предметну јавну набавку су предвиђена на позицији: 421511, 421513, , 421523 и 421521 финансијског плана Наручиоца.

Члан 4.

Наручилац и понуђач услуге су се споразумели о следећем начину плаћања:

1. **Осигурање имовине (објеката и опреме)** се плаћа на месечном нивоу, по уплати средстава од стране Градске управе за образовање; Плаћање се врши у року од 45 дана, на основу достављене фактуре за претходни месец; Фактура се доставља најкасније до осмог дана у текућем месецу за претходни месец
2. **Осигурање одговорности из делатности:** се плаћа на месечном нивоу, по уплати средстава од стране Градске управе за образовање; Плаћање се врши у року од 45 дана, на основу достављене фактуре за претходни месец; Фактура се доставља најкасније до осмог дана у текућем месецу за претходни месец
3. **Осигурање ученика од последица несрећног случаја:** се плаћа на месечном нивоу, по уплати средстава од стране Градске управе за образовање; Плаћање се врши у року од 45 дана, на основу достављене фактуре за претходни месец; Фактура се доставља најкасније до осмог дана у текућем месецу за претходни месец
4. **Осигурање запослених од последица несрећног случаја:** се плаћа на месечном нивоу, по уплати средстава од стране Градске управе за образовање; Плаћање се врши у року од 45 дана, на основу достављене фактуре за претходни месец; Фактура се доставља најкасније до осмог дана у текућем месецу за претходни месец
5. Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

Члан 5.

Понуђач услуге се обавезује да услугу из овог уговора врши у свему под условима јавне набавке и прихваћене понуде.

Понуђач се обавезује да у року од 5 дана од закључења уговора достави наручиоцу сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности уговора са роком важења ___ дана дуже од коначног датума извршења уговора, печатираним и потписаним од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице

Осигураник ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране Понуђача.

Ако је услуга коју је Понуђач услуге пружио Наручиоцу неадекватна односно не одговара неком од елемената садржаном у документацији јавне набавке и прихваћеној понуди, Понуђач услуге одговара по законским одредбама о одговорности за неиспуњење обавезе.

Члан 6.

Изабрани понуђач је дужан да у року од највише **8 дана** од закључења уговора, достави важеће полисе осигурања по свим основима са свим пратећим обрасцима пријава осигураног случаја на адресу школе Техничка школа „милева Марић-Ајнштајн“, ул. Гагаринаова 1, 21000 Нови Сад.

Члан 7.

Сва спорна питања решаваће се договором Наручиоца и Понуђача услуге.

Уколико се спор не може на овај начин решити уговора се стварна надлежност Суда у Новом Саду.

Члан 8.

Уговорне стране неће нудити другој страни нити тражити, прихватити или обећати, било директно било индиректно, за себе или неку другу страну поклон или повластицу које би биле или би могле бити протумачене као незаконита радња или корупција.

Члан 9.

Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

Уговор се закључује на 12 месеци. Овај уговор се може продужити на још три (3) месеца, изузетно у случају објављивања поступка нове набавке по истеку овог уговора.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај Уговор је правно ваљано закључен и потписан од стране означених овлашћених представника уговорних страна у 4 (четири) истоветна примерака од којих 2 (два) за НАРУЧИОЦА И 2 (два) за ПОНУЂАЧА УСЛУГЕ.

Понуђач УСЛУГЕ

НАРУЧИЛАЦ

директор др Станко Матић

VIII ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. став 1. Закона, понуђач _____ [навести назив понуђача], доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде, како следи у табели:

ВРСТА ТРОШКА	ИЗНОС ТРОШКА У РСД
УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ	

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање овог обрасца није обавезно

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

IX ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

У складу са чланом 26. Закона, _____,
(Назив понуђача)

даје:

ИЗЈАВУ

О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђујем да сам понуду у поступку јавне набавке.....[навести предмет јавне набавке], бр [навести редни број јавне набавке], поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Потпис понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.