



ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕВА МАРИЋ
- АЈНШТАЈН”
НОВИ САД

Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн”
21000 Нови Сад, Гагаринова 1
ЈН МВ 7/2015
Број: 525
Дана: 22.10.2015 године
Тел.: 021 / 443-444
е-mail: mileva.ajnstajn021@gmail.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: РАЧУНАРСКЕ ОПРЕМЕ

ОЗНАКА И НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

30213100 преносиви рачунари

ЈНМВ 7/2015

На основу чл. 60. став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012,14/2015 и 68/2015: у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС” бр. 86/2015) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 7 / 2015. годину, заведену под деловодним бројем 506 од 30.09.2015. године

І ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца	Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн
Адреса	Гагаринова 1, 21000 Нови Сад
Интернет страница	http://mmaricajnstajn.edu.rs/javne-nabavke/
Број факса	021/ 443-444 лок. 17
Лице за контакт	Мира Ковачевић
Е-mail	mileva.ajnstajn021@gmail.com
Матични број	08043370

Место и датум: Нови Сад, 22.10.2015. године

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 7/2015 су добра – рачунарска опрема.

Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

Позив за подношење понуде објављен је 02.11.2015. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручица.

1.4. Право на учешће

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама и друге услове предвиђене у конкурсној документацији.

1. У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (*чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона*);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (*чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона*);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (*чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона*);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (*чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона*);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (*чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона*);

Понуђачи испуњеност услова доказују писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, која је саставни део конкурсне документације, осим услова из члана 75. Став 1. Тачка 5): „да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом“, који се наручиоцу мора доставити уз понуду, у било ком облику: оригинал, оверена или неоверена копија.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 2.1.** да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да је понуђач у последње 2 године рада, јавним установама извршио испоруку опреме на које се уговор о јавној набавци односи дупло веће вредности од понуђене вредности- доказ потписана и оверена референц листа;
- 2.2.** минимум два сервисера на пословима инсталатерских послова и одржавања електронике доказ: копија М обрасца;
- 2.3.** сертификат за макар једног сервисера за познавање рачунарске мреже;
- 2.4.** гаранција за озбиљност понуде 10% од вредности понуде без пдв, прилог:меница и менично овлашћење;
-гаранција за добро извршење посла 10% од вредности уговора без пдв, прилог:меница и менично овлашћење;

Напомена:

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У понуди треба бити достављен и чини саставни је део заједничке понуде потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке. Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1.5 Обавештење о начину подношења понуде и облику понуде

Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама Закона о јавним набавкама, позивом за подношење понуде и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуде се подnose на српском језику.

Понуду доставити у писаном облику у затвореној коверти.

На омоту коверте назначити предмет јавне набавке – **НЕ ОТВАРАТИ – понуда за набавку добарачунарске опреме, број 7/2015, а на полеђини коверте назначити пун назив, број телефона и адресу понуђача.**

Рок за подношење понуда је 13.11.2015. године до 12,00 часова.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“ Нови Сад, Гагаринова број 1.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (13.11..2015. године до 12,00 часова).

Благовременом се сматра понуда, која је примљена и оверена печатом пријема у секретаријату школе (на наведеној адреси), најкасније до 12,00 часова последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

Исправном понудом се сматра благовремена понуда, која испуњава услове предвиђене Законом о јавним набавкама и услове које је прописао наручилац, која је јасна и недвосмислена, откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног лица и која у прилогу садржи изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и све остале попуњене обрасце из конкурсне документације.

Неблаговремено поднете понуде тј. понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

1.6. Оцена и рангирање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

1.7. Време и место отварања понуда

Отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити дана 13.11.2015. године, у просторијама Техничке школе „Милева Марић-Ајнштајн“ у Новом Саду, Гагаринова 1. на 1. Спрату у секретаријату школе у 12,15 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача, који пре почетка отварања понуда морају Комисији за јавне набавке уручити писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да буде оверено и потписано од стране овлашћеног лица и да садржи број и датум.

По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће вратити неблагоприятно поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблагоприятно.

1.8. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда.

II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ

Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији, понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног лица и која у прилогу садржи изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и све остале попуњене обрасце из конкурсне документације. Понуда мора бити на српском језику.

У циљу сачињавања исправне понуде понуђач треба да попуни следеће обрасце:

1. **Образац број 1** – Подаци о понуђачу – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача;
2. **Образац 2** – Образац о доказу испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама као и додатне услове из члана 76. Закона – Изјава понуђача – образац потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача;
3. **Образац 3** – Образац понуде са спецификацијом – образац се попуњава на српском језику, образац мора бити попуњен у целости и потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
4. **Образац 4** – референц листа
5. **Образац 5** – Модел уговора.

Понуђач је у обавези да модел уговора попуни (на означеним местима), потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Неблаговремена понуда (понуда која није предата наручиоцу у року који је одређен у позиву) враћа се неотворена.

Некомплетна и непотпуна понуда, односно, понуда која није сачињена у складу са упутством за сачињавање понуда и понуда која не садржи сву тражену документацију, сматраће се неисправном и неће се разматрати.

Плаћање се врши искључиво у динарима.

Начин плаћања: По основу предрачуна понуђача.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима **без ПДВ-а**.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Комуникација се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, на адресу, електронску адресу или број факса означене на страни 3. Конкурсне документације: Подаци о наручиоцу.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Учесници у поступку набавке ће о одлуци о додели уговора бити писмено обавештени у року од 3 дана од дана доношења одлуке.

Сходно члану 148. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 2. Закона о јавним набавкама, подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије број 840-30678845-06. уплати таксу у износу од 60.000,00 динара.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац број 1.

1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

Понуда број _____

Датум понуде _____

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Електронска адреса	
Лице за контакт	
Телефон	
Мобилни телефон	
Тел/факс	
Шифра основне делатности	
Шифра делатности за ову набавку	
ПИБ	
Регистарски број	
Матични број	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Лице одговорно за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	Назив подизвођача:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	
	Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
	Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	

2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76, ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. Гласник РС“ бр. 50/2009),
Понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје

ИЗЈАВУ

да _____ из _____,
ул. _____, испуњава услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени
гласник Републике Србије", бр.124/12) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач испуњава **додатне услове** из члана 76. Закона:

1. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да је понуђач у последње 2 године рада, јавним установама извршио испоруку опреме на које се уговор о јавној набавци односи дупло веће вредности од понуђене вредности- доказ потписана и оверена референц листа;
2. минимум два сервисера на пословима инсталатерских послова и одржавања електронике доказ: копија М обрасца;
3. сертификат за макар једног сервисера за познавање рачунарске мреже – доказ копија сертификата;
4. гаранција за озбиљност понуде 10% од вредности понуде без пдв, прилог:меница и менично овлашћење;
-гаранција за добро извршење посла 10% од вредности уговора без пдв, прилог:меница и менично овлашћење;

Место и датум

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗА

Назив понуђача	
Адреса	
Број тел/факса	
E-mail	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	

На основу позива за набавку добара – рачунарске опреме у Техничкој школи „Милева Марић-Ајнштајн“ бр. 525/1 од 22.10.2015.године подносим понуду број

_____ од _____ 2015. године.

Назив добра	Количина	Јединична цена	Укупна цена без ПДВ-а
<p>1. Desktop racunar sa minimalnim zahtevima Procesor: LGA1150 Intel Core i5-4440 Maticna ploca: PCIe/DDR3/SATA2/LAN 1Gbit/7.1 zvuk Grafika: AMD Radeon R9 280 4GB DDR5 ili kompatibilna Memorija: 4Gb DDR3 Hard disk: 1Tb Kućiste: ATX Midi tower Strujno napajanje: 550W Ekran: LED 22" Operativni sistem: Windows 8.1 Dodatne usluge: isporuka, montaža, umrežavanje u školsku mrežu</p>	15		

<p>2. Laptop prenosni racunari sa torbama</p> <ul style="list-style-type: none"> - Procesor: Intel Core i7-5500U 2.4GHz (Turbo do 3.0GHz, 4MB cache, 2 jezgra, 4 thread-a) - Radna Memorija: 4Gb - Hard disk: 1Tb Sata 5400rpm - Ekran: 15.6" LED ekran - Grafika: AMD Radeon R5 M330 ili kompatibilna - Povezivanje: Gigabitni lan, Wireless 802.11 b/g/n, Bluetooth 4.0, - Dodaci: web kamera, čitac kartica - Prikljuci: 2 x USB 3.0, HDMI, VGA, RJ-45, izlaz za slušalice i ulaz za mikrofona - Baterija: 4 Cell - Operativni sistem: Windows 8.1 - Namenska torba sa odstampanim nazivom škole i sajtom (natpisi da nisu uži od 20 cm širine) - isporuka, instalacija u školi - umrežavanje u školsku računarsku mrežu - strujni, signalni kablovi i pvc kanalice do 20m dužine - obuka profesora za rad u mreži i za multimedijalnu nastavu u trajanju do 2 školska časa za 4 grupe profesora zasebno 	2		
<p>Укупна цена за редни број 1 и 2 без ПДВ-а Словима:</p>			
<p>Износ ПДВ-а</p>			
<p>Укупна цена са ПДВ-ом Словима:</p>			

Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Место и начин испоруке	ФЦО ТШ „Милева Марић-Ајнштајн“ Гагаринова 1 Нови Сад

Датум: _____

МП

(потпис овлашћеног лица)

Образац бр.4

ЈНМВ 6/2015

ПРЕДМЕТ : РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

1. _____

- (назив и адреса купца)
- _____
- (уговорене вредност)
- (овера купца)

2. _____

- (назив и адреса купца)
- _____
- (уговорене вредност)
- (овера купца)

3. _____

- (назив и адреса купца)
- _____
- (уговорене вредност)
- (овера купца)

4. _____

(назив и адреса купца)

_____ (уговорене вредност)
(овера купца)

5. _____

(назив и адреса купца)

_____ (уговорене вредност)
(овера купца)

Образац број 5.

МОДЕЛ УГОВОРА

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
ЗА ЈНМВ 7/2015**

(Обавезно попунити, парафирати сваку страну, оверити печатом и потписати)

(шифра и редни број јавне набавке: 7/2015)

закључен у Новом Саду, _____ године између:

1. ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „Милева Марић-Ајнштајн“, Нови Сад, Гагаринова 1, кога заступа директор школе др Станко Матић, ПИБ 100237011 (у даљем тексту: Купац)

и
2. _____, кога заступа
_____, МБ _____, ПИБ _____ (у даљем тексту: Продавац)

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

Уговорне стране сагласно констатују да је Купац спровео у складу са Законом о јавним набавкама поступак јавне набавке мале вредности рачунарске опреме број 7/2015 , у свему према Конкурсној документацији и понуди Продавца број бр. _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора.

Рок испоруке

Члан 2.

Рок испоруке рачунарске опреме је _____ дана од дана закључења Уговора.

Члан 3.

Место испоруке рачунарске опреме је школска зграда Купца у Новом Саду, Гагаринова 1.

Члан 4.

Продавац је дужан да рачунарску опрему испоручи у оргиналном паковању и да исто паковање чува код себе све до истека гарантног рока опреме, како би се у случају квара иста могла послати у сервис у траженој оригиналној амбалажи.

Испорука подразумева и предају детаљне техничке и корисничке документације неопходне за инсталирање, за коришћење и одржавање рачунарске опреме.

Члан 5.

Продавац је дужан да Купца благовремено обавести о свим непредвиђеним околностима и случајевима који онемогућавају извршење набавке у року из члана 2. овог уговора.

Продавац је дужан да Купца писменим путем обавести одмах, а најкасније 48 сати након појаве непредвиђених околности, како би исти ценећи настале околности, могао да разматра евентуалну могућност продужења уговореног рока.

Члан 6.

Купац се обавезује да преузме рачунарску опрему под условима из понуде и у количини предвиђеној овим Уговором.

Приликом преузимања рачунарске опреме саставља се „ Записник о пријему опреме“ који потписују овлашћена лица Купца и Продавца.

Евентуалне приговоре на рачунарску опрему Купац је дужан да стави одмах, приликом преузимања опреме, а најкасније у року од 5 дана од дана преузимања.

ЦЕНА

Члан 7.

Уговорне стане сагласно прихватају цену рачунарске опреме из понуде Продавца у укупном износу од _____ динара, без обрачунатог пореза на додатну вредност (без ПДВ-а) тј. од _____ динара, са урачунатим порезом на додатну вредност.

Цена из претходног става обухвата све трошкове за испоруку рачунарске опреме на "адресу Продавца-распаковано и повезано".

Уговорена цена из става 1. овог члана је фиксна.

Члан 8.

Купац се обавезује да Продавцу исплати накнаду за извршену испоруку у року од 45 дана од пријема фактуре.

Гаранција

Члан 9.

Продавац даје гаранцију Купцу да ће рачунарска опрема из члана 1. овог Уговора одговарати у свему техничким нормативима и важећим прописима.

Продавац гарантује функционисање и техничке карактеристике рачунарске опреме и одговоран је за све недостатке и дефекте на испорученој рачунарској опреми.

Гарантни рок је дефинисан у свему према Конкурсној документацији и понуди Продавца број _____ од _____ 2015. године, која чини саставни део овог Уговора.

Члан 10.

У гарантном року Продавац се обавезује да одмах започне са поправком или заменом и отклањањем кварова и недостатака на испорученој рачунарској опреми, али најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од Купца

Све поправке у гарантном року падају на терет Продавца

Уколико Продавац не буде у могућности да започне отклањање кварова и недостатак у року од 2 (два) дана од дана пријема обавештења од Купца, Купац има право да сам отклони недостатке или да овај посао повери трећем лицу о трошку Продавца

На поправљене и замењене делове рачунарске опреме примењује се гарантни рок од месеци од дана извршене поправке или замене.

Време урачунато на отклањање недостатака и кварова не урачунава се у гарантни рок тј.

гарантни рок се продужава за период мировања рачунарске опреме.

Члан 11.

Уколико опрему која је предмет овог уговора, својом кривицом не испоручи у року из члана 2. овог уговора, а није у питању виша сила, Испоручилац се обавезује да Купцу плати уговорну казну у висини од 10% (десет процената) од укупне вредности уговорених добара. У том случају Купац има право раскида уговора и доделе истог следећем најбоље пласираном понуђачу

Члан 12.

Продавац неће платити уговорну казну ако докаже да није крив за кашњење у испоруци опреме.

Продавац ће платити само део уговорне казне који је сразмеран његовој кривици, ако докаже да је само делимично крив за кашњење.

Члан 13.

Уколико је због кашњења Продавца у испоруци опреме претрпео штету која је већа од износа уговорне казне, Купац може да, уместо уговорне казне, од Продавца захтева накнаду штете, односно, поред уговорне казне, може да захтева и разлику до пуног износа претрпљене штете.

Финансијско обезбеђење

Члан 14.

Изабрани понуђач се обавезује да у тренутку закључења уговора, преда наручиоцу Бланко сопствену меницу за добро извршење посла, која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив. Бланко сопствену меницу за добро извршење посла издаје се у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ-а, са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од истека рока за коначно извршење посла .

ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 15.

Купац има право на једнострано раскид уговора у следећим случајевима:

- уколико испоручилац касни са испоруком опреме из неоправданих разлога,
- уколико испоручена опрема не одговара техничким прописима и стандардима за ту врсту опреме и квалитету наведеном у понуди Продавца и
- у случају недостатка средстава за његову реализацију.

Члан 16.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима.

Члан 17.

Уговорне стране су сагласне да све евентуалне спорове решавају споразумно, а у случају да споразум није могућ уговора се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 18.

Уговор је сачињен у четири истоветна примерка, од којих по два задржава свака уговорна страна.

ЗА ПРОДАВЦА

ЗА КУПЦА

Име и презиме овлашћеног лица

др Станко Матић

НАПОМЕНА:

- Модел уговора понуђач мора да попуни, потпише (овлашћено лице) и овери печатом, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, модел уговора потписује и оверава печатом понуђач, а у случају подношења заједничке понуде, уговор потписује и оверава печатом онај понуђач који је овлашћен у име свих понуђача из групе понуђача, сагласно споразуму који је група понуђача доставила уз понуду.
- У случају подношења понуде са учешћем подизвођача, односно заједничке понуде, у моделу уговора морају бити наведени сви понуђачи из групе понуђача, односно сви подизвођачи.

ДОДАТНА НАПОМЕНА:

Ако понуђач, без оправданих разлога, одбије да закључи уговор, након што му је уговор додељен, Наручилац ће управу за јавне набавке доставити доказ негативне референце.