



ТЕХНИЧКА ШКОЛА  
„МИЛЕВА МАРИЋ  
- АЈНШТАЈН“  
НОВИ САД

Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“  
Нови Сад, Гагаринова 1  
Број: 780  
Дана: 01.10.2020 године

На основу члана 62. став 4. тачка 9) и 23) Статута Техничке школе „Милева Марић-Ајнштајн“, а у складу са Стручним Упутством за спровођење опште, уметничке и стручне матуре у школској 2020/2021 години, директор школе Жељко Савић именује

### ШКОЛСКУ МАТУРСКУ КОМИСИЈУ

#### ЗА СПРОВОЂЕЊЕ МАТУРЕ И ЗАВРШНОГ ИСПИТА

У следећем саставу:

1. САВИЋ ЖЕЉКО – председник Комисије
2. ЈОВИЧИН БЛАГОЈЕВИЋ ЉИЉАНА- заменик председника
3. ТУЦИЋ ВЕРИЦА – секретар
4. МИЛЕНКОВИЋ БИЉАНА – члан
5. ДРЉАЧА АЛЕКСАНДРА – члан

Комисија се именује за период од 01.10.2020 године до 30.09.2021 године.  
Одлуку о именовану комисије објавити на сајту школе.

#### Задаци школске матурске комисије

У делу који се односи на матуру, школска матурска комисија:

- припрема и спроводи матуру и пробну матуру у школи;
- обезбеђује услове за спровођење матуре;
- доставља школску базу података о кандидатима за матуру Министарству у складу са Календаром активности;
- одређује дежурне наставнике, унутар стручног кадра, за писмене испите;
- формира трочлане школске комисије за приговоре на резултате матуре из одређених општеобразовних наставних предмета, односно теоријских делова стручних испита (тј. првостепене комисије за приговоре). Чланови школских комисија за приговоре су наставници који су учествовали у раду комисија за прегледање тестова из одређених предмета;
- именује школске испитне комисије;
- даје упутства школским испитним комисијама и усклађује њихов рад;
- утврђује и објављује Школски календар матуре и завршног испита у складу са Календаром активности;
- распоређује кандидате и дежурне наставнике по просторијама у којима се спроводе писмени испити;
- распоређује кандидате, школске испитне комисије и корепетиторе по просторијама са (радним) местима на којима се спроводе практични делови испита;
- упознаје кандидате са постигнутим бројем бодована практични деловима испита;

- одлучује о казним мерама за начињене повреде испитних правила;
- одлучује о приговорима кандидата на практичним деловима испита;
- прописује правила понашања која важе за време спровођења матуре;
- сарађује у припреми годишњег извештаја о матури на нивоу школе према упутствима ЗВКОВ-а, односно ЗУОВ-а и прослеђује исти ЗВКОВ-у, односно ЗУОВ-у;
- сарађује са ЗВКОВ-ом, односно ЗУОВ-ом и Републичком комисијом;
- обавља остале послове одређене другим прописима из области образовања и упутствима ЗВКОВ-а, односно ЗУОВ-а и Републичке комисије.

Достављено:

1. Члановима Комисије
2. Архива

Директор школе

Савић Жељко

