

Портфолио наставника треба да садржи:

- **Радну биографију** – у њој наставник уписује своје личне податке и информације битне за рад у установи
- **План стручног усавршавања** – односи се на *24 сата* похађања одобрених програма и стручних скупова (акредитованих семинара)
- **Годишњи лични план професионалног развоја** – односи се на *44 сата* стручног усавршавања у оквиру својих активности у установи
- **Извештај о раду** - садржи датум, врсту активности, прилоге и број сати које та активност носи (у њему се евидентира свака активност која се вреднује)
- **Извештај о стручном усавршавању и напредовању** – извештај који садржи све облике стручног усавршавања и предаје се директору школе на крају сваке школске године

ПРИЛОЗИ

Како се бирају прилози за портфолио?

- Примери добре праксе
- „Инцидентне“ ситуације
- Сналажење у специфичним педагошким ситуацијама
- „Учење на грешкама“ (погрешан избор методе, неусклађеност поступања)
- Није потребно да се укључе сви расположиви материјали
- Унесите оне материјале који на најбољи начин илуструју, приказују и поткрепљују оно што сте навели
- Треба да илуструју ваш развој и напредовање, вашу *личну професионалну филозофију*
- Треба да их прати опис ваших мисли и поступака који су у вези са приложеним материјалом

Шта могу бити прилози за портфолио?

- Планови активности, припреме за час
- Ученички радови
- Анализе рада одељења/групе и појединаца
- Примери вредновања радова ученика

- Резултати тестова ученика
- Примери анкета, тестова, упитника и њихова анализа
- Примери писане повратне информације ученицима
- Анкете и анализе одговора ученика, родитеља и колега
- Прикази стручних радова
- Дневнички записи, повремене белешке и коментари
- Идеје за напредно планирање
- Препоруке и савети колега
- Фотографије, снимци, аудио – записи са коментарима
- Лични план професионалног развоја
- Записници, белешке колега, директора, стручних сарадника и других који су присуствовали активностима

ЛИЧНА ПРОФЕСИОНАЛНА ФИЛОЗОФИЈА

Лична професионална филозофија је есеј који представља субјективни приступ и даје приказ основе на којој се темељи професионални рад вашег портфолиа.

Неки елементи за писање личне професионалне филозофије:

- Како радим/подучавам?
- Који је мој доминантан стил рада/подучавања?
- Које облике рада најчешће користим?
- Зашто радим баш на тај начин?
- Које циљеве постављам?
- Које методе најчешће користим?
- Како се то што радим одражава на ученике?
- Какав је мој општи утисак и рефлексија на сопствене компетенције?

**КОМПЕТЕНЦИЈЕ НАСТАВНИКА (знања и вештине наставника) потребне за рад у образовно –
васпитној установи**

**Правилник о стандардима компетенција за професију наставника и њиховог професионалног
развоја (Службени гласник РС – Просветни гласник, бр.5/2011):**

- **КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА НАСТАВНУ ОБЛАСТ, ПРЕДМЕТ И МЕТОДИКУ НАСТАВЕ;**
- **КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДУЧАВАЊЕ И УЧЕЊЕ;**
- **КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА ПОДРШКУ РАЗВОЈУ ЛИЧНОСТИ УЧЕНИКА;**
- **КОМПЕТЕНЦИЈЕ ЗА КОМУНИКАЦИЈУ И САРАДЊУ;**

На основу наведених компетенција, наставник треба да поседује следећа знања и вештине:

ЗНАЊА:

- Ужестручна знања из области предмета који предаје
- Из педагогије и психологије
- О различитим методама, техникама и активностима
- О развојним карактеристикама
- О техникама учења
- О основама програма образовно васпитног рада
- О планирању и евидентирању рада
- О техникама евалуације и самоевалуације
- О начинима сарадње са породицом
- Из информатике
- Познавање страних језика
- Познавање закона, прописа, правних аката и процедура

ВЕШТИНЕ:

- Тимски рад
- Комуникацијске вештине

- Активно слушање
- Индивидуални, групни, фронтални, рад у паровима са децом
- Израда средстава и материјала за рад
- Организација разних активности – шта, како, кога позвати
- Конструктивно решавање конфликта
- Преношење знања деци (подучавање)
- Самоевалуација
- Изражавање – вербално, невербално (пантомима, глума...)
- Моторичке, ликовне, музичке вештине
- Отвореност ка новом, односно за ново – за себе, за друге
- Емпатија
- Покретање, иницирање и вођење различитих активности
- Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно – васпитном процесу

ПРИОРИТЕТНЕ ОБЛАСТИ стручног усавршавања (најмање 30 бодова) су:

- **Превенција насиља, злостављања и занемаривања**
- **Превенција дискриминације**
- **Инклузија**
- **Комуникацијске вештине**
- **Учење да се учи и развијање мотивације за учење**
- **Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем**
- **Сарадња са родитељима, ученицима и ученичким парламентом**
- **Информационо – комуникационе технологије**

