



ТЕХНИЧКА ШКОЛА
„МИЛЕВА МАРИЋ
- АЈНШТАЈН”
НОВИ САД

Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн”
21000 Нови Сад, Гагаринаова 1
ПИБ: 100237011
ЈН МВ 1/2014
Број: 201
Дана: 17.04.2014 године
Тел.: 021 / 443-444
е-mail: tschoolns@neobee.net

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ: НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА И МАТЕРИЈАЛА
ЗА ОБРАЗОВАЊЕ ОБЛИКОВАНА ПО ПАРТИЈАМА

ПАРТИЈА 1. –НАБАВКА ТОНЕРА ЗА ШТАМПАЧЕ И ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ

ПАРТИЈА 2. – НАБАВКА КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА

ОЗНАКА И НАЗИВ ИЗ ОПШТЕГ РЕЧНИКА НАБАВКИ:

1. ПАРТИЈА - 30125110 - Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине,
2. ПАРТИЈА 30190000 - Разна канцеларијска опрема и потрештине,

ЈНМВ 1/2014

С А Д Р Ж А Ј

- Позив за подношење понуда.....	3
- Упутство понуђачу како да сачини понуду.....	6
- Образац 1. Подаци о понуђачу.....	8
- Образац 2. услови и упутство како се доказује испуњеност услова из члана 75.и 76. Закона Закона о јавним набавкама.....	13
- Образац 3. понуда са спецификацијом за 1. партију.....	14
- Образац 4. Понуда са спецификацијом за 2. Партију.....	17
- Образац 5. Референц листа.....	23
- Образац 6.Модел уговора о јавној набавци добара.....	24

Укупан број страна конкурсне документације 26

На основу чл. 60. Став 1. тачка 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС“ бр. 124/2012, у даљем тексту: Закон) и Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности број 1 / 2014. годину, заведену под деловодним бројем 194 од 16.04.2014. године

I ПОЗИВ ЗА ПОДНОШЕЊЕ ПОНУДЕ

1.1 ПОДАЦИ О НАРУЧИОЦУ

Назив наручиоца	Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн
Адреса	Гагаринова 1, 21000 Нови Сад
Интернет страница	http://mmaricainstain.edu.rs/javne-nabavke/
Број факса	021/ 443-444 лок. 17
Лице за контакт	Мира Ковачевић
E-mail	tschoolns@neobee.net
Матични број	08043370

Место и датум: Нови Сад, 17.04.2014. године

1.3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 1/2014 су добра – набавка канцеларијског материјала и материјала за образовање.

Набавка је обликована у 2 партије:

1. Партија- набавка тонера (ознака из Општег речника набавки: 30125110- Тонер за ласерске штампаче и телефакс машине. Процењена вредност 1. партије износи 800.00,00 динара без пдв.

2, партија – набавка разне канцеларијске опреме и потрештина (ознака из Општег речника набавки: 30190000- разна канцеларијска опрема и потрештине. Процењена вредност 2 партије износи 1.200.00,00 динара без пдв.

Преузимање конкурсне документације

Наручилац ће од дана објављивања позива на начин одређен Законом о јавним набавкама омогућити преузимање конкурсне документације.

Позив за подношење понуде објављен је 17.04.2014. године на Порталу јавних набавки и интернет страници наручиоца.

1.4. Право на учешће

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке мале вредности имају сва заинтересована лица, која испуњавају **обавезне услове** за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012) , и друге услове предвиђене у конкурсној документацији.

1. У складу са чланом 75. Закона о јавним набавкама, Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона);
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона);
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона);
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом (чл. 75. ст. 1. тач. 5) Закона);

Понуђачи испуњеност услова доказују писаном изјавом датом под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, која је саставни део конкурсне документације, осим услова из члана 75. Став1. Тачка 5).: „да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом“, који се наручиоцу мора доставити уз понуду, у било ком облику: оригинал, оверена или неоверена копија.

2. Понуђач који учествује у поступку предметне јавне набавке, мора испунити **додатне услове** за учешће у поступку јавне набавке, дефинисане чл. 76. Закона, и то:

- 2.1. ISO стандард 9001 и 14001 . доказ копија;
- 2.2. добављач се обавезује да сваки рекламирани тонер/рибон/кетриц, замени исправним у року од 2 сата од пријема писане рекламације;
- 2.3. минимум једно доставно возило у власништву, доказ: копија саобраћајне дозволе;
- 2.4. минимум три запослена радника пре објављивања и утоку трајања ове јавне набавке, доказ: копија М обрасца;
- 2.5. гаранција, минимум 12 месеци;
- 2.6. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да је понуђач у последње 3 обрачунске године (2011, 2012 и 2013) остварио укупни пословни приход од услуге на које се уговор о јавној набавци односи, у износу од најмање 2.000.000,00 динара;
- да у периоду од 01.01.2013 године до дана достављања овог позива није био неликвидан ниједан дан;
- 2.7. биланс успеха за 2011, 2012 и 2013. годину којим се доказује да понуђач није пословао са губитком;
- 2.8. гаранција за озбиљност понуде 10% од вредности понуде без пдв, прилог:меница и менично овлашћење;
-гаранција за добро извршење посла 10% од вредности уговора без пдв, прилог:меница и менично овлашћење;
- 2.9. референц листа да понуђач има реализована најмање 3 (три) уговора са истим предметом јавне набавке у претходне 3 године (образац 4.);

Напомена:

Све количине су оквирне и могу се мењати по потреби Наручиоца, а све до вредности закљученог уговора. Тонери морају бити производ произвођача опреме, у оригиналном паковању са логом, холограмом и декларацијом произвођача. Уколико понуђач нуди тонере и кетрице који нису произведени од стране произвођача уређаја, дужан је да у понуди достави писмени доказ којим се потврђује да је понуђено добро признато од стране произвођача апарата/уређаја. Понуђач преузима обавезу да у периоду важења уговора преузима отпадне коришћене тонер касете од ласерских штампача.

Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, у складу са чланом 80. Закона, подизвођач мора да испуњава обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача, сваки понуђач из групе понуђача, мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

У понуди треба бити достављен и чини саставни је део заједничке понуде потписан и оверен споразум понуђача којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке

Напомена:

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова.

Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља на увид доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

1.5 Обавештење о начину подношења понуде и облику понуде

Понуде се припремају и подносе у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Сл. Гласник РС“, број 124/2012) , позивом за подношење понуде и условима одређеним у овој конкурсној документацији. Понуде се подносе на српском језику.

Понуду доставити у писаном облику у затвореној коверти.

На омоту коверте назначити предмет јавне набавке – **НЕ ОТВАРАТИ – понуда за набавку добара- канцеларијског материјала и материјала за образовање , број 1/2014, а на полеђини коверте назначити пун назив, број телефона и адресу понуђача.**

Рок за подношење понуда је 29.04.2014. године до 10,00 часова.

Понуду доставити непосредно или путем поште на адресу: Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“ Нови Сад, Гагаринова број 1.

Уколико понуђач поднесе понуду путем поште, мора да обезбеди да иста стигне наручиоцу последњег дана наведеног рока (29.04.2014. године до 10,00 часова).

Благовременом се сматра понуда, која је примљена и оверена печатом пријема у секретаријату школе (на наведеној адреси), најкасније до 10,00 часова последњег дана рока, без обзира на начин на који је послата.

Исправном понудом се сматра благовремена понуда, која испуњава услове предвиђене Законом о јавним набавкама и услове које је прописао наручилац, која је јасна и недвосмислена, откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног лица и која у прилогу садржи изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и све остале попуњене обрасце из конкурсне документације.

Неблаговремено поднете понуде тј. понуде поднете по истеку наведеног рока неће се разматрати и биће неотворене враћене понуђачу, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.6. Оцена и рангирање понуда

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена.**

1.7. Време и место отварања понуда

Отварање благовремено приспелих понуда ће се обавити дана 29.04.2014. године, у просторијама Техничке школе „Милева Марић-Ајнштајн“ у Новом Саду, Гагаринова 1. на 1. Спрату у секретаријату школе у 10,15 часова.

Отварању понуда могу присуствовати представници понуђача, који пре почетка отварања понуда морају Комисији за јавне набавке уручити писмено овлашћење за учешће у поступку отварања понуда.

Овлашћење мора да буде оверено и потписано од стране овлашћеног лица и да садржи број и датум.

По окончању поступка отварања понуда, наручилац ће вратити неблаговремено поднете понуде неотворене, са назнаком да су поднете неблаговремено.

1.8. Одлука о избору најповољније понуде

Одлука о додели уговора биће донета у року од 8 дана од дана отварања понуда.

Мира Ковачевић

II. УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА ПРИПРЕМИ ПОНУДУ

Понуда се припрема и подноси у складу са одредбама Закона о јавним набавкама и условима одређеним у овој конкурсној документацији, понуда мора бити јасна и недвосмислена, откуцана или попуњена штампаним словима, оверена печатом и потписом овлашћеног лица и која у прилогу садржи изјаву о испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке и све остале попуњене обрасце из конкурсне документације. Понуда мора бити на српском језику.

У циљу сачињавања исправне понуде понуђач треба да попуни следеће обрасце:

1. **Образац број 1** – Подаци о понуђачу – образац се попуњава у целости, потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача;
2. **Образац 2** – Образац о доказу испуњености услова из члана 75. Закона о јавним набавкама као и додатне услове из члана 76. Закона – Изјава понуђача – образац потписује овлашћено лице и оверава га печатом понуђача;
3. **Образац 3** – Образац понуде са спецификацијом за 1. партију – образац се попуњава на српском језику, образац мора бити попуњен у целости и потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
4. **Образац 4** – Образац понуде са спецификацијом за 2. партију – образац се попуњава на српском језику, образац мора бити попуњен у целости и потписан и оверен од стране овлашћеног лица;
5. **Образац 5** – референц листа
6. **Образац 6** – Модел уговора.

Понуђач је у обавези да модел уговора попуни (на означеним местима), потпише и овери печатом модел уговора на последњој страни, чиме потврђује да прихвата елементе модела уговора.

Понуђач може да поднесе понуду за обе или само за 1. или 2. партију..

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду.

Неблаговремена понуда (понуда која није предата наручиоцу у року који је одређен у позиву) враћа се неотворена.

Некомплетна и непотпуна понуда, односно, понуда која није сачињена у складу са упутством за сачињавање понуда и понуда која не садржи сву тражену документацију, сматраће се неисправном и неће се разматрати.

Плаћање се врши искључиво у динарима.

Начин плаћања: По основу предрачуна понуђача.

Цена у понуди мора бити исказана у динарима без ПДВ-а.

Комуникација у вези са додатним информацијама, појашњењима и одговорима врши се на начин одређен чланом 20. Закона о јавним набавкама.

Комуникација се одвија писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом, на адресу, електронску адресу или број факса означене на страни 3. Конкурсне документације: Подаци о наручиоцу.

Комуникација треба да се одвија на начин да се поштују рокови предвиђени законом.

Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

Избор најповољније понуде ће се извршити применом критеријума **најнижа понуђена цена**.

Учесници у поступку набавке ће о одлуци о додели уговора бити писмено обавештени у року од 2 дана од дана доношења одлуке.

Сходно члану 148. став 1. Закона о јавним набавкама, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније три дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања.

После доношења одлуке о додели уговора, рок за подношење захтева за заштиту права је пет дана од дана пријема одлуке.

Уз поднети захтев, сходно члану 156. став 2. Закона о јавним набавкама, подносилац захтева је дужан да на одређени рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара.

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Образац број 1.**1) ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ**

Понуда број _____

Датум понуде _____

Назив понуђача	
Адреса понуђача	
Електронска адреса	
Лице за контакт	
Телефон Мобилни телефон	
Тел/факс	
Шифра основне делатности	
Шифра делатности за ову набавку	
ПИБ	
Регистарски број	
Матични број	
Број рачуна код пословне банке	
Пословна банка	
Лице одговорно за потписивање уговора	

ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача

Место и датум

М.П.

Потпис овлашћеног лица
понуђача

2) ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
2)	<i>Назив подизвођача:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
	<i>Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:</i>	
	<i>Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:</i>	

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

3) ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
2)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	
	<i>Порески идентификациони број:</i>	
	<i>Име особе за контакт:</i>	
3)	<i>Назив учесника у заједничкој понуди:</i>	
	<i>Адреса:</i>	
	<i>Матични број:</i>	

	Порески идентификациони број:	
	Име особе за контакт:	

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

**УСЛОВИ И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА
ИЗ ЧЛАНА 75. И 76, ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА**

На основу члана 7. Правилника о поступку јавне набавке мале вредности („Сл. Гласник РС“ бр. 50/2009), Понуђач под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу, даје

ИЗЈАВУ

да _____ из _____,
ул. _____, испуњава услове предвиђене чланом 75. Закона о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр.124/12) и то:

- 1) да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- 4) да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 5) да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.

Понуђач испуњава **додатне услове** из члана 76. Закона:

1. да поседује ISO стандард 9001 и 14001 . доказ копија;
2. добављач се обавезује да сваки рекламирани тонер/рибон/кетриц, замени исправним у року од 2 сата од пријема писане рекламације;
3. да поседује минимум једно доставно возило у власништву;
4. минимум три запослена радника пре објављивања и утоку трајања ове јавне набавке;
5. да даи гаранцију на испоручена добра , минимум 12 месеци;
6. да понуђач располаже неопходним финансијским капацитетом и то: да је понуђач у последње 3 обрачунске године (2011, 2012 и 2013) остварио укупни пословни приход од услуге на које се уговор о јавној набавци односи, у износу од најмање 2.000.000,00 динара;
- да у периоду од 01.01.2013 године до дана достављања овог позива није био неликвидан ниједан дан;
7. да понуђач није пословао са губитком у 2011, 2012 и 2013. години;
8. да достави гаранцију за озбиљност понуде (10% од вредности понуде без пдв) као и гаранцију за добро извршење посла (10% од вредности уговора без пдв);
9. да понуђач има реализована најмање 3 (три) уговора са истим предметом јавне набавке у претходне 3 године.;
10. Да испоручени тонери морају бити производ произвођача опреме, у оргиналном паковању са логом, холограмом и декларацијом произвођача. Уколико понуђач нуди тонере и кетрице који нису произведени од стране произвођача уређаја, дужан је да у понуди достави писмени доказ којим се потврђује да је понуђено добро признато од стране произвођача апарата/уређаја, као и да преузима обавезу да у периоду важења уговора преузима отпадне коришћене тонер касете од ласерских штампача.

Место и датум

М.П.

**Потпис овлашћеног лица
понуђача**

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗА 1. ПАРТИЈУ – ТОНЕРИ ЗА ШТАМПАЧЕ, ФОТОКОПИР АПАРАТЕ И ТЕЛЕФАКС МАШИНЕ

Назив понуђача	
Адреса	
Број тел/факса	
E-mail	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	

На основу позива за набавку добара-материјала за одржавање хигијене, за потребе Техничке школе „Милева Марић-Ајнштајн“ бр. 201 од 17.04.2014.године подносим понуду број

_____ од _____ 2014. године.

1. ПАРТИЈА НАБАВКА ДОБРА - ТОНЕРИ					
Редни број	Опис	Кол.	Јед. мере	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена, без ПДВ-а
1	Toner Canon EP27 or.LBP3200/5700	1	КОМ		
2	Toner Canon IR1600/1610/2000C-EXV5 2/1 2x440gr	3	КОМ		
3	Toner Lexmark E220 or. 2.5 KE220/E321/E323	1	КОМ		
4	Toner HP LJ 5000/5100 29X or.LBP840/850/870/880/910/161	2	КОМ		
5	Toner HP LJ 1010 12A or.	14	КОМ		
6	Toner HP LJ 2420 11A or.2420/N/D/DN/LBP3460	1	КОМ		
7	Toner HP LJ P1005 35AP1005/P1006/P1007/P1008	17	КОМ		

8	Toner HP CLJ 2600 black or.CLJ1600/2600/2605/CM1015/10	7	Ком		
9	Toner HP CLJ 2600 cyan or.CLJ1600/2600/2605/CM1015/101	5	Ком		
10	Toner HP CLJ yellow or. CLJ 1600/2600/2605/CM1015/1	5	ком		
11	Toner HP CLJ 2600 magenta or.CLJ1600/2600/2605/CM1015	5	ком		
12	Toner Lexmark No.32 black or.360str Z805/810/812/815/816	11	Ком		
13	Toner Canon Ink-jet PG37IP1800, IP2500	3	Ком		
14	Toner Canon PG510 black or.9ml MP240/260/250/270/490	3	Ком		
15	Toner Lexmark No.33 color or.285str Z805/810812/815/816/8	8	Ком		
16	Toner Canon CL38 colorIP1800/IP2500/IP2600 9ml	3	ком		
17	Toner Canon CL511 color or.9ml MP240/260/250/270/490	3	ком		
18	Toner za fotokopir Konica Minolta bizhub 211	6	ком		
19	Toner za ploter 72-crna grej 72- foto black 72-mat black 72-žuta 72-magenta (crvena) 72-plava	2	комплет		

Укупна цена без ПДВ-а

словима:

Износ ПДВ-а

Укупна цена са ПДВ-ом

Словима:

Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)	
Место и начин испоруке	ФЦО ТШ „Милева Марић-Ајнштајн“ Гагаринова 1 Нови Сад

Датум: _____

МП

(потпис овлашћеног лица)

Напомена:

- понуђена средства морају бити у одговарајућем паковању са декларацијом о произвођачу и морају задовољавати минималне техничке карактеристике дате у табели. У супротном понуда ће се третирати као неодговарајућа и биће одбијена.
- испорука добара сукцесивна, у року од 2 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца
- у цену укалкулисати и трошкове испоруке добара на адресу купца.

У случају да било које поље у које се уноси јединична цена не буде попуњено наручилац ће у складу са чланом 106. став 1. тачка 5. одбити понуду као неприхватљиву.

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ СА СПЕЦИФИКАЦИЈОМ ЗА 2. ПАРТИЈУ – ОСТАЛИ КАНЦЕЛАРИЈСКИ МАТЕРИЈАЛ

Назив понуђача	
Адреса	
Број тел/факса	
E-mail	
ПИБ	
Матични број	
Лице за контакт	

На основу позива за набавку добара-2. ПАРТИЈА осталог канцеларијског материјала, за потребе Техничке школе „Милева Марић-Ајнштајн“ бр. 201 од 17.04.2014.године подносим понуду број

_____ од _____ 2014. године.

2, ПАРТИЈА НАБАВКА ОСТАЛОГ КАНЦЕЛАРИЈСКОГ МАТЕРИЈАЛА					
Редни број	Опис	Кол.	Јед. мере	Јед. цена без пдв-а	Укупна цена, без ПДВ-а
1	Koverat beli B6 samolepljivi	2000	kom		
2	Koverat A 4 samolepljivi beli 230x330	1000	kom		
3	Kovertе B5 roza samolepljiva	350	kom		
4	Kovertе B6 plave	450	Kom		
5	Kovertе 1000 AD žuta	450	Kom		
6	Heftalice 24/6 od 20-30 lista metalne	10	kom		
7	Paus-papir A4 85gr 1/500	3	Ris		
8	Paus-papir A3 95gr	3	Ris		
9	Pastel papir 200 gramski format 70x100	100	Kom		

10	Gumice za brisanje rotring ili sl	100	Kom		
11	Zarezači metalni kvalitetni	20	kom		
12	Hemijske olovke plave "stabilo" ili odgovarajuća	400	kom		
13	Hemijske olovke crvene "stabilo" ili odgovarajuća	100	Kom		
14	Nalivpera "pelikan" ili odgovarajuće	20	kom		
15	Grafitne olovke HB 1/12	20	Pakovanje		
16	Drvene bojice 1/12 carioca ili odgovarajući	10	pakovanje		
17	Šestari za bele table	10	kom		
18	Šestari za table obične sa kredom	10	kom		
19	Drveni trouglovi za table	40	kom		
20	Tehnička olovka štedler ili odgovarajuća 0.5	20	kom		
21	Mine za tehničku olovku 0.5 štedler ili odgovarajuća	50	kom		
22	Čiode niklovane 20gr	10	kutija		
23	Čiode sa PVC glavom veće	10	kutija		
24	Rajsnedle	10	kutija		
25	Flomasteri obični 1/6	20	Pakovanje		
26	Markeri za CD	20	Kom		
27	Markeri raznih boja	160	kom		
28	Tekst marker permanent stabile ili odgovarajući	100	Kom		
29	Markeri za belu tablu 1/4 "stabilo" ili odgovarajući	1000	kom		
30	Roler "pilot" ili odgovarajući	110	Kom		
31	Patroni za nalivpera 1/6 plavi	50	kom		
32	Dokument mastilo	5	kom		
33	Alkohol 1/1	10	lit		

34	Četkica akvarel raznih veličina	50	kom		
35	Skalpel veći 18mm	80	Kom		
36	Skalpel manji 9 mm	40	Kom		
37	Spajalice metalne srednje br 2	100	Kutija		
38	Spajalice metalne br 5	10	Kutija		
39	Municija za heftalice 24/6 1/1000	70	Kutija		
40	Kreda školska bela 1/1000 kvalitetna djioto ili odgovarajuća	400	Kutija		
41	Kreda u boji 1/100 djioto ili odgovarajuća	30	Kutija		
42	Fascikle sa mehanizmom	50	Kom		
43	Fascikle kartonske A4	950	Kom		
44	Fascikla A4 sa gumom	200	kom		
45	Registrator kartonski sa kutijom A4	30	Kom		
46	Registrator A4 uski	10	Kom		
47	Kocka papir (karo papir) 1/250	4	Pakovanja		
48	Korektor traka	20	Kom		
49	Lepak super	40	Kom		
50	Lepak „OHO“ 20gr	200	Kom		
51	Lepenka siva 1.5 mm формат 70x100	100	kom		
52	Kanap deblji 50gr	2	Kom		
53	Kanap srednji 50gr	2	Kom		
54	Makaze kancelarijske 22 cm	35	Kom		
55	Folija "U" A4 De lux 100 mic	600	Kom		
56	Folija "U" A4 Standard 60 mic	500	Kom		
57	Folija "U" A4 55mic	500	kom		
58	Selotejp 15x33	100	kom		

59	Selotejp 48x66 prozirna "tesa" ili slično	50	kom		
61	Obostrano lepljiva traka 50 mm	5	kom		
62	Krep traka C 30mm/50m "tesa" ili sl	25	kom		
63	Krep traka C 38mm/50m "tesa" ili sl	8	kom		
64	Krep traka C 50mm/50m "tesa" ili sl	25	kom		
65	Nalepnice samolepljive 100/1	1	kutija		
66	Sveske A5 tvrde korice	50	kom		
67	Sveske A 4 tvrde korice kocka	50	kom		
68	Lenjir od 50cm plastični	50	kom		
69	Trouglovi plastični	50	kom		
70	DVD 25/25	4	Pak		
71	CD-R verbatim ili odgovarajući 25/25	15	Pak		
72	USB-flash memory 4GB	4	Kom		
73	USB-flash memory 8GB	4	kom		
74	Nalog magacinu da izda blok	15	Kom		
75	Nalog magacinu da primi blok	6	Kom		
76	Nalog za službeno putovanje blok	5	Kom		
77	Putni nalog za putnička vozila	2	kom		
78	Putni nalog za tzeretna vozila	1	kom		
79	Blok dnevnik blagajne A4	2	kom		
80	Nalog blagajni da isplati blok	2	Kom		
81	Nalog blagajni da naplati blok	2	Kom		
82	Dnevnik blagajne	1	Kom		
83	Kartice osnovnih sredstava	50	Kom		

84	Delovodni protokol	1	Kom		
85	Nalog za prenos (obrazac br 3)	2	kom		
86	Nalog za isplatu (obrazac br 2)	4	Kom		
87	Obrazac M8 novi	100	kom		
88	Računske trake 57 mm	50	pak		
89	Knjiga ulaznih računa	2	Kom		
90	Knjiga izlaznih računa	1	Kom		
91	Blok priznanice A6	4	Kom		
92	Baterija alkalna LR03 1,5V AAA	120	kom		
93	Baterija alkalna LR6 1,5 V AA	80	kom		
94	Baterija alkalna 9V	20	kom		
95	Fotokopir papir A4 80gr 1/500	500	ris		
96	Fotokopir papir A3 80gr 1/500	16	ris		
97	Fotokopir papir u boji mix 1/250	5	ris		
98	Papir za flipchart 95x67 od 50 listova	5	pak		
99	Papir B1 od 200-290gr raznih boja	100	kom		
100	Fax rolna 210x30	10	kom		
101	Bušač sa graničnikom	5	kom		
Укупна цена без ПДВ-а					
Словима:					
Износ ПДВ-а					
Укупна цена са ПДВ-ом					
Словима:					
Рок важења понуде (не може бити краћи од 30 дана)					
Место и начин испоруке				ФЦО ТШ „Милева Марић-Ајнштајн“ Гагаринова 1 Нови Сад	

Напомена:

- понуђена средства морају бити у одговарајућем паковању са декларацијом о произвођачу и морају задовољавати минималне техничке карактеристике дате у табели. У супротном понуда ће се третирати као неодговарајућа и биће одбијена.
- испорука добара сукцесивна, у року од 2 дана од дана пријема писменог захтева наручиоца
- у цену укалкулисати и трошкове испоруке добара на адресу купца.

У случају да било које поље у које се уноси јединична цена не буде попуњено наручилац ће у складу са чланом 106. став 1. тачка 5. одбити понуду као неприхватљиву.

Датум: _____

МП

(потпис овлашћеног лица)

ПРЕДМЕТ : РЕФЕРЕНЦ ЛИСТА

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | _____

(назив и адреса купца) | _____

(уговорене вредност)
(овера купца) |
| 2. | _____

(назив и адреса купца) | _____

(уговорене вредност)
(овера купца) |
| 3. | _____

(назив и адреса купца) | _____

(уговорене вредност)
(овера купца) |
| 4. | _____

(назив и адреса купца) | _____

(уговорене вредност)
(овера купца) |
| 5. | _____

(назив и адреса купца) | _____

(уговорене вредност)
(овера купца) |

МОДЕЛ УГОВОРА

**МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ ДОБАРА
ЗА ЈНМВ 1/2014**

(Обавезно попунити, парафирати сваку страну, оверити печатом и потписати)

закључен у Новом Саду, _____ године између:

1. ТЕХНИЧКЕ ШКОЛЕ „Милева Марић-Ајнштајн“, Нови Сад, Гагаринаова 1, кога заступа директор школе др Станко Матић, ПИБ 100237011 (у даљем тексту: Купац)

и

.....

са седиштем у, улица, ПИБ:..... Матични број:
.....

Број рачуна: Назив банке:.....,

Телефон:.....Телефакс:

кога заступа.....

(у даљем тексту: **Продавац**),

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора јесте купопродаја добара у складу са врстом, количином и техничким карактеристикама наведеним у Конкурсној документацији за ЈНМВ број 112014 и понуди изабраног понуђача број _____ од _____ године.

Уговор се закључује за календарску 2014. годину тј. до 31.12.2014. године

Вредност уговора

Члан 2.

За добра из члана 1. Уговора купац се обавезује да плати цену, према понуди продавца – образац 3, (за 1. Партију), број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора и то у складу са јединичним ценама наведеним у понуди, а у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.и према понуди продавца – образац 4. (за 2. Партију), број _____ од _____ године, која чини саставни део овог Уговора и то у складу са јединичним ценама наведеним у понуди, а у укупном износу од _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом

Цену из претходног става чини цена добара и испорука добара франко на адресу наручиоца.

Цена је фиксна и не може се мењати након закључења и у току реализације уговора.

Члан 3.

Испоручилац је сагласан да наручилац поручује робу у складу са реалним потребама – количинама, те да није дужан искористити сва средства из уговорне цене – процењене вредности јавне набавке уколико за то не буде потребе.

Испоручилац се одриче било каквог спора, уколико наручилац не потроши сва средства из уговорне цене – процењене.

Начин плаћања

Члан 4.

Купац се обавезује да цену за испоручена добра уплати на рачун продавца број _____, код _____ банке, у року од 45 дана од дана достављања фактуре наручиоца и записника о извршеној примопредаји добара/отпремнице.

Испорука добара

Члан 5.

Продавац се обавезује да робу испоручује сукцесивно у року _____ дана од дана пријема писмене поруджбенице купца.

Место испоруке добара је на адреси наручиоца: Техничка школа „Милева Марић-Ајнштајн“, која се налази у Новом Саду, улици Гагаринова 1..

Контрола квалитета

Члан 6.

Сматра се да је извршена адекватна испорука када овлашћено лице купца у месту испоруке изврши квалитативан и квантитативан пријем добара, што се потврђује записником, који потписују овлашћена лица купца и продавца.

Продавац се обавезује да сваки рекламирани тонер/рибон/кетриџ или друго добро, замени исправним у року од 2 сата од пријема писане рекламације;

Обезбеђење извршења уговорних обавеза

Члан 7.

Продавац се обавезује да у тренутку закључења уговора достави наручиоцу сопствену бланко меницу за добро извршење посла у висини 10% од укупне вредности уговора без пдв потписану од стране овлашћеног лица понуђача и менично овлашћење које садржи клаузуле „безусловно“, „платива на први позив“ „без права на приговор“, фотокопију картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну са ОП обрасцима за исте и потврду банке о извршеној регистрацији менице .

Купац ће наплатити меницу за добро извршење посла у случају неиспуњења уговорених обавеза од стране продавца.

Уговорне казне

Члан 8.

Ако продавац касни са испоруком добара више од 5 дана обавезан је да купцу плати уговорну казну у висини од 1% неиспоручене робе за сваки дан закашњења, а уколико укупна казна пређе износ од 10% сматра се да је уговор раскинут.

Уколико је закашњење у испоруци проузроковано неблаговременим преузимањем робе од стране купца, клаузула из претходног става овог члана неће се примењивати.

Уколико купац плаћа цену после уговореног рока, продавац има право обрачунати законску затезну камату и задужити купца.

Раскид уговора

Члан 9.

Купац задржава право раскида уговора у случају промене цене, у случају испоруке добара која не задовољавају минималне услове из конкурсне документације и у случају утrophка расположивих средстава.

О постојању основа за раскид уговора купац је дужан писмено обавестити продавца у року од 3 дана од дана сазнања за наступање раскидног услова.

Уколико продавац, у накнадном року од 5 дана, не отклони узроке за раскид уговора, сматраће се да је уговор раскинут.

Завршне одредбе

Члан 10.

Све евентуалне спорове који настану из или поводом овог уговора уговорне стране ће покушати споразумно решити.

Уколико спорови не могу бити споразумно решени између уговорних страна, уговара се надлежност стварно надлежног суда у Новом Саду.

Члан 11.

Уговор ступа на снагу даном обостраног потписивања од стране овлашћених заступника.

Уговор се закључује на период од годину дана.

На све што није регулисано одредбама овог уговора примениће се одредбе Закона о облигационим односима.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветних примерака од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ПРОДАВАЦ

КУПАЦ

ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

Станко Матић